

ACUERDOS DE GESTIÓN GERENTES PÚBLICOS 2024

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

No	APELLIDOS Y NOMBRES	EMPLEO DEL GERENTE PUBLICO	VIGENCIA
1	ANGEL ECHEVERRY MARIA ISABEL	SUPERINTENDENTE DELEGADO	2024
2	GOMEZ CONSUEGRA BEATRIZ EUGENIA	SUPERINTENDENTE DELEGADO	2024
3	OTALVARO CIFUENTES ELKIN HERNAN	SUPERINTENDENTE DELEGADO	2024
4	MEZA MERCADO CESAR HERNANDO	SUPERINTENDENTE DELEGADO	2024
5	SARRUF ROMERO DIANA CECILIA	SUPERINTENDENTE DELEGADO	2024
6	SUAREZ DELGADO JOSE MANUEL	JEFE DE OFICINA	2024
7	GONZALEZ MONTES MONICA ETELMIRA	DIRECTOR TECNICO	2024
8	ROMAN RICO MARTHA LILIANA	DIRECTOR DE SUPERINTENDENCIA	2024
9	GUAJE MIRANDA OMAR HERNAN	DIRECTOR DE SUPERINTENDENCIA	2024
10	SANCHEZ BRAVO CLAUDIA PATRICIA	DIRECTOR DE SUPERINTENDENCIA	2024
11	RINCON GUERRERO CARLOS ANDRES	DIRECTOR DE SUPERINTENDENCIA	2024
12	TRUJILLO RAMIREZ JUAN JOSE	DIRECTOR DE SUPERINTENDENCIA	2024
13	RINCON GONZALEZ RODRIGO ARMANDO	DIRECTOR DE SUPERINTENDENCIA	2024
14	MACHACON GENES PATRICIA	DIRECTOR FINANCIERO	2024
15	FORERO RAMIREZ CLAUDIA PATRICIA	SUBDIRECTOR TECNICO	2024
16	ACOSTA ORJUELA NOHORA MARCELA	SUBDIRECTOR TECNICO	2024
17	SALAZAR ARBELAEZ HELENA MARIA	SUPERINTENDENTE DELEGADO	2024
18	POLO CASTRO ELIECER ENRIQUE	SECRETARIA GENERAL	2024
19	BEATRIZ HELENA URQUIJO GARI	JEFE DE OFICINA	2024
20	BENAVIDES LANDINEZ LUIS ALBERTO	DIRECTOR DE SUPERINTENDENCIA	2024
21	LONDOÑO RUIZ GUILLERMO ANDRES	DIRECTOR DE CONTRATACIÓN	2024
22	GONZALEZ RAMIREZ WILMER JOSE	DIRECTOR REGIONAL	2024
23	MORENO URRUTIA OLGA MARGOTH	DIRECTOR REGIONAL	2024
24	RAMIREZ ZUÑIGA JESUS ANDRES	DIRECTOR REGIONAL	2024
25	MANOTAS MERCADO BESSY MILENA	DIRECTOR REGIONAL	2024

