4

Supersalud	PROCESO		
	FORMATO		CONCI

NOMBRE DEL SUPERIOR JERARQUICO	DIANA CECILIA SARRUF ROMERO	CARGO DEL SUPERIOR JERARQUICO	DIRECTORA JURÍDICA	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO
FECHA	1/26/2023	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE	01/01/2023

Concertación

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aaaa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre
1	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Dirigir el Grupo de tutelas e implementar estrategias que impacten en la resolución de los incidentes de desacato.	Número de sanciones impuestas por desacato en firme / número total de trámites incidentales	01/01/2023 - 31/12/2023	Representar judicialmente a la Entidad en las acciones judiciales interpuestas contra la Entidad. Responder las aperturas de incidentes de desacato que inicien los despachos judiciales, acreditando el cumplimiento de los fallos de tutela. Dar alcance ante los Despachos judiciales, frente a los trámites incidentales que se encuentren abiertos, cuando haya lugar a ello N/A N/A	40%	
2	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Liderar la preparación y gestión del Comité de Conciliación de la Entidad	número de fichas de conciliación extrajudicial y judicial registradas en el Ekogui / número total de fichas de conciliación decididas en el Comité de Conciliación	01/01/2023 - 31/12/2023	Revisar las fichas técnicas de conciliaciones extrajudiciales y judiciales Revisar y aprobar las actas del comité de conciliación de la Entidad Participar en las sesiones del comite de conciliación. N/A N/A	30%	
3	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Efectuar solicitudes de intervención ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado - ANDJE, cuando haya lugar a ello, en procesos judiciales, acciones constitucionales y conciliación extrajudiciales, en las que la Entidad sea parte.	Número de solicitudes de intervención de la ANDJE / Número de procesos judiciales, acciones constitucionales y conciliación extrajudiciales, en los que se requiere la intervención de la ANDJE	01/01/2023 - 31/12/2023	Revisar en que procesos judiciales, acciones constitucionales y conciliaciones extrajudiciales, se requiere la intervención de la ANDJE Solicitar a la ANDJE la intervención judicial en los procesos que representen mayor peso jurídico para la Entidad. Seguimiento a la efectiva intervención de la ANDJE	30%	
4							
5							

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

1.
2.
3.
4.

Firma del Supervidor Jerárquico

Recibido
03 02 2023

Concertacion
Claudia Patricia Forero
2023

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO				CÓDIGO		EDFT01	
ERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES				VERSIÓN		2	
CLAUDIA PATRICIA FORERO RAMÍREZ		CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	SUBDIRECTORA DE DEFENSA JUDICIAL	DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PÚBLICO		DIRECCIÓN JURÍDICA	
HASTA	12/31/2023	CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO		EVALUACIÓN	

Seguimiento				Evaluación			
Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
				0%	0%	* Base de datos de los incidentes de desacato en curso, *Memoriales presentados ante los Despachos judiciales,	*.Onedrive *Superargo
				0%	0%	* Fichas técnicas *Actas del Comité de Conciliación	* Exogui
				0%	0%	*Actas de reunión de la ANDJE. *Escritos de solicitud de intervención de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado en procesos judiciales, acciones constitucionales y conciliaciones extrajudiciales, en las que la Entidad sea part	*Archivo de actas de reuniones con la ANDJE. * Superargo
				0%	0%		
				0%	0%		
					0%		

Firma del Gerente Público

Supersalud	PROCESO	EVALUACION DE DESEMPEÑO	CÓDIGO	EDPT01
	FORMATO	CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	VERSIÓN	2

NOMBRE DEL SUPERIOR JERARQUICO	ULAHI DAN BELTRAN LOPEZ	CARGO DEL SUPERIOR JERARQUICO	SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN AL USUARIO	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	VERONICA ISABEL BRACHO RAMIREZ	CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA	DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PUBLICO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN AL USUARIO
FECHA	13/01/2023	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE	13/01/2023	HASTA 31/12/2023	CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin del compromiso	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Promover y fortalecer la participación ciudadana para la defensa de los derechos de los usuarios del sector salud	Generar espacios de diálogo, encuentros con la comunidad y otros actores del SGSSS	Espacios de diálogo, encuentros con la comunidad y otros actores del SGSSS	Del 12/1/2023 al 31/12/2023	Crear cronograma y plan de trabajo de eventos de promocion de la participacion ciudadana y control social en salud Adelantar tramite contractual para contratacion de operador logistico Supervision del contrato de operador logistico Realizacion de eventos de promocion de participacion ciudadana y control social en salud	20%						0%	0%	Registro de encuestas aplicadas	Carpeta digital, correo electrónico e intranet.
2	Promover el mejoramiento de la calidad en la atención en salud	Evaluar a través de la Metodología de Evaluación de Desempeño el comportamiento de PQRD recibidas contra las EPS	Informe de la metodología de evaluación de desempeño de las Entidades Promotoras en Salud - EPS en atención al usuario	Del 12/1/2023 al 31/12/2023	Gestión, formulación y seguimiento a planes de mejora Realización y envío por parte del grupo de Inspección y Vigilancia a las PQRD de requerimientos a las EPS que obtuvieron evaluación deficiente Seguimiento, evaluación y análisis de respuestas de los vigilados Traslado de casos a la Delegatura de Investigaciones Administrativas de acuerdo a evaluación final de la Metodología aplicada y a mesas técnico jurídicas Tramite y análisis propositivo de las PQRD recibidas por medio del traslado a la EPS	20%						0%	0%	Informes de metodología	Carpeta digital, correo electrónico e intranet
3	Promover el mejoramiento de la calidad en la atención en salud	Realizar auditorías a los vigilados relacionadas con el Sistema de Información y Atención al Usuario - SIAU, y con el comportamiento de las PQRD	Porcentaje de Auditorías realizadas a los vigilados relacionadas con el Sistema de Información y Atención al Usuario SIAU, y con el comportamiento de las PQRD	Del 12/1/2023 al 31/12/2023	Creación de cronograma y plan de trabajo de auditorías según estadísticas y comportamiento del año anterior Ejecución de auditorías programadas Requerimiento de informe al vigilado con el correspondiente plan de mejora de la auditoría realizada Seguimiento, evaluación y cierre de auditorías	20%						0%	0%	Informes de auditoría	Carpeta digital, correo electrónico e intranet
4	Promover el mejoramiento de la calidad en la atención en salud	Gestionar las PQRD de los usuarios del Sistema General de Seguridad Social en Salud-SGSSS clasificadas con riesgo de vida	Porcentaje de PQRD trasladadas a los vigilados para su gestión y respuesta de fondo	Del 12/1/2023 al 31/12/2023	Recepción de las PQRD por los diferentes canales oficiales de la entidad Traslado de las PQRD a los sujetos vigilados para su respuesta y solucion de fondo en los términos establecidos por la Circular 008/2018 Seguimiento al comportamiento PQRD de los sujetos vigilados para generar alertas y estrategias de intervencion. Impartir instrucciones de inmediato cumplimiento para superar las barreras que ponen en riesgo la vida o la integridad de las personas Control de terminos y calidad en las respuestas	20%						0%	0%	Informes estadísticos de las PQRD	Carpeta digital, correo electrónico e intranet
5	Promover y fortalecer la participación ciudadana para la defensa de los derechos de los usuarios del sector salud	Disponer de puntos presenciales de atención al usuario en los departamentos del país	Departamentos con atención presencial al usuario	Del 12/1/2023 al 31/12/2023	Revisión de convenios interadministrativos que contengan oficinas con puntos de atención al ciudadano Identificar las oficinas con puntos de atención al ciudadano donde se pueda ubicar un representante de la SNS Ubicacion y publicación de oficina con punto de atencion de la SNS Hacer seguimiento y buscar estrategias de mejora en accesibilidad y calidad en puntos de atención presenciales o demas canales	20%						0%	0%	Informes estadísticos de las PQRD	Carpeta digital, correo electrónico e intranet
Total						100%							0%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

1. Ejecutar los diferentes planes y programas dirigidos a fortalecer la Gestión del Talento Humano.
2. Proponer, diseñar, ejecutar y evaluar líneas de inspección y vigilancia focalizada, según tableros estratégicos y directrices.
3. Mantener alta calidad en la redacción y proyección de documentos para la firma del Delegado.
4. Entrega de informes, tareas y productos dentro de los términos y calidad exigidos del nivel directivo.

