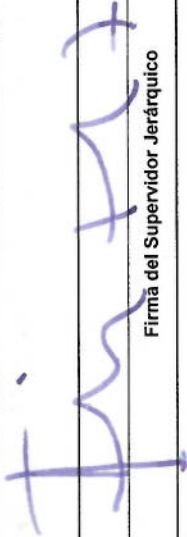
		PROCESO				CONC	
NOMBRE DEL SUPERIOR JERARQUICO		FABIC ARISTIZABAL ANGEL		FORMATO			
FECHA		24/02/2020		CARGO DEL SUPERIOR JERARQUICO		NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	
				VICENCIA DEL ACUERDO		01/01/2020	
						DESDE	

Concertación						
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin administraaa	Actividades	Peso ponderado
1	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Asegurar el cumplimiento de la aplicación del Modelo de Supervisión y Análisis de Riesgo para la identificación, medición, evaluación, administración, prevención, control, priorización, autorregulación y mitigación de riesgos inherentes al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	Porcentaje de auditorías ejecutadas aplicando el Modelo de Supervisión y análisis de riesgo	01-01-2020 al 31-12-2020	Validar que las auditorías se realicen bajo el esquema del Modelo de Supervisión y análisis de riesgos Empoderar a los Directores de la ejecución de la Supervisión a las entidades bajo el esquema del Modelo de Supervisión y análisis de riesgos Mitigar los riesgos por incumplimiento en la aplicación del Modelo de Supervisión y análisis de riesgos	25%
2	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control	Recomendar nuevas variables a involucrar en el Modelo de Supervisión y Análisis de Riesgo a la Oficina de Metodologías de Supervisión y Análisis de Riesgo, para mejorar la predicción de dichos modelos.	Porcentaje de variables propuestas al Modelo de Supervisión y análisis de riesgo	01-01-2020 al 31-12-2020	Sugerir nuevas variables para involucrar en el Modelo de Supervisión y análisis de riesgos, obtenidas de las lecciones aprendidas de la gestión de la supervisión Recomendar nuevas variables provenientes de los riesgos materializados, obtenidos en la ejecución de la Supervisión	25%
3	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Apoyar la gestión en la promoción, coordinación, estructuración y funcionamiento a nivel nacional, departamental, distrital y municipal de la Red de Controladores del Sector Salud.	Porcentaje de visitas ejecutadas en el acompañamiento de la promoción, estructuración y funcionamiento	01-01-2020 al 31-12-2020	Participar en eventos y reuniones relacionados con los sectores de la salud, para proporcionar la vigilancia e inspección de manera preventiva en las entidades vigiladas Concursar en las reuniones de la Red de Controladores del sector salud, para divulgar la promoción, coordinación y estructuración a nivel nacional	25%
4	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Proponer mecanismos y procedimientos contables que mitiguen riesgos económicos y financieros del Sistema General de Seguridad Social en Salud	Porcentaje de mecanismos contables aplicados al Modelo de Supervisión y análisis de riesgo	01-01-2020 al 31-12-2020	Aprobar los esquemas económicos y contables propuestos para que sean incorporados al Modelo integral de supervisión y análisis de riesgos Generar validación de las propuestas de capacitación asociadas al Modelo Integral de supervisión y análisis de riesgos	25%
Total						100%

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



Firma del Supervisor Jerárquico

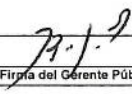
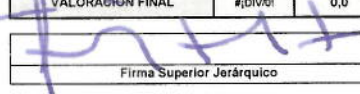
Rodrigo Arce 2020

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO				CÓDIGO	EDFOTO
CERTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES				VERSIÓN	2
JOAQUÍN RODRIGO BENITO MARQUEZ	CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	DELEGADO PARA LA SUPERVISIÓN DE RIE	DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PÚBLICO	FACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA SUPERVISIÓN DE RIE	
HASTA	31/12/2020	CONCERTACIÓN	100,0%	SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN

Seguimiento				Evaluación		
Avance				Evidencia		
% cumplimiento de indicadores 1er Semestre	Observaciones de avances y oportunidades de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicadores 2° Semestre	Resultado	Descripción	Ubicación
				0%		
				0%		
				0%		
				0%		
				0%		
				0%		



