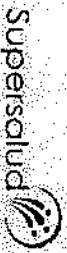
	PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			CÓDIGO	E00702
	FORMATO	VALORACIÓN DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES DE LOS GERENTES PÚBLICOS			VERSIÓN	2
HOMBRE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	FARIQ ARISTIZABAL ÁNGEL			CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUPERINTENDENTE NACIONAL DE SALUD	
MUJER DEL GERENTE PÚBLICO	NAYON ADOYANA FLOREZ PEÑARAZA			CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y DE COORDINACIÓN	
FECHA	12 de marzo de 2021	VIGENCIA	DESDE	1 de enero de 2021	HASTA	31 de diciembre de 2021

El desempeño es el comportamiento, el ejemplo o el modo de actuar, es un reflejo en su organización y responde al entorno de gestión. Es consistente si su comportamiento y su actitud son los mismos en los entornos donde se desempeña. Puede mejorar. Su comportamiento es evidente de manera regular en los entornos en los que se desempeña. Puede mejorar. No es consistente en su comportamiento, requiere de mejoramiento. Puede mejorar. Su comportamiento no es consistente, requiere de reforzamiento directo y acompañamiento. Puede mejorar.						
5	4	3	2	1		

Competencias comunes y directivas	Competencias asociadas	Valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración superior	Valoración gerente	Competencias para la autorregulación
		Superior	Gerente	Subalterno			
1. Aprendizaje continuo	Maneja los conocimientos adquiridos en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de sus planes y servicios.						
	Analiza las nuevas fuentes de información y los canales de acceso, el medio y el contenido.						
2. Orientación a resultados	Comparte con colegas y subordinados los conocimientos adquiridos en los cursos, talleres, seminarios, conferencias, que le permitan mejorar los conocimientos y habilidades en su desempeño.						
	Analiza la responsabilidad por los resultados.						
3. Orientación al usuario y al ciudadano	Trabaja con base en objetivos claros y medibles y en plazos y recursos.						
	Define y realiza actividades para cumplir los objetivos y plazos.						
4. Compromiso con la organización	Define y realiza actividades para cumplir los objetivos y plazos.						
	Define y realiza actividades para cumplir los objetivos y plazos.						
5. Trabajo en equipo	Define y realiza actividades para cumplir los objetivos y plazos.						
	Define y realiza actividades para cumplir los objetivos y plazos.						
6. Adaptación al cambio	Define y realiza actividades para cumplir los objetivos y plazos.						
	Define y realiza actividades para cumplir los objetivos y plazos.						
7. Visión estratégica	Define y realiza actividades para cumplir los objetivos y plazos.						
	Define y realiza actividades para cumplir los objetivos y plazos.						
8. Liderazgo efectivo	Define y realiza actividades para cumplir los objetivos y plazos.						
	Define y realiza actividades para cumplir los objetivos y plazos.						

Supersalud	PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			CÓDIGO	EDICIÓN
	FORMATO	VALORACIÓN DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES DE LOS GERENTES PÚBLICOS			VERSIÓN	2
NOMBRE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	GERMAN AUGUSTO QUEVEDO		CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO		INTENDENTE DELEGADO PARA LAS MEDIDAS ESPECIALES	
NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	JOHRI PHILLIPS CAMAROTI		CARGO DEL GERENTE PÚBLICO		DIRECTOR EAPB PARA MEDIDAS ESPECIALES	
FECHA	04/12/2021	VIGENCIA	DESDE	01/01/2021	HASTA	31/12/2021
CRITERIOS DE VALORACIÓN En adelante en sus competencias y/o acciones se refiere en sí mismo, es un referente en su organización, y trasciende su entorno de gestión. Se constata en su comportamiento y/o acciones estar en línea con lo que se requiere en los entornos de su desempeño. Puede mejorar. Se constata en su comportamiento y/o acciones estar en línea con lo que se requiere en los entornos de su desempeño. Puede mejorar. Se constata en su comportamiento y/o acciones estar en línea con lo que se requiere en los entornos de su desempeño. Puede mejorar. Se constata en su comportamiento y/o acciones estar en línea con lo que se requiere en los entornos de su desempeño. Puede mejorar.						
Competencias comunes y directivas	Competencias asociadas		Valoración de los servidores públicos (1-4)		Valoración superior	Valoración actual
			Superior	En línea	En línea	
			4	3	3	
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.				
		Asume responsabilidad por sus resultados.				
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.				
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.				
		Total Puntaje Evaluado:	0.0	0.0	0.0	0.0
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.				
		Constata las necesidades de los usuarios al diseñar productos o servicios.				
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el estándar que ofrece la entidad.				
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.				
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.				
		Total Puntaje Evaluado:	0.0	0.0	0.0	0.0
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.				
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.				
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.				
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.				
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.				
		Total Puntaje Evaluado:	0.0	0.0	0.0	0.0
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.				
		Atiende las necesidades de la organización a sus propias necesidades.				
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.				
		Demuestra sentido de pertenencia en todos sus actuaciones.				
		Total Puntaje Evaluado:	0.0	0.0	0.0	0.0
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.				
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.				
		Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares; Promueve la eficacia del equipo.				
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.				
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.				
		Total Puntaje Evaluado:	0.0	0.0	0.0	0.0
6	Planificación	Análisis situaciones y escenarios futuros con acierto.				
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.				
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.				
		Busca soluciones a los problemas.				
		Obtiene el tiempo con eficiencia.				
		Establece planes alternativos de acción.				
		Total Puntaje Evaluado:	0.0	0.0	0.0	0.0
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.				
		Elabora conclusiones claras y comprometidas en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o obstáculos para su realización.				
		Decide bajo presión.				
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.				
		Total Puntaje Evaluado:	0.0	0.0	0.0	0.0
8	Orientación y Desarrollo de Personas	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para subsanarlas.				
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.				
		Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.				
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.				
		Establece estándares regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejarlos cuando el desempeño es bajo.				
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.				
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.				
		Total Puntaje Evaluado:	0.0	0.0	0.0	0.0
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.				
		Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.				
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.				
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.				
		Total Puntaje Evaluado:	0.0	0.0	0.0	0.0
VALORACIÓN FINAL			Superior	En línea	En línea	0.0
Firma del Gerente Público			Firma Superior Jerárquico			