5%	
5%	

Firma del Supervidor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Veronica Bracho
Concertación
2023

Recibido
03 02 2023

Supersalud	PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	CÓDIGO	EDF101
	FORMATO	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	VERSIÓN	2

NOMBRE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	VERONICA ISABEL BRACHO RAMIREZ	CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCION AL USUARIO	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	NATHALIA OCAMPO CASTAÑEDA	CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	DIRECCION DE SERVICIO AL CIUDADANO	DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PUBLICO	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN AL USUARIO
FECHA	12/01/2023	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE	12/01/2023	HASTA	31/12/2023	CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aaaa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Promover y fortalecer la participación ciudadana para la defensa de los derechos de los usuarios del sector salud	Capacitar y divulgar los deberes y derechos en salud a la ciudadanía	Difusión de la carta de deberes y derechos en salud a la ciudadanía	Del 01/01/2023 al 31/12/2023	Crear cronograma de reuniones de difusión de carta de derechos y deberes con población vulnerable Realizar la convocatoria y organizar aspectos logísticos Levantar acta y listas de asistencia de reuniones de difusión de carta de derechos y deberes con población vulnerable Promover y hacer seguimiento a la divulgación de la carta	20%						0%	0%	Registro de asistencia, acta de reunión e informe	Carpeta física, correo electrónico, intranet
2	Promover y fortalecer la participación ciudadana para la defensa de los derechos de los usuarios del sector salud	Generar espacios de diálogo y encuentros con la comunidad, para la promoción de la participación ciudadana y el ejercicio del control social en salud	Asistentes a los espacios de diálogo y encuentros con la comunidad	Del 01/01/2023 al 31/12/2023	Crear cronograma y plan de trabajo de eventos de promoción de la participación ciudadana y control social en salud Adelantar trámite contractual para contratación de operador logístico Supervisión del contrato de eventos Realización de eventos de promoción de participación ciudadana y control social en salud	20%						0%	0%	Contrato de operador logístico, informes supervisión, acta de eventos, registro de asistencia	Carpeta contractual, intranet, carpeta eventos
3	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Proponer, desarrollar y liderar estrategias en el marco de la política de servicio al ciudadano y acciones que incitan en el relacionamiento con la ciudadanía y grupos de valor	Actividades en el marco de la política de servicio al ciudadano y acciones que incitan en el relacionamiento con la ciudadanía y grupos de valor	Del 01/01/2023 al 31/12/2023	Realizar la aplicación de encuestas de satisfacción al usuario en todos los canales disponibles Requerir informe de Encuestas de Satisfacción, para el respectivo seguimiento y evaluación Diseñar, ejecutar y evaluar planes de mejora con fundamento en los resultados de las encuestas Adelantar con otros dependencias y colaboradores, las estrategias y herramientas que se requieran para mejorar la atención de los usuarios, ciudadanos y grupos de valor	20%						0%	0%	Informe realizado por el grupo de Estadísticas y Análisis PQRD, del grupo de Atención a la Ciudadanía y Promoción de la Participación Ciudadana y del Grupo de Atención a PQRS	Carpeta digital, correo electrónico
4	Promover y fortalecer la participación ciudadana para la defensa de los derechos de los usuarios del sector salud	Responder a los usuarios del Sistema General de Seguridad Social en Salud-SGSSS, las PQRSI recibidas	PQRSI recibidas y gestionadas	Del 01/01/2023 al 31/12/2023	Asignación de los derechos de petición al funcionario encargado, para la gestión correspondiente Envío efectivo de la respuesta al usuario en los plazos establecidos de ley Trasladar al área correspondiente los derechos de petición que no son competencia de esta Delegada Revisar y dar visto bueno a respuestas y conceptos que se relacionen con la DSCPPC Control de términos y calidad en las respuestas	20%						0%	0%	Informe realizado por el grupo de Atención a PQRD y Solicitudes de Información	Carpeta digital, correo electrónico e intranet
5	Promover y fortalecer la participación ciudadana para la defensa de los derechos de los usuarios del sector salud	Diseñar, implementar y realizar seguimiento al esquema de atención y protección al usuario del Sistema General de Seguridad Social en Salud	Canales de atención al usuario	Del 01/01/2023 al 31/12/2023	Revisión de convenios interadministrativos que contengan oficinas con puntos de atención al ciudadano Identificar las oficinas con puntos de atención al ciudadano donde se pueda ubicar un representante de la SNS Ubicación y publicación de oficina con punto de atención de la SNS Hacer seguimiento y buscar estrategias de mejora en accesibilidad y calidad en puntos de atención presenciales y demás canales Adelantar actividades para mejorar el acceso a los canales de atención	20%						0%	0%	Reporte de actividades PAAC	Carpeta física, correo electrónico, intranet y página web de la SNS
													5%		
													5%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

1. Ejecutar los diferentes planes y programas dirigidos a fortalecer la Gestión del Talento Humano.
2. Mantener alta calidad en la redacción y proyección de documentos para la firma del Delegado
3. Liderar la implementación de la Política de Servicio al Ciudadano al interior de la Supersalud.
4. Entrega de informes, tareas y productos dentro de los términos y calidad exigidos del nivel directivo.

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Natalia Ocampo Castañeda.
Concertación 2023

Recibido
03 02 2023

Supersalud	PROCESO	EVALUACI
	FORMATO	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMEN

NOMBRE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	ELIECER ENRIQUE POLO CASTRO	CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SECRETARIO GENERAL	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	GUILLERMO ANDR
FECHA	27/1/2023	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE	01/01/2023	HASTA

Concertación

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aaaa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre
1	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud.	Dirigir y desarrollar los procesos de contratación que se adelanten para el funcionamiento y desarrollo de actividades, proyectos y programas propios de la Superintendencia, en sus etapas precontractual, contractual y pos contractual.	Porcentaje de seguimientos a la Gestión Contractual realizados	01 de enero de 2023 - 31 de diciembre de 2023	Orientar el acompañamiento a las dependencias en el cumplimiento de las disposiciones legales establecidas en materia de contratación estatal. Realizar los informes requeridos frente a la gestión contractual de la Entidad Asesorar y acompañar a las dependencias de la SNS en los trámites y actividades relacionadas con la gestión contractual de las dependencias de la Entidad.	10%	50%	0%
2	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Consolidar y hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Superintendencia Nacional de Salud,	Cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	1 de enero de 2023 - 31 de diciembre de 2023	Consolidar el Plan Anual de Adquisiciones de la SNS Consolidar los requerimientos de las dependencias de la SNS para la construcción del Plan Anual de Adquisiciones de la SNS. Adelantar las reuniones de seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones de la SNS. Generar los reportes e informes que solicite la Alta Dirección	30%	50%	0%
3	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Organizar y ejecutar las estrategias, programas, proyectos y servicios que se prestan en materia de contratación en la entidad		1 de enero de 2023 - 31 de diciembre de 2023	Generar las capacitaciones y procesos de formación necesarios para fortalecer al equipo de la Dirección en materia Jurídico Contractual	20%	50%	0%
4	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Proyectar los actos administrativos que se originen con ocasión de la gestión contractual de la Superintendencia Nacional de Salud,		1 de enero de 2023 - 31 de diciembre de 2023	Verificar y aprobar la estructura de los Actos Administrativos que se generen en virtud de la actividad contractual	20%	50%	0%
5	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Mantener actualizados los sistemas de información estatales diseñados para diligenciar, publicitar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos contractuales que adelante la Superintendencia Nacional de Salud.	Cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	1 de enero de 2023 - 31 de diciembre de 2023	Generar las estrategias y actividades operativas necesarias para mantener las plataformas de contratación estatal actualizadas Gestionar lo correspondiente con el equipo para la conformación del Expediente electrónico	20%	50%	0%
Total						100%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Firma del Supervidor Jerárquico

