

Abecé Circular Externa 002 de 2017

Reporte de cronograma
y de seguimiento para
conciliación.

1

¿Cuál es el objetivo de la Circular Externa 002 de 2017?

Impartir instrucciones con relación al cronograma de conciliaciones, reconocimiento y pago de las facturas radicadas por el Prestador de Servicios de Salud.

2

¿A quién aplica la Circular Externa 002 de 2017?

Esta Circular está dirigida a las Entidades Promotoras de Salud -EPS del Régimen Subsidiado y del Contributivo.

3

¿Cómo se deben expresar las cifras monetarias en la Circular Externa 002 de 2017?

Las cifras monetarias deben ser escritas en pesos colombianos, sin decimales.

4

¿En qué formato se deben cargar los Anexos Técnicos que aparecen en la Circular Externa 002 de 2017?

Los Anexos Técnicos que se deben cargar descritos en la Circular Externa 002 de 2017, son:

Vigilado	Descripción	Formato
PT001	Cronograma de Conciliación	.xml
PT002	Depuración de Cuentas a Conciliar	.xml
PT003	Seguimiento a la Conciliación	.xml

5

¿Cuáles son las firmas digitales requeridas para el envío de los Anexos Técnicos?

Los Anexos Técnicos deben ir firmados digitalmente por el Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal de la entidad.

6

¿Se debe diligenciar el reporte del Anexo Técnico PT001 por cada factura radicada por el Prestador de Servicios de Salud?

No. El reporte se debe realizar por cada fecha de conciliación a realizar o realizada, desagregada por Prestador de Servicios de Salud, de modo que, si se realiza la conciliación con el mismo prestador en fechas diferentes, se debe hacer un registro para cada una de estas fechas.

7

¿Se debe diligenciar el reporte del Anexo Técnico PT003 según cada compromiso de pago?

Si, El reporte se debe realizar por cada fecha de suscripción de compromisos de pagos con los Prestadores de Servicios de Salud, o sea que se debe diligenciar un registro por cada fecha de compromiso de pago.

8

¿Cuál es la periodicidad de reporte de cada Anexo Técnico?

Anexo Técnico	Fecha de corte	Fecha de Reporte
PT001	Diciembre de 2016	Única vez 10 de abril de 2017
PT002	Diciembre de 2016	Única vez 10 de abril de 2017
PT003	Último día de cada mes	10 días calendario después de la fecha de corte

9

¿Cómo debe ser el nombre de los archivos a reportar?

El nombre del archivo debe ser NITDVPPANNOFFFFFF.EXT, la sintaxis que componen el nombre del archivo deben estar unidas, sin caracteres de separación, y en el orden mencionado.

NIT: Número de identificación tributaria de la EPS que reporta

DV: Dígito de verificación

PP: Periodo de corte de la información reportada

ANNO: Año de corte de la información reportada

FFFFFF: Número de archivo

EXT: Extensión del archivo .xml

Vigilado	Periodo de corte (PP)	Año de corte (ANNO)
PT001	03	2017
PT002	03	2017
PT003	03/04/05/06	2017

10

¿En el anexo técnico PT003, debo reportar las conciliaciones acumuladas para cada periodo de corte?

- Para el periodo de corte de marzo (03), se debe reportar las conciliaciones realizadas en los meses de enero, febrero y marzo del 2017.
- Para los periodos de corte de abril (04), mayo (05), Junio (06) se debe reportar las conciliaciones realizadas en el respectivo mes.

11

¿A través de qué canal se debe realizar el reporte de la información?

El reporte de la información de la Circular Externa 002 de 2017, se realizará por el Nuevo Sistema de Recepción y validación de Archivos -NRVCC.

<https://nrvcc.supersalud.gov.co/>

Seleccione en validación de archivos lo siguiente:

Validar Archivos.