Supersalud

PROCESO

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

CÓDIGO

EDPT03

FORMATO

CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

VERSIÓN

2

NOMBRE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

GERMAN AUGUSTO GUERRERO

CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LAS MEDIDAS ESPECIALES

NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO

HENRI PHILIPPE CAPMARTIN

CARGO DEL GERENTE PÚBLICO

DIRECTOR EN-8 PARA MEDIDAS ESPECIALES

FECHA

01/01/2021

VIGENCIA

DESDE

01/01/2021

HASTA

31/12/2021

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS GERENCIALES DE LA VIGENCIA

PONDERADO

RESULTADO DE LOS COMPROMISOS GERENCIALES

0%

80%

0%

PORCENTAJE DE VALORACIÓN DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES DE LOS GERENTES PÚBLICOS

PONDERADO

RESULTADO DE LA VALORACIÓN DE COMPETENCIAS DE LOS GERENTES PÚBLICOS

0%

20%

0%

NOTA DESEMPEÑO SOBRESALIENTE

0%

CUMPLIMIENTO FINAL

0%

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

Polynomial Ideals

Supersalud		Proceso		Evaluación de desempeño		Código	
Formulario		Concepción, seguimiento, implementación y evaluación de competencias de estudiantes		Versión		2	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Prof. Andrea Guzmán de Guerra	CARGO DEL SUPERVISOR	COORDINADORA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE ESTUDIANTES	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	LIZ ARRIAGA ZARATEA CALVO	CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	COORDINADORA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE ESTUDIANTES
FECHA	15/03/2021	USUARIA DEL ACTIVO	RECIBE	FECHA	15/03/2021	CONCENTRACIÓN	100%
						EVALUACIÓN	

[illegible]

Firma del Cliente e Pubblicità

1. Name of the person: John Doe
 2. Date of birth: 12/12/1980
 3. Sex: Male
 4. Height: 1.75m
 5. Weight: 75kg
 6. Blood group: O+
 7. Address: 123 Main St, New York, NY 10001
 8. Phone: 212-123-4567
 9. Email: john.doe@example.com
 10. Occupation: Software Engineer
 11. Education: B.S. Computer Science
 12. Marital status: Single
 13. Number of children: 0
 14. Current employer: ABC Corp
 15. Date of application: 10/10/2023
 16. Signature: [Signature]
 17. Stamp: [Stamp]
 18. Date of stamp: 10/10/2023
 19. Name of official: John Doe
 20. Designation: Manager
 21. Date of appointment: 10/10/2023
 22. Date of expiry: 10/10/2024
 23. Date of renewal: 10/10/2024
 24. Date of cancellation: 10/10/2024
 25. Date of termination: 10/10/2024
 26. Date of resignation: 10/10/2024
 27. Date of retirement: 10/10/2024
 28. Date of death: 10/10/2024
 29. Date of disappearance: 10/10/2024
 30. Date of arrest: 10/10/2024
 31. Date of conviction: 10/10/2024
 32. Date of release: 10/10/2024
 33. Date of parole: 10/10/2024
 34. Date of probation: 10/10/2024
 35. Date of pardon: 10/10/2024
 36. Date of amnesty: 10/10/2024
 37. Date of clemency: 10/10/2024
 38. Date of commutation: 10/10/2024
 39. Date of remission: 10/10/2024
 40. Date of restoration: 10/10/2024
 41. Date of reinstatement: 10/10/2024
 42. Date of reintegration: 10/10/2024
 43. Date of rehabilitation: 10/10/2024
 44. Date of reformation: 10/10/2024
 45. Date of redemption: 10/10/2024
 46. Date of reconciliation: 10/10/2024
 47. Date of reconciliation: 10/10/2024
 48. Date of reconciliation: 10/10/2024
 49. Date of reconciliation: 10/10/2024
 50. Date of reconciliation: 10/10/2024