Supersalud	PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	CÓDIGO	EDFT01
	FORMATO	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	VERSIÓN	3

NOMBRE DEL SUPERIOR JERARQUICO	ULAHI DAN BELTRAN LOPEZ	CARGO DEL SUPERIOR JERARQUICO	SUPERINTENDENTE NACIONAL DE SALUD	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	ELIECER ENRIQUE POLO CASTRO	CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	SECRETARIO GENERAL	DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PUBLICO	SECRETARÍA GENERAL
FECHA	7/02/2023	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE	01/01/2023	HASTA	31/12/2023	CONCERTACIÓN	x	SEGUIMIENTO		EVALUACIÓN

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance: % cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Formular, ejecutar y evaluar el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano PETH.	Porcentaje acumulado de avance en la ejecución del Plan Estratégico de Desarrollo del Talento Humano (Número de actividades ejecutadas en el periodo/Número de actividades programadas en el cronograma del Plan Estratégico de Desarrollo del Talento Humano en el periodo)	01 de enero de 2023 - 31 de diciembre de 2023	Formular el Plan Estratégico del Talento Humano (PETH) 2023 de la SNS. Ejecutar el Plan Estratégico del Talento Humano (PETH) 2023 de la SNS.	20%		50%		50%			0%		
2	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Revisar y entregar informes de ejecución presupuestal a las Dependencias Ejecutoras con el fin de que sirva de herramienta para el análisis por parte de cada responsable.	Informes de ejecución presupuestal realizados y entregados a las dependencias (Número de informes realizados y entregados)	01 de enero de 2023 - 31 de diciembre de 2023	Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la SNS. Adelantar la gestión presupuestal acorde con las disposiciones legales y procedimentales vigentes. Realizar y entregar los informes del comportamiento presupuestal de la SNS.	20%		50%		50%			0%		
3	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Liderar las actidades relacionadas con el Sistema de Gestión Ambiental, la implementación de la política de responsabilidad social y administrar el proceso de infraestructura física para el correcto y adecuado funcionamiento de la entidad.	Porcentaje de avance e informe	01 de enero de 2023 - 31 de diciembre de 2023	Realizar seguimiento a las acciones tendientes a mantener la certificación del sistema de gestión ambiental. Liderar la implementación de la política de responsabilidad social. Administrar los procesos de infraestructura física con calidad y oportunidad.	20%		50%		50%			0%		
4	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Liderar las actividades programadas para celebrar los contratos y/o convenios previstos en el Plan Anual de Adquisiciones a través de la plataforma de SECOP II. Seguimiento al PAA	Porcentaje de avance en Contratos celebrados (Número de contratos celebrados / Número de solicitudes previstas en el Plan Anual de Adquisiciones radicadas por las dependencias)	01 de enero de 2023 - 31 de diciembre de 2023	Adelantar los contratos previstos en el Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Realizar seguimiento al avance de los contratos celebrados en la SNS.	20%		50%		50%			0%		
5	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Apoyar a al Superintendente Nacional de Salud, para preservar el orden interno de la entidad, bajo la observancia de los deberes y prohibiciones de sus funcionarios, determinando el procedimiento y/o actividad correspondiente para adelantar el ejercicio de la acción disciplinaria que culminará con decisión de fondo.	Numero de novedades, quejas e informes disciplinarios, tramitados dentro del periodo / numero de novedades disciplinarias, recibidas dentro del periodo	01 de enero de 2023 - 31 de diciembre de 2023	Administrar, asesorar, conocer y atender de manera integral lo previsto en la Ley y normas vigentes del régimen disciplinario.	20%		50%		50%			0%		
Total						100%							0%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) 0%

0%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

	PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	CÓDIGO: EDFT01
	FORMATO	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	VERSIÓN: 3

NOMBRE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	CÉSAR HERNANDO MESA MERCADO	CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	JUAN JOSE TRUJILLO RAMIREZ	CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	DIRECTOR DE INVESTIGACIONES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD	DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PÚBLICO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD
FECHA	3/02/2023	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE	01/01/2023	HASTA	31/12/2023	CONCERTACIÓN: x	SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Expedir los actos administrativos de pruebas en el marco del procedimiento sancionatorio, bajo criterios de calidad, rigor jurídico y atendiendo a las metas y directrices del despacho del Superintendente Delegado	Número de procesos administrativos con resoluciones de pruebas y alegatos, expedidas en el periodo actual (A demanda).	01/01/2023 - 31/12/2023	Establecer el universo de actos administrativos objeto de trámite Revisar los proyectos de actos administrativos de pruebas bajo criterios de calidad y rigor jurídico Expedir los actos administrativos de pruebas Establecer un mecanismo de control para monitorear el cumplimiento del compromiso.	30%	50%			50%				Informe mensual de autoevaluación.	Digital
	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control	Revisar los actos administrativos de fondo en el marco del procedimiento sancionatorio, bajo criterios de calidad, rigor jurídico y atendiendo a las metas y directrices del despacho del Superintendente Delegado, aspectos que serán evaluados a partir de las correcciones, devoluciones y retroalimentaciones efectuadas por el despacho	Actos administrativos que hayan sido revisados respecto de la etapa preliminar, sanción y recurso dentro del periodo evaluable (Indicadores PAD)	01/01/2023 - 31/12/2023	Revisar los proyectos de actos administrativos de fondo bajo criterios de calidad y rigor jurídico Remitir oportunamente al Delegado los actos administrativos revisados con las consideraciones técnicas y jurídicas si a ello hay lugar Establecer un mecanismo de control para monitorear el cumplimiento del compromiso.	50%	50%			50%				Informe mensual de autoevaluación.	Digital
	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control	Priorizar las decisiones frente a los ejes y temas estratégicos identificados por la Alta Dirección como relevantes por política de gobierno, sin perjuicio del cumplimiento de los demás trámites en gestión de las direcciones.	Número de procesos administrativos con averiguación preliminar, improcedencias, apertura, pruebas y alegatos o decisión gestionadas por política sancionatoria/ gobierno o relevancia nacional	01/01/2023 - 31/12/2023	Establecer un plan de trabajo para atender la priorización definida por la Alta Dirección Efectuar asignación especial para la sustanciación y revisión de los proyectos que se elaboren Priorizar la revisión definitiva a estos proyectos	10%	50%			50%				Informe mensual de autoevaluación	Digital
	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Elaborar los informes y atender los requerimientos y reuniones convocadas por el despacho del Superintendente Delegado Llevar a cabo las labores de instrucción, retroalimentación y seguimiento a las labores desempeñadas por los funcionarios asignados a la dirección	Informes/ reuniones a demanda del despacho y acta o listado de asistencia a reunión de retroalimentación de autoevaluación mensual con el equipo	01/01/2023 - 31/12/2023	Analizar con rigurosidad técnica y jurídica los requerimientos solicitados por la Superintendencia Delegada Proyectar el documento con las recomendaciones y directrices para la Superintendencia Delegada Participar en las reuniones convocadas para discutir la materia y/o socializar los documentos o propuestas del área sobre los temas requeridos Elaborar los informes solicitados con rigurosidad técnica y jurídica	10%	50%			60%				Informes mensual autoevaluación / acta o listado de asistencia a reunión de retroalimentación de autoevaluación mensual con el equipo.	Digital y Física
Total						100%				50%			0%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

5%

Implementar la contratación electrónica y capacitar a las dependencias de la Superintendencia Nacional de Salud en el uso y manejo de la plataforma de SECOP II en todos sus componentes.