Supersalud PROCESO FORMATO GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES						CODIGO	PEF760			
						VERSIÓN	1			
						FECHA	26/04/2023			
Fecha de suscripción métroles, 7 de febrero de 2024										
Nombre del superior jerárquico Ulari Dan Beltran Lopez										
Cargo y dependencia del superior jerárquico SUPERINTENDENTE NACIONAL DE SALUD										
Nombre del Gerente Público María Isabel Angel Echeverry										
Cargo y dependencia del Gerente público Delegada para Entidades de Aseguramiento en Salud										
Vigencia del acuerdo Desde: 01/01/2024 Hasta: 31/12/2024										
Módulo del diligenciamiento Concertación										
Concertación										
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	Cumplimiento año	Resultado	Descripción y ubicación de la evidencia.	
1	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control. Aselar las procesos de intervención fuerza de trabajo aplicando mecanismos de seguimiento a los actores involucrados, fiscalización y control a los beneficiarios vigilantes con el fin de proteger los derechos de los afiliados y recursos del sector salud	recomendar al superintendente la autorización , tramites solicitados por lo vigilados.	Recomendaciones enviadas al Superintendente / solicitudes de los vigilados :100	25%	50%	50%			Sistema de gestión documental de la entidad	
2		realizar , por orden o por comisión del superintendente nacional de salud , la toma de posesión o intervención fuerza para administrar en los terminos que señalan la ley y los reglamentos	Numero de tomas de posesion realizadas durante el periodo	25%	50%	50%			Sherepoint medidas especiales	
3	Constituir la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Reportar con calidad y oportunidad los indicadores pertenecientes a los proceso de planeacion estrategica de la Superintendencia Nacional de Salud	Reportes enviados con la periodicidad requerida	25%	50%	50%			Reportes enviado a la OAP	
	Fundamentar a través de mecanismos de IVIC la conformidad en la gerencia y uso de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud y los regimenes especiales y excepcionales.	Informes publicados respecto al comportamiento de los vigilados	Reportes publicados	25%	50%	50%			Informes publicados	
5								0%		
		Total		100%	200%	200%	0%	0%		
Describir los factores adicionales de los compromisos gerenciales establecidos para acceder a un 5% adicional. Rigor técnico, alto compromiso institucional e Informes solidos y gerenciales										
Firma evaluador									Total	0%
Firma evaluado										

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nombre del Evaluado	BEATRIZ EUGENIA GOMEZ CONSUEGRA
No. de identificación	52.021.787
Cargo del Evaluado	Superintendente Delegada para Prestadores de Servicios de Salud
Nombre del evaluador	ULAH DAN BELTRAN LOPEZ
No. de identificación del evaluador	3745316
Cargo del Evaluador	Superintendente Nacional de Salud
Dependencia	Despacho Superintendente de Salud
Fecha concertación compromisos	22/01/2024
Fecha inicial periodo a evaluar	1/01/2024
Fecha final periodo evaluado	31/12/2024