Firma del Gerente Público

	PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			CÓDIGO	EDFT02	
	FORMATO	VALORACION DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES DE LOS GERENTES PÚBLICOS			VERSIÓN	2	
NOMBRE DEL SUPERIOR JERARQUICO	FABIO ARISTIZABAL ANGEL			CARGO DEL SUPERIOR JERARQUICO		SUPERINTENDENTE NACIONAL DE SALUD	
NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	JOAQUIN RODRIGO BENITO MARQUEZ MARQUEZ			CARGO DEL GERENTE PÚBLICO		DELEGADO PARA LA SUPERVISIÓN DE RIESGOS	
FECHA	24/02/2020		VIGENCIA	DESDE	01/01/2020	HASTA 31/12/2020	
Criterios de valoración							
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión						5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar						4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar						3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar						2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar						1	
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 80%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas				0,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados					
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.					
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta					
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general				0,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.					
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.					
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.					
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.				0,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.					
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.					
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.					
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.					
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.				0,0	
		Anteponen las necesidades de la organización a sus propias necesidades					
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.					
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones					
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados				0,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta					
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.					
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.					
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.					
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.				0,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.					
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.					
		Busca soluciones a los problemas					
		Distribuye el tiempo con eficiencia.					
Establece planes alternativos de acción.							
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.				0,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización					
		Decide bajo presión.					
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre					
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas				0,0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.					
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.					
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.					
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.					
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.					
Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto							
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.				0,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado					
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales					
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.					
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
VALORACIÓN FINAL					#DIV/0!	0,0	0%
							
Firma del Gerente Público					Firma Superior Jerárquico		

[illegible]

NOMBRE DEL SUPERIOR JERARQUICO

JOSE OSWALDO BONILLA RINCON

CARGO DEL SUPERIOR JERARQUICO

SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA SUPERVISION INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL GERENTE PUBLICO

ALVARO JAIRO HERNANDEZ OTALORA

CARGO DEL GERENTE PUBLICO

DIRECTOR

DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESARROLLA EL GERENTE PUBLICO

FECHA

1/01/2019

VIGENCIA DEL ACUERDO

DESDE

21/02/2019

HASTA

31/12/2019

CONCERTACION

SEGUIMIENTO

EVA

CONCERTACION											Seguimiento		Evaluación	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin delimitada	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	De		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° semestre	% Cumplimiento año
1	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Recuperar la confianza y la legitimidad en el sistema	Número de documentos técnicos que permitan recomendar la autorización previa o no de las reformas estatutarias solicitadas por los sujetos vigilados IPS.	21/02/2019-31/12/2019	Gestionar con el apoyo del grupo de profesionales los documentos técnicos que permitan resolver las reformas estatutarias solicitadas por los sujetos vigilados IPS en lo correspondiente a la Delegada de Supervisión Institucional	25%	50%	50%	Retraso efectivo en los trámites por carencia de Asignados en la Delegada de Riesgos Económicos. Demoras e inexactitudes en conceptos de esas Delegadas que provocan reprocesos	50%	50%	100%	25%	En el Reporte
2	Recuperar la confianza y la legitimidad en el sistema	Promover el mejoramiento de la calidad en la atención en salud.	Porcentaje de PQORDS tramitados radicados por los vigilados IPS y usuarios del SSGSSS	21/02/2019-31/12/2019	Gestionar y verificar el efectivo trámite de las PQORDS presentadas por los vigilados IPS y usuarios del SSGSSS, que sean asignadas a la Dirección IVPPSS	20%	50%	45%	Demoras en la contratación de Oficio principalmente por los funcionarios de planta	50%	45%	90%	15%	Siguen
3	Recuperar la confianza y la legitimidad en el sistema	Promover el mejoramiento de la calidad en la atención en salud.	Número de actos administrativos relacionados con la no presentación del plan de gestión y recursos interpuestos por los gerentes de las ESES.	21/02/2019-31/12/2019	Gestionar y verificar el efectivo trámite de los actos administrativos relacionados con la no presentación del plan de gestión y recursos de apelación interpuestos por los gerentes de las ESES	25%	50%	50%	Tiempos de Análisis y Trámites por Abogados muy efectivos	50%	50%	100%	25%	Archivos de C...
4	Aumentar el acceso efectivo a los servicios y mejorar la calidad en la atención.	Promover el mejoramiento de la calidad en la atención en salud.	Porcentaje de auditorías programadas y realizadas a los sujetos vigilados IPS	21/02/2019-31/12/2019	Realizar auditorías documentales y/o integrales y/o especiales y/o vistas programadas a los sujetos vigilados IPS	30%	50%	50%	Programación cumplida en su totalidad pero debemos mejorar la oportunidad en la entrega de los informes finales	50%	50%	100%	30%	Archivos de Asignados de Salud Institucional
CONCERTACION para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)						100%							95%	
CONCERTACION en Control del cumplimiento de asistencia de los funcionarios a cargo de la Dirección IVPPSS														