Evidencia. Información física y virtual de la Subdirección Administrativa.

Cesar Mesa Mercado

Firma del Supervisor Jerárquico

Juan José Trujillo R

Firma del Gerente Público

Concertación
Juan Jose Trujillo
2023
Recibido

Supersalud	PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	CÓDIGO	EJE TO
	FORMATO	NTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GEREN	VERSIÓN	2

NOMBRE DEL SUPERIOR JERARQUICO	POLO CASTRO ELIECER ENRIQUE	CARGO DEL SUPERIOR JERARQUICO	SECRETARIO GENERAL	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	ALEJANDRA MARCELA NAVARRO MARTINEZ	CARGO DEL GERENTE PUBLICO	DIRECTOR	DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PUBLICO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
FECHA	26/01/2023	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE	05/01/2023	HASTA	31/12/2023	CONCERTACIÓN	x	SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN

Concertación

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aaaaa	Actividades	Peso ponderado	Avance: % cumplimiento programado a 1er semestre	Avance: % cumplimiento de indicador 1er Semestre	Avance: Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Avance: % cumplimiento programado a 2° semestre	Avance: % Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Evidencias: Ubicación
1	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control	Dirigir la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano del año 2023, en cumplimiento con la normatividad legal vigente, estableciendo mecanismo de seguimiento y control para su adecuado cumplimiento.	Porcentaje de avance en la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	05/01/2023-31/12/2023	Liderar la formulación y ejecución del Plan Estrategico de Talento Humano 2023 y los planes contenido en el. Liderar la medición de satisfacción e impacto de las actividades realizadas en el marco de la Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano.	30%	50%			50%		0%	0%		
2	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control	Liderar el proceso de actualización permanente y validación de información que reposa en las historias laborales de los funcionarios y extrabajadores de la entidad, con el fin de realizar la planeación para el alistamiento de las historias laborales y actualización del SIGEP para la vigencia 2023	Porcentaje de verificación de la información registrada en el SIGEP	05/01/2023-31/12/2023	Dirigir el proceso de actualización y alistamiento de las historias laborales, de acuerdo con los lineamientos de establecidos por el Grupo de Gestion Documental. Dirigir las actividades relacionadas con la gestión y actualización de los datos de los funcionarios en la plataforma SIGEP, así como la verificación de la información ingresadas.	20%	50%			50%		0%	0%		
3	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Liderar la ejecución de la Medicion e Intervención del Clima Organizacional de forma articulada con el Plan Estratégico de Talento Humano	Porcentaje acumulado de avance en la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	05/01/2023-31/12/2023	Dirigir la medición del clima laboral de acuerdo a lo proyectado en el Plan Estratégico	30%	50%			50%		0%	0%		
4	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control	Dirigir la formulación y ejecución de las actividades relacionadas con la implementación y mejora de la política de integridad, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG desde el componente # 6 del PAAC 2023	Porcentaje acumulado de avance en la ejecución del cronograma para la implementación de la politica de integridad	05/01/2023-31/12/2023	Liderar la formulación y ejecución del Plan para la implementación de la Política de integridad desde el componente #6 del PAAC 2023 Liderar la medición de satisfacción e impacto de las actividades realizadas en el marco de la Ejecución del Plan para la implementación de la Política de integridad desde el componente #6 del PAAC 2021	10%	50%			50%		0%	0%		
5	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Asesorar y proponer lienamientos a la alta gerencia, a las dependencias y grupos internos de trabajo en los temas de la gestión del talento humano	Cumplimiento de plazos de respuesta en solicitudes de expedición de Lineamientos	05/01/2023-31/12/2023	Guiar la definición de los lineamientos en la Gestión del Talento Humano, de acuerdo con el expedición de normas y lineamientos del Estado, al interior de la Entidad	10%	50%			50%		0%	0%		
Total						100%							0%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

1.
2.

0%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Supersalud	PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	CÓDIGO	EDFT01
	FORMATO	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	VERSIÓN	2

NOMBRE DEL SUPERIOR JERARQUICO	ULAHÍ DAN BELTÁN LÓPEZ	CARGO DEL SUPERIOR	SUPERINTENDENTE NACIONAL DE SALUD	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	CESAR HERNANDO MEZA MERCADO	RGO DEL GERENTE PÚBL	SUPERINTENDENTE DELE	DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PUBLICO		ENCIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES AD	
FECHA	30/1/2023	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE	01/01/2023	HASTA	31/12/2023	CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO		EVALUACIÓN

Concertacion							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aaaaa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Iniciar y decidir las investigaciones administrativas cuando en ejercicio de las diferentes actividades de inspección y vigilancia, se evidencien asuntos que puedan constituir infracciones Sistema General de Seguridad Social en Salud, por parte de los sujetos vigilados.	Actos adminitrativos que hayan sido expedidos respecto de la etapa preliminar y sanción dentro del periodo evaluable (indicadores PAG)	01/01/2023-31/12/2023	Establecer el universo de actos administrativos Efectuar la revisión de los proyectos de actos administrativos de fondo bajo criterios de calidad y rigor jurídico Efectuar la revisión definitiva.	40%	50%			50%		0%	0%	Superargo Base de datos de la Superintendencia Delegada. Correos electrónicos	Virtual
2	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Resolver los recursos de reposición y las solicitudes de revocación directa, que se interpongan contra los actos administrativos que expida en ejercicio de sus funciones.	Actos adminitrativos que resuleven recurso de reposición y solicitudes de revocatoria directa dentro del periodo evaluable (indicadores PAG)	01/01/2023-31/12/2023	Establecer el universo de actos administrativos Efectuar la revisión de los proyectos de actos administrativos de fondo bajo criterios de calidad y rigor jurídico Efectuar la revisión definitiva.	40%	50%			50%		0%	0%	Superargo Base de datos de la Superintendencia Delegada Correos electrónicos	Virtual
3	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Priorizar las decisiones frente a los ejes y temas estratégicos identificados por la Alta Dirección como relevantes por política de gobierno, sin perjuicio del cumplimiento de los demás trámites en gestión de la delegada.	Número de procesos administrativos con averiguación preliminar, improcedencia, apertura, pruebas y alegatos o decisión gestionadas por política sancionatoria/ gobierno o relevancia nacional	01/01/2023-31/12/2023	Establecer el universo de actos administrativos a priorizar Efectuar la revisión de los proyectos de actos administrativos de fondo bajo criterios de calidad y rigor jurídico Efectuar la revisión definitiva.	10%	50%			50%		0%	0%	Superargo Base de datos de la Superintendencia Delegada. Correos electrónicos	Virtual
4	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Llevar a cabo las labores de instrucción, retroalimentación y seguimiento a las labores desempeñadas por los funcionarios asignados a las direcciones	Acta o listado de asistencia a reunión de autoevaluación mensual con los directores	01/01/2023-31/12/2023	Reunión de autoevaluación mensual con los directores	10%	50%			50%		0%	0%	Listados de asistencia y actas de reunión de autoevaluación	
5												0%	0%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)
1.
2.
3.
4.