1. Name of the institution 2. Address of the institution 3. City 4. State 5. Zip		6. Name of the person 7. Address of the person 8. City 9. State 10. Zip		11. Name of the person 12. Address of the person 13. City 14. State 15. Zip		16. Name of the person 17. Address of the person 18. City 19. State 20. Zip		21. Name of the person 22. Address of the person 23. City 24. State 25. Zip	
1. Name of the institution 2. Address of the institution 3. City 4. State 5. Zip		6. Name of the person 7. Address of the person 8. City 9. State 10. Zip		11. Name of the person 12. Address of the person 13. City 14. State 15. Zip		16. Name of the person 17. Address of the person 18. City 19. State 20. Zip		21. Name of the person 22. Address of the person 23. City 24. State 25. Zip	

[illegible]

Concordación para el desempeño sobresaliente 15% adicional. Disponible y su rendimiento se gestionará adecuadamente.

Präsident der Superwinden-Jahreskonferenz

Fips del Cliente Público

Supersalud

Ministerio de Salud

Unidad Ejecutiva de Salud

Unidad Ejecutiva de Salud

Unidad Ejecutiva de Salud

Unidad Ejecutiva de Salud

Unidad Ejecutiva de Salud

Unidad Ejecutiva de Salud

Unidad Ejecutiva de Salud

Unidad Ejecutiva de Salud

Unidad Ejecutiva de Salud

Conferencia

Nº	Componente del programa	Componente del programa	Indicador	Fecha límite de entrega	Anticipo	Peso ponderado	% cumplimiento programado a la fecha
1	Realizar la primera reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la Unidad Ejecutiva de Salud	Realizar la primera reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la Unidad Ejecutiva de Salud	Realizar la primera reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la Unidad Ejecutiva de Salud	01 de febrero de 2011, 11:00 horas	100%	100%	100%
2	Realizar la segunda reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la Unidad Ejecutiva de Salud	Realizar la segunda reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la Unidad Ejecutiva de Salud	Realizar la segunda reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la Unidad Ejecutiva de Salud	01 de febrero de 2011, 11:00 horas	100%	100%	100%
3	Realizar la tercera reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la Unidad Ejecutiva de Salud	Realizar la tercera reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la Unidad Ejecutiva de Salud	Realizar la tercera reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la Unidad Ejecutiva de Salud	01 de febrero de 2011, 11:00 horas	100%	100%	100%
4	Realizar la cuarta reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la Unidad Ejecutiva de Salud	Realizar la cuarta reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la Unidad Ejecutiva de Salud	Realizar la cuarta reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la Unidad Ejecutiva de Salud	01 de febrero de 2011, 11:00 horas	100%	100%	100%
5	Realizar la quinta reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la Unidad Ejecutiva de Salud	Realizar la quinta reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la Unidad Ejecutiva de Salud	Realizar la quinta reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la Unidad Ejecutiva de Salud	01 de febrero de 2011, 11:00 horas	100%	100%	100%
TOTAL					100%		

Conferencia para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Firma del Supervisor Jerárquico

[illegible]

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2017.05.05.134444>; this version posted May 5, 2017. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

0%

100%

$\log_{10}(\text{mean}(\text{count}(\text{data}[\text{col}], \text{value})))$ $\log_{10}(\text{mean}(\text{count}(\text{data}[\text{col}], \text{value})))$

concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Firma del Supervisor Jotarguiza