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Establecer un Control del cumplimiento de asistencia de los funcionarios a cargo de la Dirección de IVPPS

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

Supersalud				PROCEDIMIENTO		EVALUACION DE DESEMPEÑO		EJECUTOR	
FORMA DE SUPERVISOR				FORMA DE SUPERVISOR		CONCENTRACION, REGISTRO, RETENCION, INSTRUCCION, EVALUACION DE COMPORTAMIENTO GENERAL		VERIFICACION	
NOMBRE DEL SUPERVISOR				NOMBRE DEL SUPERVISOR		NOMBRE DEL SUPERVISOR		NOMBRE DEL SUPERVISOR	
FECHA				FECHA		FECHA		FECHA	
SUBCATEGORIA				SUBCATEGORIA		SUBCATEGORIA		SUBCATEGORIA	
VERIFICACION DEL ACUERDO				VERIFICACION DEL ACUERDO		VERIFICACION DEL ACUERDO		VERIFICACION DEL ACUERDO	
CONCENTRACION									
Nº	Objetivo	Indicador	Fecha de inicio	Actividad	Meta	% Cumplimiento	% Cumplimiento	% Cumplimiento	% Cumplimiento
1	Propiciar la participación ciudadana en la gestión pública	Participación ciudadana en la gestión pública	01/01/2019 a 31/12/2019	Organizar y promover la participación ciudadana en la gestión pública	20%	10%	10%	10%	10%
2	Propiciar la participación ciudadana en la gestión pública	Participación ciudadana en la gestión pública	01/01/2019 a 31/12/2019	Organizar y promover la participación ciudadana en la gestión pública	20%	10%	10%	10%	10%
3	Propiciar la participación ciudadana en la gestión pública	Participación ciudadana en la gestión pública	01/01/2019 a 31/12/2019	Organizar y promover la participación ciudadana en la gestión pública	20%	10%	10%	10%	10%
4	Propiciar la participación ciudadana en la gestión pública	Participación ciudadana en la gestión pública	01/01/2019 a 31/12/2019	Organizar y promover la participación ciudadana en la gestión pública	20%	10%	10%	10%	10%
5	Propiciar la participación ciudadana en la gestión pública	Participación ciudadana en la gestión pública	01/01/2019 a 31/12/2019	Organizar y promover la participación ciudadana en la gestión pública	20%	10%	10%	10%	10%
Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos generales adicionales)									
1.									
2.									
3.									
4.									
Firma del Supervisor Jerárquico									
Firma del Gerente Público									

[illegible]

George Rogers

Firma del Supervisor Jerarquico

Firma del Gerente Público

	PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			CÓDIGO	EDFT02	
	FORMATO	VALORACION DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES DE LOS GERENTES PUBLICOS			VERSIÓN	2	
NOMBRE DEL SUPERIOR JERARQUICO	FABIO ARISTIZABAL ANGEL			CARGO DEL SUPERIOR JERARQUICO		SUPERINTENDENTE	
NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	GINNA FERNANDAROJAS PUERTAS			CARGO DEL GERENTE PÚBLICO		SECRETARIO GENERAL	
FECHA	28/02/2019	VIGENCIA	DESDE	01/01/2019	HASTA	31/12/2019	
Criterios de valoración							
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. 5							
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. 4							
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. 3							
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. 2							
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. 1							
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas				0,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados					
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.					
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta					
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general				0,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.					
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.					
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.					
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.				0,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.					
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.					
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.					
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.					
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.				0,0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades					
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.					
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones					
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados				0,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta					
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.					
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.					
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.					
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.				0,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.					
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.					
		Busca soluciones a los problemas.					
		Distribuye el tiempo con eficiencia.					
Establece planes alternativos de acción.							
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar				0,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización					
		Decide bajo presión					
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre					
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.				0,0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.					
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.					
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.					
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.					
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.					
Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto							
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.				0,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.					
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.					
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.					
Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
Firma del Gerente Público		Firma Superior Jerarquico		VALORACIÓN FINAL	#DIV/0!	0,0	0%