0%

Firma del Supervidor Jerárquico

Cesar Meza Mercado

Firma del Gerente Público

Supersalud	PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	CÓDIGO	EDFT01
	FORMATO	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	VERSIÓN	3

NOMBRE DEL SUPERIOR JERARQUICO	CÉSAR HERNANDO MESA MERCADO	CARGO DEL SUPERIOR JERARQUICO	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	MÓNICA ANDREA NÚÑEZ BUITRAGO		CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	DIRECTORA DE INVESTIGACIONES PARA OPERADORES LOGÍSTICOS, GESTORES FARMACÉUTICOS, ENTES TERRITORIALES Y OTROS		DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PUBLICO		DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES PARA OPERADORES LOGÍSTICOS, GESTORES FARMACÉUTICOS, ENTES TERRITORIALES Y OTROS
FECHA	3/02/2023	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE	01/01/2023	HASTA	31/12/2023	CONCERTACIÓN	x	SEGUIMIENTO		EVALUACIÓN	

	Concertación						Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Expedir los actos administrativos de pruebas en el marco del procedimiento sancionatorio, bajo criterios de calidad, rigor jurídico y atendiendo a las metas y directrices del despacho del Superintendente Delegado	Número de procesos administrativos con resoluciones de pruebas y alegatos expedidas en el período actual (A demanda)	01/01/2023 - 31/12/2023	Establecer el universo de actos administrativos objeto de trámite Revisar los proyectos de actos administrativos de pruebas bajo criterios de calidad y rigor jurídico Expedir los actos administrativos de pruebas Establecer un mecanismo de control para monitorear el cumplimiento del compromiso	30%	50%			50%				Informe mensual de autoevaluación	Digital
	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Revisar los actos administrativos de fondo en el marco del procedimiento sancionatorio, bajo criterios de calidad, rigor jurídico y atendiendo a las metas y directrices del despacho del Superintendente Delegado, aspectos que serán evaluados a partir de las correcciones, devoluciones y retroalimentaciones efectuadas por el despacho.	Actos adminitrativos que hayan sido revisados respecto de la etapa preliminar, sanción y recurso dentro del periodo evaluable (indicadores PAG)	01/01/2023 - 31/12/2023	Revisar los proyectos de actos administrativos de fondo bajo criterios de calidad y rigor jurídico Remitir oportunamente al Delegado los actos adminjnistrativos revisados con las consideraciones técnicas y jurídicas si a ello hay lugar Establecer un mecanismo de control para monitorear el cumplimiento del compromiso	50%	50%			50%				Informe mensual de autoevaluación	Digital
	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Priorizar las decisiones frente a los ejes y temas estratégicos identificados por la Alta Dirección como relevantes por política de gobierno, sin perjuicio del cumplimiento de los demás trámites en gestión de las direcciones.	Número de procesos administrativos con averiguación preliminar, improcedencia, apertura, pruebas y alegatos o decisión gestionadas por poltica sancionatoria/ gobierno o relevancia nacional	01/01/2023 - 31/12/2023	Establecer un plan de trabajo para atender la priorización definida por la Alta Dirección Efectuar asignación especial para la sustanciación y revisión de los proyectos que se elaboren. Priorizar la revisión definitiva a estos proyectos	10%	50%			50%				Informe mensual de autoevaluación	Digital
	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Elaborar los informes y atender los requerimientos y reuniones convocadas por el despacho del Superintendente Delegado. Llevar a cabo las labores de instrucción, retroalimentación y seguimiento a las labores desempeñadas por los funcionarios asignados a la dirección	Informes/ reuniones a demanda del despacho y acta o listado de asistencia a reunión de retroalimentación de autoevaluación mensual con el equipo.	01/01/2023 - 31/12/2023	Analizar con rigurosidad técnica y jurídica los requerimientos solicitados por la Superintendencia Delegada Proyectar el documento con las recomendaciones y directrices para la Superintendencia Delegada Participar en las reuniones convocadas para discutir la materia y/o socializar los documentos o propuestas del área sobre los temas recurridos Elaborar los informnes solicitados con rigurosidad técnica y jurídica	10%	50%			50%				Informes mensual autoevaluación / acta o listado de asistencia a reunión de retroalimentación de autoevaluación mensual con el equipo.	Digital y Física
Total						100%				50%			0%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													5%		
													5%		

Implementar la contratación electrónica y capacitar a las dependencias de la Superintendencia Nacional de Salud en el uso y manejo de la plataforma de SECOP II en todos sus componentes.

Evidencia: Información física y virtual de la Subdirección Administrativa.

Cesar Mesa Mercado

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Concertacion
Monica Andrea Nunez
2023

Recibido

Supersalud	PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			CÓDIGO	EDFT01
	FORMATO	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES			VERSIÓN	2

NOMBRE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	[illegible] ENRIQUE POLO CASTRO		CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SECRETARIO GENERAL	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	IVAN CAMILO CAMARGO ROJAS		CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PÚBLICO:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FECHA	31/01/2023	VIGENCIA DEL ACUERDO		DESDE	01/01/2023	HASTA	31/12/2023	CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de cumplimiento	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Planear, organizar, estructurar y hacer seguimiento a la gestión de bienes de la SNS	Actividades proceso/actividades [illegible]	1/01/2023 - 31/12/2023	Realizar el seguimiento al cumplimiento de la actualización del inventario de la SNS Administrar los procesos de infraestructura física para el correcto y adecuado funcionamiento de la sede central de la Superintendencia Nacional de Salud Bogotá y sus Regionales Mantener y/o reasignar de acuerdo a las necesidades la distribución y reorganización del 100% los recursos físicos de la entidad atendiendo de manera efectiva la necesidades del servicio	30%						0%	0%	Documentos soporte - Archivos soporte	Los documentos soporte están almacenados en el aplicativo Superargo y/o correo electrónico institucional y/o en el aplicativo ITS
2	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Planear, [illegible], organizar, realizar y hacer seguimiento a las actividades de gestión documental, de responsabilidad de la Dirección Administrativa en la SNS	Porcentaje de avance	1/01/2023 - 31/12/2023	Avanzar en la actualización de las Tablas de Retención Documental [illegible] Implementar el Sistema Integrado de Conservación: los planes de Conservación Documental y Preservación Digital a Largo Plazo en su dimensión temporal a diciembre 2023 Entrega total de la administración y responsabilidad del archivo Superargo a la Dirección de Innovación y Desarrollo de la SNS Continuar la gestión de [illegible] Gestionar el fortalecimiento de la administración de la gestión documental en la Ent[illegible]	30%						0%	0%	Documentos soporte - Archivos soporte	Los documentos soporte están almacenados en el aplicativo Superargo y/o correo electrónico institucional y/o en el aplicativo ITS
3	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Liderar y acompañar el ciclo de mejora continua de la Dirección Administrativa	Número de actividades propuestas /Número de actividades realizadas	1/01/2023 - 31/12/2023	Atender del requerimiento de la OAP [illegible] con el SIG Liderar y promover la participación de la dependencia en mesas de trabajo con OAP Radicar para aprobación de la OAP los documentos para actualización del SIG de acuerdo al cronograma establecido Formular e implementar la estrategia para mejorar y mantener los resultados de medición de clima laboral de la Dirección Administrativa	20%						0%	0%	Documentos soporte - Archivos soporte	Los documentos soporte están almacenados en el aplicativo Superargo y/o correo electrónico institucional y/o en el aplicativo ITS
4	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Planear, organizar, estructurar, ejecutar y hacer seguimiento al presupuesto asignado a la Dirección Administrativa de la SNS	recursos asignados/recursos ejecutados	1/01/2023 - 31/12/2023	Desarrollar el PAA de la Dirección Administrativa de la SNS para el logro y cumplimiento de los planes estratégicos de la entidad Realizar seguimiento a la contratación consignada en el PAA de la Dirección Administrativa de la SNS Realizar seguimiento presupuestal y financiero de los recursos asignados a la Dirección Administrativa de la SNS Consolidar y poner en marcha los lineamientos brindados en la Directiva Presidencial 1 de 2023 en torno al apoyo en la gestión administrativa del personal que [illegible]	20%						0%	0%	Documentos soporte - Archivos soporte	Los documentos soporte están almacenados en el aplicativo Superargo y/o correo electrónico institucional y/o en el aplicativo ITS