Vigencia

2017

Reporte

Mensual

Periodo

Marzo (03)

Validar

Al hacer clic en validar le aparecerán los archivos:

Vigencia

2017

Periodo

03

Seleccionar Archivos:

FT001

Seleccionar archivo Ningú...nado

Validar

FT004

Seleccionar archivo Ningú...nado

Validar

FT007

Seleccionar archivo Ningú...nado

Validar

FT011

Seleccionar archivo Ningú...nado

Validar

PT001

Seleccionar archivo Ningú...nado

Validar

PT003

Seleccionar archivo Ningú...nado

Validar

FT003

Seleccionar archivo Ningú...nado

Validar

FT006

Seleccionar archivo Ningú...nado

Validar

FT008

Seleccionar archivo Ningú...nado

Validar

GT010

Seleccionar archivo Ningú...nado

Validar

PT002

Seleccionar archivo Ningú...nado

Validar

12

¿A partir de qué fecha se podrá hacer el cargue de los archivos técnicos de la Circular Externa 002 de 2017?

El aplicativo de cargue de información estará disponible de la siguiente manera:

Fecha máxima de reporte	Disponibilidad del aplicativo
Abril 10 de 2017	Abril 1 de 2017

El aplicativo de cargue de información estará disponible de la siguiente manera:

13

¿Cómo es la estructura de un archivo en xml.?

Las Entidades Territoriales Departamentales y Distritales

A continuación, se presenta un ejemplo del archivo PT001 en .xml:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<PT001File>
  -<RegistroPT001>
    <nitEntidad>816001182</nitEntidad>
    <dvEntidad>7</dvEntidad>
    <nombreResponsable>Luna Bermúdez Marta</nombreResponsable>
    <cargoResponsable>Auditor de cuentas medicas</cargoResponsable>
    <correoElectronico> marta.luna@audifarma.com</correoElectronico>
    <telResponsable>42543458,256</telResponsable>
    <fechaConciliacion>20170303</fechaConciliacion>
    <modalidadConciliacion>1</modalidadConciliacion>
    <municipioConciliacion>05001</municipioConciliacion>
    <direccionConciliacion>Cl. 53 #47-28</direccionConciliacion>
  </RegistroPT001>
</PT001File>
```

Ahora, se presenta un ejemplo del archivo PT002 en .xml:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<PT002File>
  -<RegistroPT002>
    <nitEntidad>816001182</nitEntidad>
    <dvEntidad>7</dvEntidad>
    <fechaPrimeraFactura>20160217</fechaPrimeraFactura>
```

```
<fechaUltimaFactura>20161215</fechaUltimaFactura>  
<cantFacturas>2500</cantFacturas>  
<valFacturas>16887065392</valFacturas>  
<valPagado>6439755365</valPagado>  
<cantFacturasGlosadas>3425</cantFacturasGlosadas>  
<valFacturasGlosadas>144731002</valFacturasGlosadas>  
<cantFacturasDevueltas>723</cantFacturasDevueltas>  
<valFacturasDevueltas>84435327</valFacturasDevueltas>  
<valCuentas>10302579025</valCuentas>  
</RegistroPT002>  
</PT002File>
```

Ahora, se presenta un ejemplo del archivo PT003 en .xml:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>  
<PT003File>  
  -<RegistroPT003>  
    <nitEntidad>816001182</nitEntidad>  
    <dvEntidad>7</dvEntidad>  
    <fechaCompromisoPago>20170303</fechaCompromisoPago>  
    <valPendiente>2990426856</valPendiente>  
    <valConciliado>7456883171</valorConciliado>  
    <cuotasPagos>3</cuotasPagos>  
    <pagoMenos3meses>2485627723</pagoMenos3meses>  
    <pagoMas3meses>4971255448</pagoMas3meses>  
    <fechaLimitePago>20171215</fechaLimitePago>  
    <Observaciones> </Observaciones>  
  </RegistroPT003>  
</PT003File>
```

14

Dónde puedo encontrar los archivos .xsd de los anexos técnicos?

<https://www.supersalud.gov.co/es-co/Paginas/Oficina%20de%20Comunicaciones/campa%C3%B1as/reporte-validacion-cargue-CE/CE015.html>

15

¿Cuáles son los canales de la mesa de ayuda de la Superintendencia Nacional de Salud?

Los canales de contacto de la mesa de ayuda son los siguientes:
Vía email: soportevigilados@supersalud.gov.co
PBX: (57-1) 4837000, Opción 2.
Línea Gratuita Nacional: 018000513700.