[illegible]

[illegible]

1. Apendizaje continuo	El estudiante debe demostrar dominio de los contenidos de la asignatura y de la metodología de la enseñanza de la asignatura.			
------------------------	---	--	--	--

[illegible][illegible]

1. <u>Identify the main idea of the passage.</u> 2. <u>Identify the supporting details.</u> 3. <u>Identify the author's purpose.</u> 4. <u>Identify the author's tone.</u> 5. <u>Identify the author's bias.</u> 6. <u>Identify the author's point of view.</u> 7. <u>Identify the author's audience.</u> 8. <u>Identify the author's style.</u> 9. <u>Identify the author's language.</u> 10. <u>Identify the author's structure.</u>																																																																																																																																																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

4	Compromiso con la organización	Elabora el plan de trabajo de la oficina y lo presenta al jefe de la oficina.				0,0
---	--------------------------------	---	--	--	--	-----

[illegible]

1. <u>Nome do estabelecimento</u> 2. <u>Endereço</u> 3. <u>Cidade</u> 4. <u>Estado</u> 5. <u>CEP</u> 6. <u>Telefone</u> 7. <u>E-mail</u> 8. <u>Site</u> 9. <u>Outros dados</u> 10. <u>Assinatura</u> 11. <u>Carimbo</u> 12. <u>Assinatura</u> 13. <u>Carimbo</u> 14. <u>Assinatura</u> 15. <u>Carimbo</u> 16. <u>Assinatura</u> 17. <u>Carimbo</u> 18. <u>Assinatura</u> 19. <u>Carimbo</u> 20. <u>Assinatura</u> 21. <u>Carimbo</u> 22. <u>Assinatura</u> 23. <u>Carimbo</u> 24. <u>Assinatura</u> 25. <u>Carimbo</u> 26. <u>Assinatura</u> 27. <u>Carimbo</u> 28. <u>Assinatura</u> 29. <u>Carimbo</u> 30. <u>Assinatura</u> 31. <u>Carimbo</u> 32. <u>Assinatura</u> 33. <u>Carimbo</u> 34. <u>Assinatura</u> 35. <u>Carimbo</u> 36. <u>Assinatura</u> 37. <u>Carimbo</u> 38. <u>Assinatura</u> 39. <u>Carimbo</u> 40. <u>Assinatura</u> 41. <u>Carimbo</u> 42. <u>Assinatura</u> 43. <u>Carimbo</u> 44. <u>Assinatura</u> 45. <u>Carimbo</u> 46. <u>Assinatura</u> 47. <u>Carimbo</u> 48. <u>Assinatura</u> 49. <u>Carimbo</u> 50. <u>Assinatura</u> 51. <u>Carimbo</u> 52. <u>Assinatura</u> 53. <u>Carimbo</u> 54. <u>Assinatura</u> 55. <u>Carimbo</u> 56. <u>Assinatura</u> 57. <u>Carimbo</u> 58. <u>Assinatura</u> 59. <u>Carimbo</u> 60. <u>Assinatura</u> 61. <u>Carimbo</u> 62. <u>Assinatura</u> 63. <u>Carimbo</u> 64. <u>Assinatura</u> 65. <u>Carimbo</u> 66. <u>Assinatura</u> 67. <u>Carimbo</u> 68. <u>Assinatura</u> 69. <u>Carimbo</u> 70. <u>Assinatura</u> 71. <u>Carimbo</u> 72. <u>Assinatura</u> 73. <u>Carimbo</u> 74. <u>Assinatura</u> 75. <u>Carimbo</u> 76. <u>Assinatura</u> 77. <u>Carimbo</u> 78. <u>Assinatura</u> 79. <u>Carimbo</u> 80. <u>Assinatura</u> 81. <u>Carimbo</u> 82. <u>Assinatura</u> 83. <u>Carimbo</u> 84. <u>Assinatura</u> 85. <u>Carimbo</u> 86. <u>Assinatura</u> 87. <u>Carimbo</u> 88. <u>Assinatura</u> 89. <u>Carimbo</u> 90. <u>Assinatura</u> 91. <u>Carimbo</u> 92. <u>Assinatura</u> 93. <u>Carimbo</u> 94. <u>Assinatura</u> 