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)
1.
2.
3.
4.

0%

Firma del Supervidor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Ivan Camilo Camargo

Supersalud

		PROCESO			EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO							CÓDIGO		FORMA	
		Financiero			CONCERTACIÓN SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES							VERSIÓN		1	
NOMBRE DEL SUPERVISOR JERÁRQUICO	Juan Jose Angel Fernandez	CARGO DEL SUPERVISOR JERÁRQUICO	Superintendente Delegado de Aseguramiento en Salud	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO		Claudia Patricia Sánchez Duque		CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	Director de Riesgos Económicos para EPS y E	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL GERENTE PÚBLICO					
FECHA	marzo/23	VIGENCIA DEL EVALUADO	2023	01/01/2023		FECHA	31/12/2023	CONCERTACIÓN	0	SEGUIMIENTO		EVALUACIÓN			

Concertación							Seguimiento						Evaluación			
N°	Acuerdos Gerenciales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio de actividades	Actividades	Peso porcentual	Avance: % cumplimiento programado a fecha seguimiento	Avance: % cumplimiento de actividades Ejecutadas	Avance: Oportunidad del informe y oportunidad de medidas	Avance: % cumplimiento programado a 31 diciembre	Avance: % Cumplimiento de actividades Ejecutadas	% Calificación del acuerdo	Resultado	Evidencias: Descripción	Evidencias: Ubicación
1	Garantizar la Superintendencia Nacional de Salud como el organismo rector del sector salud en materia regulatoria, inspectora y vigilante.	Fortalecimiento de la Superintendencia Delegada de la promoción, modificación e institucionalidad de las medidas administrativas.	# recomendaciones realizadas a nivel capitular y operacionalizadas / total de recomendaciones capitular del periodo del periodo	01/01/2023 al 31/12/2023	# Recomendaciones realizadas a nivel capitular y operacionalizadas / total de recomendaciones capitular del periodo del periodo Cumplir con los requerimientos de ajuste que tienen la identificación y gestión en zona alta de las EPS del régimen. Cumplir con los requerimientos de ajuste que tienen la identificación y gestión en zona alta de las EPS del régimen.	25%	50%			50%		0%	0%		
2	Fortalecer la Inspección Institucional de la Superintendencia Nacional de Salud.	Realizar seguimiento, monitoreo y/o verificación del cumplimiento de las normas y planes, programas y proyectos, mediante visitas con el propósito de evitar las conductas colectivas y/o individuales que generen problemas y/o riesgos de salud y adoptar adecuadas, para superar la situación que los haya generado o evitar	Acuerdos de seguimiento suscritos al Administrador Fiduciario	01/01/2023 al 31/12/2023	Cumplir compromisos de seguimiento por cada EPS en zona alta de riesgo de aseguramiento y de perfil de riesgo. Cumplir compromisos de seguimiento por cada EPS en zona alta de riesgo de aseguramiento y de perfil de riesgo. Cumplir compromisos de seguimiento por cada EPS en zona alta de riesgo de aseguramiento y de perfil de riesgo.	25%	50%			50%		0%	0%		
3	Fortalecer la inspección, vigilancia y control del aseguramiento en salud	Realizar seguimiento a la gestión de administradoras y aseguradoras de los afiliados productores de salud y contribuyentes colectivos sujetos a medidas especiales.	Evaluaciones aplicadas / Total de administradoras y aseguradoras	01/01/2023 al 31/12/2023	Aplicar Modelo de seguimiento para Administradoras de Riesgo Laboral Revisar indicadores, verificar información y seguimiento a compromisos y procesos. Revisar indicadores, verificar información y seguimiento a compromisos y procesos.	25%	50%			50%		0%	0%		
4	Fortalecer la inspección, vigilancia y control del aseguramiento de salud.	Adoptar medidas, mediante requerimiento y/o otras que deriven medidas de prueba, para el cumplimiento de sus funciones, que eviten poner los afiliados y usuarios de los sistemas vigilados	# informes de medidas preventivas / total de auditorías planeadas	Marzo/2023 a Diciembre/2023	Preparar los informes de medidas preventivas a enviar en el marco de las visitas de inspección, vigilancia y control que realizará la Superintendencia Nacional de Salud. Realizar visita de seguimiento preventivo bajo acuerdo de medidas especiales	25%	50%			50%		0%	0%		
5												0%	0%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

1.
2.
3.
4.

0%

Firma del Supervisor Jerárquico

Claudia Sánchez

Firma del Gerente Público

Claudia Patricia Sanchez

Supersalud	PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO		CÓDIGO	[illegible]
	FORMATO	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		VERSIÓN	2

NOMBRE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	María Isabel Angel Echeverry	CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	Superintendente Delegado para Entidades de Aseguramiento en Salud	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	Omar Hernán [illegible] Miranda	CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	Director	DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA EL GERENTE PÚBLICO	Dirección de Inspección y Vigilancia para las Entidades de Aseguramiento en Salud
FECHA		VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE	05/01/2023	HASTA	31/12/2023	CONCERTACIÓN	SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN

Concertación — **Seguimiento** — **Evaluación**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin (dd/mm/aaaa)	Actividades	Ponderación	Avance: % cumplimiento programado 1er semestre	Avance: % cumplimiento de indicador 1er semestre	Avance: Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Avance: % cumplimiento programado 2° semestre	Avance: % Cumplimiento de indicador 2° semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Evidencias: Ubicación
1	Promover el mejoramiento de la calidad en la atención en salud.	Coordinar la realización de actividades de IV integrales para garantizar que las Entidades de Aseguramiento en Salud, cumplan con lo establecido en la normatividad vigente.	Número de auditorías realizadas	05/01/2023 - 31/12/2023	Realizar auditorías documentales, integrales, especiales a los sujetos vigilados identificados. Programar y realizar auditorías de seguimiento con enfoque de riesgos Realizar auditorías específicas previas para resolver las solicitudes de habilitación radicadas por los sujetos vigilados.	40%	50%			60%		0%	0%		
2	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Promover el acceso efectivo a los servicios y mejorar la calidad en la atención en salud	Número de conceptos técnicos en Inspección, Vigilancia y Control realizados	05/01/2023 - 31/12/2023	Avalar evaluaciones [illegible] respecto de las notas técnicas que respalden el cálculo de las tarifas de los planes voluntarios de salud y/o de las reservas técnicas. Aprobar las evaluaciones de la gestión del riesgo a los sujetos vigilados en la implementación de los sistemas de gestión de riesgos Aprobación de los conceptos técnicos de la EPS que se encuentren en medida especial cuando se solicite Avalar los estudios de viabilidad que resuelven las solicitudes de habilitación, ampliación de cobertura, aprobación o modificación de PVS, redes voluntarias presentadas por los vigilados.	40%	50%			50%		0%	0%		
3	Promover el mejoramiento de la calidad en la atención en salud	Promover el mejoramiento de la calidad en la atención en salud	Número de peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes gestionadas	05/01/2023 - 31/12/2023	Verificar el trámite de las PQRSD presentadas por sujetos vigilados y otros actores del sistema de salud [illegible] de Inspección y Vigilancia	20%	50%			50%		0%	0%		
4												0%	0%		
5												0%	0%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Supersalud	PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	CÓDIGO	EDP-T01
	FORMATO	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	VERSIÓN	3