Insumo para establecer los compromisos laborales	Compromisos laborales	Evidencias que sustentaran los resultados de los compromisos laborales	Valor del compromiso laboral	Calificación del periodo	Calificación del compromiso	Evidencias que sustentan los resultados de los compromisos laborales ejecutados
Plan Institucional	Fortalecer la rectoría y gobernanza dentro del sistema de salud, mediante acciones de inspección, vigilancia y control que fortalezcan las capacidades de los prestadores para garantizar el derecho a la salud y la protección de los recursos públicos.	Asegurar la ejecución del programa de auditoría para el segundo semestre de la vigencia 2023, a los prestadores de servicios de salud priorizados. Realizar seguimiento al traslado oportuno de los hallazgos identificados en las auditorías a las dependencias o Entidades que corresponda con el fin de incentivar las actuaciones a que haya lugar.	30%			Asegurar la ejecución del programa de auditoría para el segundo semestre de la vigencia 2023, a los prestadores de servicios de salud priorizados. Realizar seguimiento al traslado oportuno de los hallazgos identificados en las auditorías a las dependencias o Entidades que corresponda con el fin de incentivar las actuaciones a que haya lugar.
Plan Institucional	Fortalecer las capacidades institucionales con el fin de mejorar los resultados de las medidas especiales adoptadas para los Prestadores de Servicios de Salud.	Dirigir el seguimiento y evaluación a los Prestadores de Servicios en Salud - PSS bajo acción o medida especial. Planificar y realizar seguimiento a la promoción de acuerdos de reestructuración de pasivos presentados ante la Superintendencia Nacional de Salud. Orientar los eventos de difusión y socialización a los Agentes Especiales, Interventores y Contralores respecto a los fines, acciones y cumplimiento de las medidas especiales.	30%			Dirigir el seguimiento y evaluación a los Prestadores de Servicios en Salud - PSS bajo acción o medida especial. Planificar y realizar seguimiento a la promoción de acuerdos de reestructuración de pasivos presentados ante la Superintendencia Nacional de Salud. Orientar los eventos de difusión y socialización a los Agentes Especiales, Interventores y Contralores respecto a los fines, acciones y cumplimiento de las medidas especiales.
Plan Institucional	Garantizar la implementación de las políticas, objetivos y lineamientos emitidos para garantizar el derecho a la salud y protección de los recursos públicos.	Dirigir el proceso de formulación, análisis y seguimiento a los Planes de Mejoramiento de los Prestadores de Servicios de Salud. Evaluar el monitoreo y seguimiento a la gestión integral de los riesgos de los Prestadores de Servicios de Salud (PSS). Ordenar la ejecución de mesa de trabajo con Prestadores de Servicios de Salud (PSS) priorizados en lugares o casos especiales, analizando los resultados obtenidos.	25%			Dirigir el proceso de formulación, análisis y seguimiento a los Planes de Mejoramiento de los Prestadores de Servicios de Salud. Evaluar el monitoreo y seguimiento a la gestión integral de los riesgos de los Prestadores de Servicios de Salud (PSS). Ordenar la ejecución de mesas de trabajo con Prestadores de Servicios de Salud (PSS) priorizados en lugares o casos especiales, analizando los resultados obtenidos.
Plan Institucional	Aportar al fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Planificar y realizar seguimiento a las asistencia técnicas, capacitaciones y acompañamientos requeridos para fortalecer los procesos de reporte de información por parte de los prestadores de servicios de salud bajo criterios de calidad y oportunidad. Realizar la verificación de información financiera para liquidación adicional de tasa o la gestión adtemporaria para la contribución de los Prestadores de Servicios de Salud por omisiones o demoras en el reporte por parte de estos vigilados y de conformidad con la información financiera disponible para la Superintendencia Nacional de Salud.	15%			Planificar y realizar seguimiento a las asistencia técnicas, capacitaciones y acompañamientos requeridos para fortalecer los procesos de reporte de información por parte de los prestadores de servicios de salud bajo criterios de calidad y oportunidad. Realizar la verificación de información financiera para liquidación adicional de tasa o la gestión adtemporaria para la contribución de los Prestadores de Servicios de Salud por omisiones o demoras en el reporte por parte de estos vigilados y de conformidad con la información financiera disponible para la Superintendencia Nacional de Salud.
Total			100%			

Concertación compromisos comportamentales

Tipo de competencia comportamental (Común o por nivel jerárquico)	Competencias comportamentales	Conducta asociada a la competencia comportamental	Frecuencia cumplimiento	Calificación cuantitativa (Corresponde al 10% de la calificación definitiva)	Observación
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Compromiso con la organización	Cuento con total disponibilidad y de manera permanente ante cualquier requerimiento institucional			
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Trabajo en equipo	Disposición total para trabajar tanto con el equipo directivo como con el equipo de trabajo de la delegatura cargo.			
Competencias Comportamentales por nivel jerárquico	Nivel profesional - Gestión de procedimientos	Garantizo el cumplimiento y ejecución del programa de auditoría, a los prestadores de servicios de salud priorizados.			
Competencias Comportamentales por nivel jerárquico	Nivel profesional - Gestión de procedimientos	Realizo seguimiento y control permanente de los tramites y peticiones a cargo de esta delegada (seguimiento SPQRD)			
Competencias Comportamentales por nivel jerárquico	Nivel profesional - Comunicación efectiva	Acompaño el seguimiento a las asistencia técnicas, capacitaciones requeridos para fortalecer los procesos de la Delegatura para Prestadores de Servicios de Salud.			
Total					

Consolidado de la evaluación de desempeño

Número de evaluaciones parciales realizadas en el periodo	Calificación compromisos laborales (90% de la calificación)	Calificación compromisos comportamentales (10% de la calificación definitiva)	Calificación definitiva	Nivel de cumplimiento
---	---	---	-------------------------	-----------------------