N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin admínistr.	Actividades
1	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Formular, dirigir y evaluar el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano (PETH)	Porcentaje acordado de avance en la ejecución del Plan Estratégico de Desarrollo del Talento Humano (Número de actividades ejecutadas en el periodo/Número de actividades programadas en el cronograma del Plan Estratégico de Desarrollo del Talento Humano en el periodo)	01 de enero de 2020 - 31 de diciembre de 2020	Formular el Plan Estratégico del Talento Humano (PETH) 2020 de la SNS. Ejecutar el Plan Estratégico del Talento Humano (PETH) 2020 de la SNS. Realizar la medición de la satisfacción del Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) 2020 de la SNS.
2	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Actualizar los estándares programáticos para implementar el Subsistema de Gestión Ambiental	Cumplimiento en la ejecución de las actividades definidas en el cronograma de actividades de gestión ambiental (Número de actividades ejecutadas del cronograma del Subsistema de Gestión Ambiental)	01 de enero de 2020 - 31 de diciembre de 2020	Dirigir las campañas de sensibilización y capacitación realizadas frente a la implementación del Subsistema de Gestión Ambiental. Realizar el seguimiento al cronograma de implementación del Subsistema de Gestión Ambiental. Presentar los reportes y/o informes relacionados con la implementación del Subsistema de Gestión Ambiental.
3	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Ejecutar el Plan de Implementación de la Política de Gestión Documental 2020 según MPOG	(Porcentaje de avance en la ejecución del Plan de Implementación de la Política de Gestión Documental (Número de actividades ejecutadas en el Plan de Implementación de la Política de Gestión Documental a diciembre de 2020/Número de actividades previstas a ejecutarse en el periodo en el Plan de implementación de la política de Gestión Documental en el 2020)	01 de enero de 2020 - 31 de diciembre de 2020	Desarrollar las herramientas y instrumentos para implementación de la Política de Gestión Documental 2020 según MPOG. Actualizar programas, planes, políticas, procedimientos e instrumentos para la implementación de la Política de Gestión Documental 2020 según MPOG. Realizar el seguimiento al Plan de implementación de la Política de Gestión Documental 2020 según MPOG.
4	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Realizar y entregar informes de ejecución presupuestal a las Dependencias Ejecutoras con el fin de que sirva de insumo para el análisis por parte de cada responsable.	Informes de ejecución presupuestal realizados y entregados a las dependencias (Número de informes realizados y entregados)	01 de enero de 2020 - 31 de diciembre de 2020	Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la SNS. Actualizar la gestión presupuestal acorde con las disposiciones legales y procedimientos vigentes. Realizar y entregar los informes del control interno presupuestal de la SNS.
5	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Controlar los contratos y/o compromisos inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones a través de la plataforma de SECOOP	Porcentaje de avance en Contratos celebrados (Número de contratos celebrados/Número de actividades previstas en el Plan Anual de Adquisiciones realizadas por las dependencias)	01 de enero de 2020 - 31 de diciembre de 2020	Actualizar los contratos previstos en el Plan Anual de Adquisiciones de SECOOP con las disposiciones legales vigentes. Realizar el seguimiento al avance de los contratos celebrados en la SNS. Actualizar y presentar los informes frente a los contratos y/o compromisos inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones de SECOOP de la SNS.
Total	Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)				

El presente es el resultado de la ejecución de las actividades programadas en el Plan Anual de Gestión 2020 de la Superintendencia Nacional de Salud.

Fecha: 15 de diciembre de 2020

Firma del Supervisor: 

Firma del Supervisor: 

EVALUACION DE DESEMPEÑO										Código		Conti	
CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS QUINCENALES										Version		3	
NOMBRE DEL GERENTE PUBLICO		QUINCE FINANCIERA PUBLICA		CARGO DEL GERENTE PUBLICO		SECRETARIO GENERAL		DEFINICION EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PUBLICO		SECRETARIA GENERAL			
01/01/2020		HASTA		31/12/2020		CONCERTACION		SEGUIMIENTO		EVALUACION			
Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador a 1er Semestre	Avance		% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias				
			Observaciones del avance y oportunidad de mejora						Descripción	Ubicación			
20%	100%	50%	Se ha demostrado el avance esperado durante el periodo de seguimiento.		50%	50%	50%	100%	20%	Se realizaron la totalidad de actividades del compromiso general concertado durante la vigencia 2020	Información física y virtual del Grupo Trámite Humano de la Secretaría General		
20%	50%	50%	Se ha demostrado el avance esperado durante el periodo de seguimiento.		50%	50%	50%	100%	20%	Se realizaron la totalidad de actividades del compromiso general concertado durante la vigencia 2020	Información física y virtual de la Subdirección Administrativa		
20%	50%	50%	Se ha demostrado el avance esperado durante el periodo de seguimiento.		50%	50%	50%	100%	20%	Se realizaron la totalidad de actividades del compromiso general concertado durante la vigencia 2020	Información física y virtual de la Subdirección Financiera		
100%	100%	50%	Se ha demostrado el avance esperado durante el periodo de seguimiento.		50%	50%	50%	100%	20%	Se realizaron la totalidad de actividades del compromiso general concertado durante la vigencia 2020	Información física y virtual de la Subdirección Financiera		

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección Administrativa

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección Financiera

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Planeación

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Recursos Humanos

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Tecnologías de la Información

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría Jurídica

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría Económica

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría Social

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría Cultural

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría Ambiental

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Género

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Políticas Públicas

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Evaluación de Impacto

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Monitoreo y Evaluación

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Investigación

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Innovación

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Desarrollo Sostenible

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Cambio Climático

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Energía

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Recursos Naturales

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Medio Ambiente

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Salud Pública

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Educación

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Cultura

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Deportes

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Turismo

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Transportación

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Infraestructura

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Obras Públicas

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Construcción

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Urbanismo

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Vivienda

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Saneamiento Básico

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Agua Potable

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Energía Renovable

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Cambio Climático

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Resiliencia

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Gestión de Riesgos

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Protección Civil

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Defensa Civil

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Bomberos

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Vigilancia

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Seguridad

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Justicia

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Poder Judicial

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Ministerio Público

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Fiscalía General

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Procuraduría General

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Defensoría del Pueblo

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Contraloría General

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Tribunal de Cuentas

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala IV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala V