NOMBRE DEL SUPERIOR JERARQUICO	Ulahi Dan Beltran Lopez	CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUPERINTENDENTE NACIONAL DE SALUD	NOMBRE DEL GERENTE PUBLICO	LUIS CARLOS GOMEZ NUÑEZ		CARGO DEL GERENTE PUBLICO	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y DE CONCILIACIÓN		DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PUBLICO		FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y DE CONCILIACIÓN
FECHA	17/01/2023	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE	01/01/2023	HASTA	31/12/2023	CONCERTACION	XXXXXX	SEGUIMIENTO		EVALUACIÓN	

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance: % cumplimiento programado a 1er semestre	Avance: % cumplimiento de indicador 1er Semestre	Avance: Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Avance: % cumplimiento programado a 2° semestre	Avance: % Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Evidencias: Ubicación
1	Realizar las acciones necesarias para la ejecución de prejornadas y jornadas de la funcion de conciliación con informes de resultados	Realizar las Pre jornadas y jornadas de la funcion de conciliación con informes de resultados Realizar eventos de socialización y capacitación a los actores del SGSSS en la funcion de Conciliacion	Porcentaje de Prejornadas y jornadas de conciliación realizadas con informe	31/12/2023		20%	50%			100%		0%			
2	Realizar el trámite de las solicitudes de conciliación	Dar trámite a todas las solicitudes de conciliación interpuestas por los actores del S.G.S.S.S. Capacitar a los actores del S.G.S.S. para facilitar y propiciar acuerdos conciliatorios	Porcentaje de acuerdos de conciliación con trámites surtidos en el periodo.	31/12/2023		20%	50%			100%		0%			
3	Realizar informe de seguimiento al cumplimiento de los acuerdos de conciliación suscritos	Efectuar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos conciliatorios para lograr datos estadísticos que permitan adoptar medidas institucionales	Porcentajo de informes de seguimiento al cumplimiento de los acuerdos de conciliación realizados en el periodo	31/12/2023		20%	50%			100%		0%			
4	Surtir el proceso jurisdiccional de la Supersalud	Adoptar estrategias tendientes a la gestion de la funcion jurisdiccional logrando una justicia mas rapida y efectiva que logre proteger el derecho a la salud	Porcentaje de solicitudes tramitadas	31/12/2023		20%	50%			100%		0%			
5	Realizar documentos técnicos y jurídicos aplicables a la Función Jurisdiccional	Obtener los instrumentos y/o documentos tecnicos y juridicos de gestion necesarios para optimizar el modelos de gestión de la función jurisdiccional	Porcentaje de cumplimiento de los hitos y/o productos en el periodo	31/12/2023		20%	50%			100%		0%			
Total						100%							0%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales													0%		
													0%		

Implementar la contratación electrónica y capacitar a las dependencias de la Superintendencia Nacional de Salud en el uso y manejo de la plataforma de SEC

Evidencia: Información física y virtual de la Subdirección Administrativa.

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Luis Carlos Gomez Nunez

Supersalud	PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			CÓDIGO	EDFT01
	FORMATO	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES			VERSIÓN	3

NOMBRE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	CÉSAR HERNANDO MESA MERCADO	CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	IVAN DARIO GUAQUE TORRES		CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	DIRECTOR DE INVESTIGACIONES PARA ENTIDADES DE ASEGURAMIENTO EN SALUD		DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PÚBLICO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES PARA ENTIDADES DE ASEGURAMIENTO EN SALUD
FECHA	3/02/2023	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE	01/01/2023	HASTA	31/12/2023	CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN	X

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance: % cumplimiento programado a 1er semestre	Avance: % cumplimiento de indicador 1er Semestre	Avance: Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Avance: % cumplimiento programado a 2° semestre	Avance: % Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Evidencias: Ubicación
	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control	Expedir los actos administrativos de pruebas en el marco del procedimiento sancionatorio, bajo criterios de calidad, rigor jurídico y atendiendo a las metas y directrices del despacho del Superintendente Delegado	Número de procesos administrativos con resoluciones de pruebas y alegatos expedidas en el periodo actual (A demanda)	01/01/2023 - 31/12/2023	Establecer el universo de actos administrativos objeto de trámite Revisar los proyectos de actos administrativos de pruebas bajo criterios de calidad y rigor jurídico Expedir los actos administrativos de pruebas Establecer un mecanismo de control para monitorear el cumplimiento del compromiso	30%	50%	50%		50%			30%	Informe mensual de autoevaluación	Digital
	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control	Revisar los actos administrativos de fondo en el marco del procedimiento sancionatorio, bajo criterios de calidad, rigor jurídico y atendiendo a las metas y directrices del despacho del Superintendente Delegado, aspectos que serán evaluados a partir de las correcciones, devoluciones y retroalimentaciones efectuadas por el despacho	Actos administrativos que hayan sido revisados (relación de la etapa preliminar, sanción y recurso) dentro del periodo evaluado (indicadores PAC)	01/01/2023 - 31/12/2023	Revisar los proyectos de actos administrativos de fondo bajo criterios de calidad y rigor jurídico Remitir continuamente al Delegado los actos administrativos revisados con las consideraciones técnicas y jurídicas si a ello hay lugar Establecer un mecanismo de control para monitorear el cumplimiento del compromiso	50%	50%	50%		50%			50%	Informe mensual de autoevaluación	Digital
	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control	Priorizar las decisiones frente a los ejes y temas estratégicos identificados por la Alta Dirección como relevantes por política de gobierno, sin perjuicio del cumplimiento de los demás trámites en gestión de las direcciones	Número de procesos administrativos con averiguación preliminar, improcedencia, apertura, pruebas y alegatos o decisión gestionados por política sancionatoria/ gobierno o relevancia nacional	01/01/2023 - 31/12/2023	Establecer un plan de trabajo para atender la priorización definida por la Alta Dirección Efectuar asignación especial para la sustanciación y revisión de los proyectos que se elaboren Priorizar la revisión definitiva a estos proyectos	10%	50%	50%		50%			10%	Informe mensual de autoevaluación	Digital
	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control	Elaborar los informes y atender los requerimientos y reuniones convocadas por el despacho del Superintendente Delegado. Llevar a cabo las labores de instrucción, retroalimentación y seguimiento a las labores desempeñadas por los funcionarios asignados a la dirección	Informes/ reuniones a demanda del despacho y acta o listado de asistencia a reunión de retroalimentación de autoevaluación mensual con el equipo	01/01/2023 - 31/12/2023	Analizar con rigurosidad técnica y jurídica los requerimientos solicitados por la Superintendencia Delegada Proyectar el documento con las recomendaciones y directrices para la Superintendencia Delegada Participar en las reuniones convocadas para discutir la materia y/o socializar los documentos o propuestas del área sobre los temas requeridos Elaborar los informes solicitados con rigurosidad técnica y jurídica	10%	50%	50%		50%			10%	Informes mensual autoevaluación / acta o listado de asistencia a reunión de retroalimentación de autoevaluación mensual con el equipo	Digital y Física
Total						100%				50%			100%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) | 0%

Implementar la contratación electrónica y capacitar a las dependencias de la Superintendencia Nacional de Salud en el uso y manejo de la plataforma de SECOP II en todos sus componentes.