95. <u>Carimbo</u> 96. <u>Assinatura</u> 97. <u>Carimbo</u> 98. <u>Assinatura</u> 99. <u>Carimbo</u> 100. <u>Assinatura</u> 101. <u>Carimbo</u> 102. <u>Assinatura</u> 103. <u>Carimbo</u> 104. <u>Assinatura</u> 105. <u>Carimbo</u> 106. <u>Assinatura</u> 107. <u>Carimbo</u> 108. <u>Assinatura</u> 109. <u>Carimbo</u> 110. <u>Assinatura</u> 111. <u>Carimbo</u> 112. <u>Assinatura</u> 113. <u>Carimbo</u> 114. <u>Assinatura</u> 115. <u>Carimbo</u> 116. <u>Assinatura</u> 117. <u>Carimbo</u> 118. <u>Assinatura</u> 119. <u>Carimbo</u> 120. <u>Assinatura</u> 121. <u>Carimbo</u> 122. <u>Assinatura</u> 123. <u>Carimbo</u> 124. <u>Assinatura</u> 125. <u>Carimbo</u> 126. <u>Assinatura</u> 127. <u>Carimbo</u> 128. <u>Assinatura</u> 129. <u>Carimbo</u> 130. <u>Assinatura</u> 131. <u>Carimbo</u> 132. <u>Assinatura</u> 133. <u>Carimbo</u> 134. <u>Assinatura</u> 135. <u>Carimbo</u> 136. <u>Assinatura</u> 137. <u>Carimbo</u> 138. <u>Assinatura</u> 139. <u>Carimbo</u> 140. <u>Assinatura</u> 141. <u>Carimbo</u> 142. <u>Assinatura</u> 143. <u>Carimbo</u> 144. <u>Assinatura</u> 145. <u>Carimbo</u> 146. <u>Assinatura</u> 147. <u>Carimbo</u> 148. <u>Assinatura</u> 149. <u>Carimbo</u> 150. <u>Assinatura</u> 151. <u>Carimbo</u> 152. <u>Assinatura</u> 153. <u>Carimbo</u> 154. <u>Assinatura</u> 155. <u>Carimbo</u> 156. <u>Assinatura</u> 157. <u>Carimbo</u> 158. <u>Assinatura</u> 159. <u>Carimbo</u> 160. <u>Assinatura</u> 161. <u>Carimbo</u> 162. <u>Assinatura</u> 163. <u>Carimbo</u> 164. <u>Assinatura</u> 165. <u>Carimbo</u> 166. <u>Assinatura</u> 167. <u>Carimbo</u> 168. <u>Assinatura</u> 169. <u>Carimbo</u> 170. <u>Assinatura</u> 171. <u>Carimbo</u> 172. <u>Assinatura</u> 173. <u>Carimbo</u> 174. <u>Assinatura</u> 175. <u>Carimbo</u> 176. <u>Assinatura</u> 177. <u>Carimbo</u> 178. <u>Assinatura</u> 179. <u>Carimbo</u> 180. <u>Assinatura</u> 181. <u>Carimbo</u> 182. <u>Assinatura</u> 183. <u>Carimbo</u> 184. <u>Assinatura</u> 185. <u>Carimbo</u> 186. <u>Assinatura</u> 187. <u>Carimbo</u> 188. <u>Assinatura</u> 189. <u>Carimbo</u> 190. <u>Assinatura</u> 191. <u>Carimbo</u> 192. <u>Assinatura</u> 193. <u>Carimbo</u> 194. <u>Assinatura</u> 195. <u>Carimbo</u> 196. <u>Assinatura</u> 197. <u>Carimbo</u> 198. <u>Assinatura</u> 199. <u>Carimbo</u> 200. <u>Assinatura</u> 201. <u>Carimbo</u> 202. <u>Assinatura</u> 203. <u>Carimbo</u> 204. <u>Assinatura</u> 205. <u>Carimbo</u> 206. <u>Assinatura</u> 207. <u>Carimbo</u> 208. <u>Assinatura</u> 209. <u>Carimbo</u> 210. <u>Assinatura</u> 211. <u>Carimbo</u> 212. <u>Assinatura</u> 213. <u>Carimbo</u> 214. <u>Assinatura</u> 215. <u>Carimbo</u> 216. <u>Assinatura</u> 217. <u>Carimbo</u> 218. <u>Assinatura</u> 219. <u>Carimbo</u> 220. <u>Assinatura</u> 221. <u>Carimbo</u> 222. <u>Assinatura</u> 223. <u>Carimbo</u> 224. <u>Assinatura</u> 225. <u>Carimbo</u> 226. <u>Assinatura</u> 227. <u>Carimbo</u> 228. <u>Assinatura</u> 229. <u>Carimbo</u> 230. <u>Assinatura</u> 231. <u>Carimbo</u> 232. <u>Assinatura</u> 233. <u>Carimbo</u> 234