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala VI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala VII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala VIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala IX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala X

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XL

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XLI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XLII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XLIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XLIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XLV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XLVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XLVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XLVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala XLIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala L

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVIII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIX

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIII

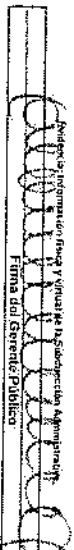
Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXIV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXV

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVI

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala LXXXXXXXVII

Presencia Informador físico y virtual de la Subdirección de Asesoría de Sala


 Firmado por el Gerente Público y el Secretario Administrativo
 Firma del Gerente Público



PROCESO
TOMAR

MONITOR DEL SUPERVISOR AFILIADO

FECHA INICIAL DEL MONITOR

FECHA DEL SUPERVISOR AFILIADO

PROCESO MONITOR

FECHA

2020/01/01

VERSIÓN DEL MONITOR

01/01/20

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin delimitar	Actividades
1	Fomentar la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Formular, ejecutar y evaluar el Plan Estratégico de Gestión del Sistema Nacional de Salud	Presencia documental de la ejecución del Plan Estratégico de Gestión del Sistema Nacional de Salud	01 de enero de 2021, 31 de diciembre de 2021	Formular el Plan Estratégico de Gestión del Sistema Nacional de Salud
2	Fomentar la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Analizar las actividades programadas para el desarrollo del Sistema Nacional de Salud	Presencia documental de la ejecución del Plan Estratégico de Gestión del Sistema Nacional de Salud	01 de enero de 2021, 31 de diciembre de 2021	Analizar las actividades programadas para el desarrollo del Sistema Nacional de Salud
3	Fomentar la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Implementar el Plan de mejoramiento de la calidad de la atención de salud	Presencia documental de la ejecución del Plan de mejoramiento de la calidad de la atención de salud	01 de enero de 2021, 31 de diciembre de 2021	Implementar el Plan de mejoramiento de la calidad de la atención de salud
4	Fomentar la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Implementar el Plan de mejoramiento de la calidad de la atención de salud	Presencia documental de la ejecución del Plan de mejoramiento de la calidad de la atención de salud	01 de enero de 2021, 31 de diciembre de 2021	Implementar el Plan de mejoramiento de la calidad de la atención de salud
5	Fomentar la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Implementar el Plan de mejoramiento de la calidad de la atención de salud	Presencia documental de la ejecución del Plan de mejoramiento de la calidad de la atención de salud	01 de enero de 2021, 31 de diciembre de 2021	Implementar el Plan de mejoramiento de la calidad de la atención de salud

Consecuencia para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Implementar el Plan de mejoramiento de la calidad de la atención de salud

Firma del Supervisor Afiliado

[illegible]

Project Information		Contract Information		Financial Information		Performance Information		Compliance Information	
Project Name	Project Number	Contract Number	Contract Date	Budget	Actual Cost	Completion Date	Completion Status	Compliance Status	Compliance Date
Project A	12345	67890	2023-01-01	\$100,000	\$95,000	2023-06-30	Completed	Compliant	2023-07-01
Project B	23456	78901	2023-02-01	\$200,000	\$190,000	2023-07-31	In Progress	Compliant	2023-08-01
Project C	34567	89012	2023-03-01	\$150,000	\$140,000	2023-08-31	Completed	Compliant	2023-09-01
Project D	45678	90123	2023-04-01	\$300,000	\$280,000	2023-09-30	In Progress	Compliant	2023-10-01
Project E	56789	01234	2023-05-01	\$250,000	\$230,000	2023-10-31	Completed	Compliant	2023-11-01

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

GENERAL INFORMATION		PERSONAL INFORMATION		EDUCATION		EMPLOYMENT		MILITARY SERVICE		CRIMINAL RECORD		FINANCIAL INFORMATION		ADDITIONAL INFORMATION	
NAME	DATE OF BIRTH	SSN	ADDRESS	EDUCATION	EMPLOYMENT	MILITARY SERVICE	CRIMINAL RECORD	FINANCIAL INFORMATION	ADDITIONAL INFORMATION	NAME	DATE OF BIRTH	SSN	ADDRESS	EDUCATION	EMPLOYMENT
John Doe	12/15/1980	123-45-6789	123 Main St, New York, NY 10001	High School Graduate	Software Engineer	U.S. Army (1998-2002)	None	None	None	John Doe	03/22/1975	987-65-4321	456 Elm St, Los Angeles, CA 90001	College Graduate	Marketing Manager
Signature of Applicant: _____ Signature of Employer: _____ Signature of Agent: _____															