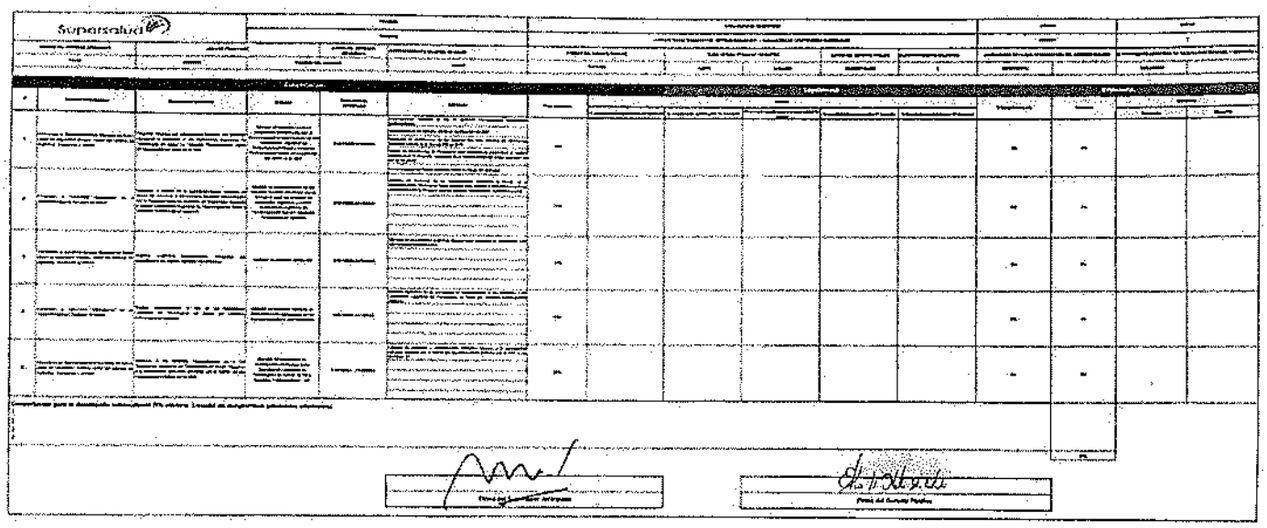
Evidencias: Información física y virtual de la Subdirección Administrativa.

Cesar Mesa Mercado

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Ivan Dario Guaque



Acuerdo de gestión Elkin Otalvaro

Supersalud	PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	CÓDIGO	[illegible]
	FORMATO	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	VERSIÓN	3

NOMBRE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	[illegible]	CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUPERINTENDENTE NACIONAL DE SALUD	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	ELKIN HERNÁN OTÁLVARO CIFUENTES		CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	SUPERINTENDENTE DELEGADO	DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA EL GERENTE PÚBLICO		[illegible] A OPERADORES LOGÍSTICOS DE TECNOLOGÍAS EN SALUD Y GESTORES F[illegible]	
FECHA	[illegible]	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE	[illegible]	HASTA	[illegible]	CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO		EVALUACIÓN	

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio de cumplimiento	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control	Proponer mejoras y/o instrumentos técnicos que permitan reconocer e identificar a los Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud y/o Gestores Farmacéuticos objeto de supervisión por parte de la SNS	Número de insumos técnicos, propuestas relacionadas con el reconocimiento e identificación de los Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud y Gestores Farmacéuticos objeto de supervisión por parte de la SNS	01/01/2023-31/12/2023	[illegible] [illegible] Propuesta de modificación de los Archivos Tipo para solicitud de información [illegible] Diseño de requerimiento de información para validación de parámetros de análisis [illegible] [illegible]	20%						0%	0%		
2	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Socializar al interior de la Superintendencia Nacional de Salud los insumos e instrumentos técnicos desarrollados por la Delegada para las acciones de inspección, vigilancia y control Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud y Gestores Farmacéuticos vigilados	Número de socializaciones de los insumos técnicos diseñados por la Delegada para las acciones de inspección, vigilancia y control Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud y Gestores Farmacéuticos vigilados.	01/01/2023-31/12/2023	[illegible]	20%						0%	0%		
3	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control	Realizar auditorías documentales, integrales y/o específicas a los sujetos vigilados identificados	Número de informes realizados	01/01/2023-31/12/2023	[illegible]	20%						0%	0%		
4	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Realizar reconocimiento al 100 de los Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud y/o Gestores Farmacéuticos vigilados	Número de [illegible]	01/01/2023-31/12/2023	[illegible]	20%						0%	0%		
5	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control	Socializar a los Gestores Farmacéuticos y/o a los Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud, [illegible] a la normatividad aplicable expedida por el MSPS y/o las instrucciones emitidas por la SNS	Número de actividades de [illegible] realizadas a los Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud OLTS y Gestores Farmacéuticos - GF	01/01/2023-31/12/2023	Listados de asistencia y presentaciones realizadas respecto a la normatividad aplicable expedida por el MSPS y/o las instrucciones emitidas por la SNS a los OLTS y/o GF	20%						0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales).

1.
2.
3.
4.

0%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Elkin Otalvaro

Supersalud	PROCESO	[illegible]	CÓDIGO	[illegible]
	FORMATO	[illegible]	VERSIÓN	1

NOMBRE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	[illegible]	CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	[illegible]	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	[illegible]	CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	[illegible]	DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA EL GERENTE PÚBLICO	[illegible]
FECHA	[illegible]	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE [illegible]	HASTA	[illegible]	CONCERTACIÓN	SI	SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN

Concertación

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin (dd/mm/aaaa)	Actividades	Peso ponderado	Avance: % cumplimiento programado a 1er semestre	Avance: % cumplimiento de indicador 1er Semestre	Avance: Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Avance: % cumplimiento programado a 2° semestre	Avance: % Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Evidencias: Ubicación
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]					
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]					
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]					
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]					
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]					
Total						100%									

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

1. Desarrollar las acciones de gestión técnica, administrativa y financiera necesarias para la gestión integral de regional y atender las demás funciones y solicitudes definidas por el Superintendente Delegado para Entidades Territoriales y Generadores de Recursos

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

Supersalud

PROCESO	[illegible]	CÓDIGO	[illegible]
FORMATO	[illegible]	VERSIÓN	[illegible]

NOMBRE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	[illegible]	CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	[illegible]	NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO	[illegible]	CARGO DEL GERENTE PÚBLICO	[illegible]	DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA DEL GERENTE PÚBLICO	[illegible]
FECHA	[illegible]	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE [illegible]		HASTA [illegible]	CONCERTACIÓN	[illegible]	SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN

Concertación

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aaaa	Actividades	Peso ponderado	Avance: % cumplimiento programado a tercer trimestre	Avance: % cumplimiento de indicador 1er Semestre	Avance: Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Avance: % cumplimiento programado a 2º semestre	Avance: % Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Evidencias: Ubicación
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]					
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]					
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]					
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]					
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]					
Total						100%									

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

1. Desarrollar las acciones de gestión técnica, administrativa y financiera necesarias para la gestión integral de regional y atender las demás funciones y solicitudes definidas por el Superintendente Delegado para Entidades Territoriales y Generadoras de Recursos

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público