6	Adaptación al cambio	Respuesta al cambio por necesidad			
---	----------------------	-----------------------------------	--	--	--

2. How do you think the people of the United States will react to the situation?				
3. How do you think the people of the United States will react to the situation?				

1. How many times did you visit the site in the last 12 months?			
---	--	--	--

Form 1040-ES (1996) (Page 1) (Use to figure estimated tax payments and to figure refundable credits)		
1. Enter the amount of the refundable credit from Form 1040-ES (Page 1) (Line 10)		
2. Enter the amount of the refundable credit from Form 1040-ES (Page 1) (Line 10)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

9	Planeación	Realizar reuniones de planeación de la Unidad, con la participación de los docentes y personal administrativo, para definir los planes de trabajo y los recursos necesarios para su ejecución.				
---	------------	---	--	--	--	--

Total Portfolio Withdrawal		00	00	00
Ejemplo de depósitos, entre los activos disponibles para el proyecto de inversión				

Elaborar los planes que permitan asegurar que se cumplan las disposiciones de salud en situaciones particulares y/o de emergencia de la institución.			0,0
---	--	--	-----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Emprego em atividades de ensino ministradas por professores em regime de dedicação exclusiva				
Trabalho em regime de dedicação exclusiva				

12	Panzerschießsitzstände	Die Panzerschießsitzstände sind in der Regel in der Nähe der Schützengruben aufgestellt und dienen zur Beobachtung der Feinde und zur Zielfindung.				
----	------------------------	---	--	--	--	--

Total Puntos Evaluador		00	00	00
	Estados citados que pertenecen a las secciones de la zona			

1	Alcune cose proprio in comune con gli altri.				
2	Alcune cose che gli altri non hanno.				

100-11

	Firma del Gerente Público		Firma del Superior Jerárquico
--	---------------------------	--	-------------------------------

[illegible]

Evaluación

[illegible]

100%

Firma del Gerente Público

German General 2020

				PROCESO		EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO						CÓDIGO		EDFT01																											
FORMATO				NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO		CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES						VERSIÓN		2																											
SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA SUPERVISIÓN DE RIESGOS				LUZ ADRIANA ZULLUAGA SALAZAR		DIRECTORA PARA LA SUPERVISIÓN DE RIESGOS EN SALUD		CARGO DEL GERENTE PÚBLICO		DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PÚBLICO		SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA SUPERVISIÓN DE RIESGOS																													
FECHA				DESDE		HASTA		CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO		EVALUACIÓN																													
VIGENCIA DEL ACUERDO				02/01/2020		31/12/2020		100%																																	
CONCERTACIÓN														SEGUIMIENTO														EVALUACIÓN													
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin administrativa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación																										
1	Fortalecer la inspección, vigilancia y control del aseguramiento en salud.	Realizar auditoría a los Sujetos Vigilados	Porcentaje de auditorías y visitas realizadas a los sujetos vigilados.	02/01/2020 A 31/12/2020	Realizar auditorías y visitas de seguimiento a los riesgos en salud a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud-IPS y EPS prioritizadas.	15%						0%	0%																												
2	Fortalecer la inspección, vigilancia y control del aseguramiento en salud.	Verificar implementación de la metodología de medición de riesgos con base en los indicadores definidos y realizar los conceptos de seguimiento a la gestión de riesgos en salud de los sujetos vigilados.	Porcentaje de conceptos de riesgo elaborados	02/01/2020 A 31/12/2020	Desarrollar los modelos analíticos de evaluación de riesgo de los sujetos vigilados. Generar la información requerida para la construcción de conceptos y estimación del nivel del riesgo en salud. Elaborar los conceptos de evaluación del la gestión del riesgo en salud de sujetos vigilados.	30%						0%	0%																												
3	Fortalecer la inspección, vigilancia y control del aseguramiento en salud.	Realizar evaluación y seguimiento a los distintos planes de acción de los sujetos vigilados y respuestas a las POR relacionadas.	Porcentaje de planes de acción de los vigilados con seguimiento	02/01/2020 A 31/12/2020	Elaborar conceptos de seguimiento a los planes de mejoramiento en salud de sujetos vigilados. Evaluar la evolución de los indicadores en salud registrados en los planes de mejoramiento de los sujetos vigilados. Generar las respuestas a las POR asignadas.	20%						0%	0%																												