Societate		Proiect		Activitate		Data		Loc	
Nume		Adresa		Tip		Data		Loc	
1. Descrierea activitatii 2. Scopul activitatii 3. Durata activitatii 4. Locul activitatii 5. Data activitatii 6. Locul activitatii 7. Data activitatii 8. Locul activitatii 9. Data activitatii 10. Locul activitatii 11. Data activitatii 12. Locul activitatii 13. Data activitatii 14. Locul activitatii 15. Data activitatii 16. Locul activitatii 17. Data activitatii 18. Locul activitatii 19. Data activitatii 20. Locul activitatii 21. Data activitatii 22. Locul activitatii 23. Data activitatii 24. Locul activitatii 25. Data activitatii 26. Locul activitatii 27. Data activitatii 28. Locul activitatii 29. Data activitatii 30. Locul activitatii 31. Data activitatii 32. Locul activitatii 33. Data activitatii 34. Locul activitatii 35. Data activitatii 36. Locul activitatii 37. Data activitatii 38. Locul activitatii 39. Data activitatii 40. Locul activitatii 41. Data activitatii 42. Locul activitatii 43. Data activitatii 44. Locul activitatii 45. Data activitatii 46. Locul activitatii 47. Data activitatii 48. Locul activitatii 49. Data activitatii 50. Locul activitatii 51. Data activitatii 52. Locul activitatii 53. Data activitatii 54. Locul activitatii 55. Data activitatii 56. Locul activitatii 57. Data activitatii 58. Locul activitatii 59. Data activitatii 60. Locul activitatii 61. Data activitatii 62. Locul activitatii 63. Data activitatii 64. Locul activitatii 65. Data activitatii 66. Locul activitatii 67. Data activitatii 68. Locul activitatii 69. Data activitatii 70. Locul activitatii 71. Data activitatii 72. Locul activitatii 73. Data activitatii 74. Locul activitatii 75. Data activitatii 76. Locul activitatii 77. Data activitatii 78. Locul activitatii 79. Data activitatii 80. Locul activitatii 81. Data activitatii 82. Locul activitatii 83. Data activitatii 84. Locul activitatii 85. Data activitatii 86. Locul activitatii 87. Data activitatii 88. Locul activitatii 89. Data activitatii 90. Locul activitatii 91. Data activitatii 92. Locul activitatii 93. Data activitatii 94. Locul activitatii 95. Data activitatii 96. Locul activitatii 97. Data activitatii 98. Locul activitatii 99. Data activitatii 100. Locul activitatii									

[Signature]

[Signature]





Date: _____

No.	Description of the work	Date	Grade	Teacher's Signature	Parent's Signature
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

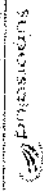
Signature of the student: _____

Signature of the teacher: _____

Date: _____

Signature of the parent: _____

Date: _____



T.C. Millî Eğitim Bakanlığı
 Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü

Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü
 Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü

Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü
 Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü

Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü
 Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü

Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü
 Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü

Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü
 Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü

Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü
 Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü

Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü
 Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü

Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü
 Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü

Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü
 Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü

Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü
 Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü

Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü
 Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü

Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü
 Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü

Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü
 Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü

Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü
 Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü

Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü
 Eğitim Teknolojisi Genel Müdürlüğü

[illegible]

Supersalud		PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			CÓDIGO	EDICIÓN
FORMATO		VALORACIÓN DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES DE LOS GERENTES PÚBLICOS			VERSIÓN	2	
NOMBRE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO		GERMAN AUGUSTO GUERRERO			CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO		ASESOR DELEGADO PARA LAS MEDIDAS ESPECIALES
NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO		NAYKE LUCIA JULIO BIANCHI			CARGO DEL GERENTE PÚBLICO		DIRECTOR P9 PARA MEDIDAS ESPECIALES
FECHA		05/01/2021			VICENCIA		DESE: 01612201
					HASTA		31/12/2021
El desempeño en su comportamiento, de ejemplo y apoyo al líder, se refiere al desempeño en su comportamiento y liderazgo en su rol de gerente. El desempeño en su comportamiento, de ejemplo y apoyo al líder, se refiere al desempeño en su comportamiento y liderazgo en su rol de gerente. El desempeño en su comportamiento, de ejemplo y apoyo al líder, se refiere al desempeño en su comportamiento y liderazgo en su rol de gerente. El desempeño en su comportamiento, de ejemplo y apoyo al líder, se refiere al desempeño en su comportamiento y liderazgo en su rol de gerente. El desempeño en su comportamiento, de ejemplo y apoyo al líder, se refiere al desempeño en su comportamiento y liderazgo en su rol de gerente.							
Competencias comunes y específicas	Competencias comunes			Valoración de las competencias (1-5)			Competencias para la transversalización
	Algo	Bastante	Mucho	Algo	Bastante	Mucho	
1. Orientación a resultados	Define con claridad los objetivos de su unidad y los establece en los planes de trabajo. Asigna responsabilidades por los resultados. Controla los tiempos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. Realiza todos los ajustes necesarios para alcanzar los objetivos propuestos. Evalúa los resultados de su unidad. Total Puntaje: 10			1 2 3 4 5			NA
2. Orientación al cliente	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de las unidades en su unidad. Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la unidad. Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y expectativas y responde a las mismas. Realiza la retroalimentación a los usuarios de su trabajo y al de otros. Total Puntaje: 10			1 2 3 4 5			NA
3. Transparencia	Proporciona información clara, objetiva y basada en hechos. Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la unidad en que labora. Demuestra sinceridad en sus decisiones. Ejecuta funciones con base en las normas y en las reglas aplicables. Utiliza los recursos de la unidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio. Total Puntaje: 10			1 2 3 4 5			NA
4. Compromiso con la organización	Promueve los valores de la organización y respeta sus normas. Atiende las necesidades de la organización a sus propias prioridades. Apoya a la organización en situaciones difíciles. Demuestra espíritu de pertenencia en todas sus actuaciones. Total Puntaje: 10			1 2 3 4 5			NA
5. Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados. Fomenta la comunicación clara, directa y concisa. Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo. Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. Promueve la participación de todos en las que genera esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales. Total Puntaje: 10			1 2 3 4 5			NA
6. Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con éxito. Establece objetivos claros y medibles, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y medibles. Busca soluciones a los problemas. Da tiempo al tiempo con eficiencia. Establece planes alternativos de acción. Total Puntaje: 10			1 2 3 4 5			NA
7. Toma de Decisiones	Actúa con oportunidad, ante muchas alternativas, las mejores o mejores. Evalúa riesgos, costos y beneficios en sus decisiones y en las funciones que debe cumplir cuando enfrenta problemas o desafíos para su realización. Decide bajo presión. Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre. Total Puntaje: 10			1 2 3 4 5			NA
8. Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas. Mantiene niveles de autonomía con el fin de estructurar el desarrollo integral del empleado. Dialoga de manera efectiva cuando interviene y cuando no interviene. Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar los metas y los estándares de productividad. Establece espacios regulatorios de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y debe manejar adecuadamente al bajo desempeño. Motiva en cuanto las opciones de los colaboradores. Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto. Total Puntaje: 10			1 2 3 4 5			NA
9. Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones regulatorias del entorno organizacional. Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado. Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales. Identifica las fuentes públicas que afectan la organización y las políticas mismas para cumplir con los propósitos organizacionales. Total Puntaje: 10			1 2 3 4 5			NA
VALORACIÓN FINAL				PROMEDIO		100%	
Firma del Gerente Público				Firma del Superior Jerárquico			

		PROCESO FORMATO		EVALUACION DE DESEMPEÑO CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION		CÓDIGO VERSION		EDICION 2	
NOMBRE DEL SUPERIOR JERARQUICO GERMAN AUGUSTO GUERERO		NOMBRE DEL GERENTE PUBLICO NAYIBE LUCIA JIMIO SUAREZ		CARGO DEL SUPERIOR JERARQUICO SUPERINTENDENTE DEL ESTADO PARA LAS MEDIDAS ESPECIALES		CARGO DEL GERENTE PUBLICO DIRECTOR IPS PARA MEDIDAS ESPECIALES			
FECHA 08/01/2021		VIGENCIA 01/01/2021		DESDE 01/01/2021		HASTA 31/12/2021			
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS GERENCIALES DE LA VIGENCIA		PONDERADO		RESULTADO DE LOS COMPROMISOS GERENCIALES					
100%		80%		80%					
PORCENTAJE DE VALORACION DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES DE LOS GERENTES PUBLICOS		PONDERADO		RESULTADO DE LA VALORACION DE COMPETENCIAS DE LOS GERENTES PUBLICOS					
100%		20%		20%					
NOTA DESEMPEÑO SOBRESALIENTE				CUMPLIMIENTO FINAL		100%			
				Firma del Supervisor Jerarquico		Firma del Gerente Publico			