PROCESO				EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO				código	EDICIÓN
FORMATO				CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES				VERSIÓN	2
NOMBRE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	JOAQUÍN RODRIGO MARQUEZ MARQUEZ	CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA SUPERVISIÓN DE RIESGOS	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	LUZ ACRIANA ZULUAGA SALAZAR	CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	DIRECTORA PARA LA SUPERVISIÓN DE RIESGOS EN SALUD	DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PÚBLICO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA SUPERVISIÓN DE RIESGOS
FECHA	28/02/2020	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE	02/01/2020	HASTA	31/12/2020	CONCERTACIÓN	100%	SEGUIMIENTO
								SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN

Concertación										Seguimiento				Evaluación			
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin administrativa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año		Descripción	Ubicación		
4	Fortalecer la inspección de vigilancia y control del aseguramiento en salud	Liderar el desarrollo operativo del modelo de supervisión basado en riesgos con un componente de análisis de riesgo en salud derivado de la organización de las redes.	Porcentaje de componentes del MSBR desarrollados para EPS	02/01/2020 A. 31/12/2020	Generar los elementos técnicos y operativos necesarios para la implementación del MSBR - Salud. Implementar metodologías apropiadas para la supervisión de riesgos en salud.	30%						0%	0%				
5	Fortalecer la inspección de vigilancia y control del aseguramiento en salud.	Desarrollar la caracterización de los procesos, procedimientos, guías, formatos, indicadores e instructivos y demás documentos revisados y aprobados.	Porcentaje de procedimientos generados, revisados o ajustados	02/01/2020 A. 31/12/2020	Desarrollar los procedimientos de soporte a la implementación del MSBR en salud Generar los instructivos e instrumentos necesarios para el desarrollo del MSBR en salud.	5%						0%	0%				
Total						100%							0%				
Concertación para el desarrollo sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																	
1. Se destaca por sus resultados aportando a la mejora continua del proceso de la Delegada.																	
2. Brinda aportes técnicos y sustentados para la toma de decisiones.																	
3. Aporta para la Gestión del Conocimiento de la Superintendencia Nacional de Salud.																	
4.																	
0%																	

1. Se destaca por sus resultados aportando a la mejora continua del proceso de la Delegada.

2. Binda aportes técnicos y sustentados para la toma de decisiones.

3. Aporta para la Gestión del Conocimiento de la Superintendencia Nacional de Salud.

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

[illegible]

Supersalud			PROCESO		EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO						CÓDIGO		EDFUT01	
			FORMATO		CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES						VERSIÓN		2	
NOMBRE DEL SUPERIOR JERARQUICO	JOSE OSWALDO BONILLA RINCÓN	CARGO DEL SUPERIOR JERARQUICO	SUPERINTENDENTE DELEGADO P.	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	SULBY PATRICIA MC BAIN MILLAN	CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	DIRECTOR	DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PÚBLICO			DIRECTORA DE IV PARA EAPB			
FECHA	01/01/2020	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE	01/01/2020	HASTA	31/12/2020	CONCERTACIÓN	SEGUIMIENTO			EVALUACIÓN			
Concertación								Seguimiento				Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aaaa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evidencias			
							% cumplimiento de indicador 1er semestre	% cumplimiento de indicador 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año				
1	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, autónomo, independiente y con capacidad de vigilancia, inspección y control.	Posicionar a la Supersalud como un organismo autónomo, independiente y con capacidades tecnológicas.	Número de documentos técnicos que permiten recomendar autorización, habilitación, reformas estatutarias, planes de reorganización, planes de ajuste financiero, modificación de capacidad de afiliación según solicitud de los vigilados.	01/01/2020 al 31/12/2020	Avalar documentos técnicos que permitan recomendar la autorización, revocatoria o suspensión del certificado de funcionamiento o habilitación de los sujetos vigilados. Tramitar solicitudes de Reformas Estatutarias	70%					Ubicación			
					Realizar auditorías documentales y/o integrales y/o especiales y/o visitas a los sujetos vigilados identificados									
					Avalar documentos técnicos generados para revocatorias o suspensión del certificado de funcionamiento o seguimiento por parte de la Delegada de Medidas especiales de los sujetos vigilados.									