Supersalud		PROCESO		EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO		CÓDIGO		EQUIPO	
FORMA TO		CONCENTRACIÓN: SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS OPERATIVOS		VERSION		SUPERVISIÓN DELEGADA		SUPERVISIÓN DELEGADA	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	FECHA	CARGO DEL SUPERVISOR	FECHA DE EMISIÓN DEL REPORTE	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	LÍNEA DE TRABAJO	CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	FECHA DE EMISIÓN DEL REPORTE	FECHA DE EMISIÓN DEL REPORTE	FECHA DE EMISIÓN DEL REPORTE
Paula Andrea Castañeda Guerra	12/02/2021	VIGILANCIA DEL AGUERO	12/02/2021	12/02/2021	12/02/2021	12/02/2021	12/02/2021	12/02/2021	12/02/2021
Objetivo	Comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el plan de vigilancia	Indicador	Fecha de emisión del reporte	Acciones	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento
Verificar la implementación de las acciones de vigilancia y control de los riesgos en los establecimientos de salud	Verificar la implementación de las acciones de vigilancia y control de los riesgos en los establecimientos de salud	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de vigilancia y control de los riesgos en los establecimientos de salud	12/02/2021	Realizar visitas y verificación de los establecimientos de salud para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el plan de vigilancia	100%	100%	100%	100%	100%
Verificar la implementación de las acciones de vigilancia y control de los riesgos en los establecimientos de salud	Verificar la implementación de las acciones de vigilancia y control de los riesgos en los establecimientos de salud	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de vigilancia y control de los riesgos en los establecimientos de salud	12/02/2021	Realizar visitas y verificación de los establecimientos de salud para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el plan de vigilancia	100%	100%	100%	100%	100%
Verificar la implementación de las acciones de vigilancia y control de los riesgos en los establecimientos de salud	Verificar la implementación de las acciones de vigilancia y control de los riesgos en los establecimientos de salud	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de vigilancia y control de los riesgos en los establecimientos de salud	12/02/2021	Realizar visitas y verificación de los establecimientos de salud para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el plan de vigilancia	100%	100%	100%	100%	100%

[illegible]

Sistema de Gestión		Proyecto		Actividad		Indicador		Frecuencia		Frecuencia		Frecuencia		Frecuencia		Frecuencia		Frecuencia		Frecuencia	
Objetivo	Indicador	Unidad	Valor	Unidad	Valor	Unidad	Valor	Unidad	Valor	Unidad	Valor	Unidad	Valor	Unidad	Valor	Unidad	Valor	Unidad	Valor	Unidad	
1	Objetivo 1: Mejorar la calidad del servicio al cliente.	Indicador 1: Satisfacción del cliente.	Unidad: Puntos.	Valor: 100.	Unidad: Puntos.	Valor: 100.	Unidad: Puntos.	Valor: 100.	Unidad: Puntos.	Valor: 100.	Unidad: Puntos.	Valor: 100.	Unidad: Puntos.	Valor: 100.	Unidad: Puntos.	Valor: 100.	Unidad: Puntos.	Valor: 100.	Unidad: Puntos.	Valor: 100.	
2	Objetivo 2: Reducir los costos operativos.	Indicador 2: Costo unitario.	Unidad: Dólares.	Valor: 100.	Unidad: Dólares.	Valor: 100.	Unidad: Dólares.	Valor: 100.	Unidad: Dólares.	Valor: 100.	Unidad: Dólares.	Valor: 100.	Unidad: Dólares.	Valor: 100.	Unidad: Dólares.	Valor: 100.	Unidad: Dólares.	Valor: 100.	Unidad: Dólares.	Valor: 100.	
3	Objetivo 3: Aumentar la productividad.	Indicador 3: Horas trabajadas.	Unidad: Horas.	Valor: 100.	Unidad: Horas.	Valor: 100.	Unidad: Horas.	Valor: 100.	Unidad: Horas.	Valor: 100.	Unidad: Horas.	Valor: 100.	Unidad: Horas.	Valor: 100.	Unidad: Horas.	Valor: 100.	Unidad: Horas.	Valor: 100.	Unidad: Horas.	Valor: 100.	
4	Objetivo 4: Mejorar la seguridad.	Indicador 4: Accidentes.	Unidad: Accidentes.	Valor: 100.	Unidad: Accidentes.	Valor: 100.	Unidad: Accidentes.	Valor: 100.	Unidad: Accidentes.	Valor: 100.	Unidad: Accidentes.	Valor: 100.	Unidad: Accidentes.	Valor: 100.	Unidad: Accidentes.	Valor: 100.	Unidad: Accidentes.	Valor: 100.	Unidad: Accidentes.	Valor: 100.	
5	Objetivo 5: Mejorar la comunicación.	Indicador 5: Encuestas.	Unidad: Encuestas.	Valor: 100.	Unidad: Encuestas.	Valor: 100.	Unidad: Encuestas.	Valor: 100.	Unidad: Encuestas.	Valor: 100.	Unidad: Encuestas.	Valor: 100.	Unidad: Encuestas.	Valor: 100.	Unidad: Encuestas.	Valor: 100.	Unidad: Encuestas.	Valor: 100.	Unidad: Encuestas.	Valor: 100.	

For David 3/16/18

David J. McQuinn

INFORMACIÓN GENERAL		OBJETIVO		FECHA		LUGAR		OTROS	
Nombre del Proyecto		Objetivo del Proyecto		Fecha de Inicio		Fecha de Fin		Lugar de Ejecución	
Nombre del Beneficiario		Nombre del Ejecutor		Fecha de Elaboración		Fecha de Actualización		Lugar de Elaboración	
1	Objetivo y justificación	Componentes y productos	Indicadores	Forma física de intervención	Actividades	Presupuesto	% cumplimiento	% cumplimiento	% cumplimiento
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Dr. David Alb

Dr. David Alb