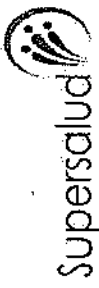
Concertación						Seguimiento						Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aaaa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
			Número de Mesas Técnicas Realizadas en las Entidades Territoriales que se impartió capacitación		Realizar Capacitación y Asistencia Técnica en Inspección y Vigilancia a Entidades Territoriales con respecto a su competencia										
2	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Posicionar a la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, independiente y con capacidades tecnológicas.	Porcentaje de PQRDS presentados por los vigilados y grupos de interés tramitados	01/01/2020 al 31/12/2020	Verificar el trámite de las PQRDS presentadas por los vigilados y grupos de interés Generar instrumentos para mejorar acciones de Inspección y Vigilancia	15%	50%			50%		0%	0%		
3	Fortalecer a través de mecanismos de IVC la oportunidad en la generación y flujo de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud y los regímenes especiales y exceptuados.	Posicionar a la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, independiente y con capacidades tecnológicas.	Número de conceptos y/o propuestas técnicas emitidas por la Dirección para reformas y adecuación normativa en temas de generación y flujo de recursos.	01/01/2020 al 31/12/2020	Realizar seguimiento mesas de flujo de recursos e instrumentos de IV Flujo de Recursos Realizar seguimiento a la gestión de PQRD, de acuerdo con los fallos de prácticas indebidas Realizar acciones de IV, en virtud de las normas de cumplimiento en el componente financiero	15%						0%	0%		
Total						100%							0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) 1. 2.3.4.

0%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

		PROCESO		EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO				CÓDIGO	EDFT02
FORMATO				VALORACION DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES DE LOS GERENTES PÚBLICOS				VERSIÓN	2
NOMBRE DEL SUPERIOR JERARQUICO		JOSE OSWALDO BONILLA RINCON		CARGO DEL SUPERIOR JERARQUICO				NDENTE DELEGADO PARA LA SUPERVISION INS	
NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO		SULBY PATRICIA MC BAIN MILLAN		CARGO DEL GERENTE PÚBLICO				DIRECTOR	
FECHA		01/01/2020		VIGENCIA				HASTA	31/12/2020
Criterios de valoración									
Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas		valoración de los servidores públicos [1-5]				Valoración anterior	Valoración actual
				Superior 60% Par 20% Subalterno 20%					Comentarios para la retroalimentación
1		Orientación a resultados							0,0
		Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas							
		Asume responsabilidad por sus resultados							
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.							
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta							
		Total Puntaje Evaluador		0,0 0,0 0,0					
2		Orientación al ciudadano							0,0
		Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general							
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.							
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.							
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.							
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros							
		Total Puntaje Evaluador		0,0 0,0 0,0					
3		Transparencia							
		Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.							
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.							
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.							

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]				Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
4	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.				0,0			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.							
	Total Puntaje Evaluador							
		0,0	0,0	0,0				
	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.							
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades							
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.							
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones							
	Total Puntaje Evaluador							
		0,0	0,0	0,0				
5	Mantiene a sus colaboradores motivados				0,0			
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta							
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.							
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.							
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.							
	Total Puntaje Evaluador							
		0,0	0,0	0,0				
6	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.				0,0			
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.							
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.							
	Busca soluciones a los problemas.							
	Distribuye el tiempo con eficiencia.							
	Establece planes alternativos de acción.							
	Total Puntaje Evaluador							
	0,0	0,0	0,0					
7	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.				0,0			
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.							
	Decide bajo presión.							
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.							

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]				Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.						
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.						
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.						
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.						
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.						
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.						
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto						
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0		0,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.						
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.						
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.						
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.						
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0		0,0	
VALORACIÓN FINAL		#DIV/0!		0,0		0%		
Firma del Gerente Público		Firma Superior Jerárquico						

9