Supersalud		PROCESO		GESTION ESTRATEGICA DE PERSONAS		CODIGO		PEFT/6	
Fecha de suscripción		FORMATO				VERSION		1	
Nombre del superior jerárquico		UJAH DAN BELTRAN LOPEZ				FECHA		26/04/20	
Cargo y dependencia del superior jerárquico		SUPERINTENDENTE NACIONAL DE SALUD							
Nombre del Garante Público		ELKIN HERNAN OTÁVARO CIFUENTES							
Cargo y dependencia del Garante público		SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA OPERADORES LOGISTICOS DE TECNOLOGIAS EN SALUD Y GESTORES FARMACEUTICOS							
Vigencia del acuerdo		Desde: 01/01/2024 Hasta: 31/12/2024							
Motivo del diligenciamiento		CONCERTACION							
		Concertación				Seguimiento		Evaluación	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	Cumplimiento año	Resultado	Descripción y valoración
1	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Proponer insumos y/o instrumentos técnicos que permitan reconocer e identificar a los Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud y/o Gestores Farmacéuticos objeto de supervisión por parte de la SNS	Número de insumos técnicos propuestos relacionados con el reconocimiento e identificación de los Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud y Gestores Farmacéuticos objeto de supervisión por parte de la SNS	20%			0%	0%	
2	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Socializar al interior de la Superintendencia Nacional de Salud los insumos e instrumentos técnicos desarrollados por la Delegada para las acciones de inspección, vigilancia y control Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud y Gestores Farmacéuticos vigilados	Número de socializaciones de los insumos técnicos desarrollados por la Delegada para las acciones de inspección, vigilancia y control Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud y Gestores Farmacéuticos vigilados	20%			0%	0%	
3	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Realizar auditorías documentales, integrales y/o específicas a los sujetos vigilados identificados	Número de informes realizados	20%			0%	0%	
4	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Actividades de socialización realizadas a los OLT-S y/o GE respecto a la normalidad aplicable y/o a las instrucciones emitidas por la SNS	Número de actividades de socialización realizadas a los OLT-S y/o GE respecto a la normalidad aplicable y/o a las instrucciones emitidas por la SNS (listados de Asistencia)	20%			0%	0%	
5	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Socializar en el marco de la operación inicial de la Supervisión Basada en Riesgos a los Operadores Logísticos de Tecnologías en Salud y/o Gestores Farmacéuticos objeto de supervisión	Número de actividades de socialización realizadas a los OLT-S y/o GE en el marco de la operación inicial de la Supervisión Basada en Riesgos (listados de Asistencia)	20%			0%	0%	
Describir los factores adicionales de los compromisos gerenciales establecidos para acceder a un 5% adicional.				Total	100%	0%	0%	0%	
Tema evaluador				Total					
Firma evaluado				0%					

Supersalud		GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS			CODIGO	PEP 100
		CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES			VERSIÓN	1
					FECHA	28/08/2023
Nombre del Evaluado	Cesar Hernando Meza Mercado					
No. de identificación	1140826081					
Cargo del Evaluado	Superintendente Delegado para Investigaciones Administrativas					
Nombre del evaluador	Uliah Dan Beltran Lopez					
No. de identificación del evaluador	3745316					
Cargo del Evaluador	Superintendente Nacional de Salud					
Dependencia	Superintendencia Delegada para Investigaciones Administrativas					
Fecha concertación compromisos	1/01/2024					
Fecha inicial periodo a evaluar	1/01/2024					
Fecha final periodo evaluado	06/02/2024					
Insumo para establecer los compromisos laborales	Compromisos laborales	Evidencias que sustentaran los resultados de los compromisos laborales	Valor del compromiso laboral	Calificación del periodo	Calificación del compromiso	Evidencias que sustentan los resultados de los compromisos laborales ejecutados
Plan Institucional	Expedir los actos administrativos de trámite y de pruebas en el marco del procedimiento sancionatorio, bajo criterios de calidad, rigor jurídico y atendiendo a las metas y directrices del despacho del Superintendente Delegado, aspectos que serán evaluados a partir de las correcciones, devoluciones y retroalimentaciones efectuadas por el despacho.	Superargo Base de datos de la Superintendencia Delegada. Correos electrónicos	40%	100	40%	
Plan Institucional	Priorizar las decisiones frente a los ejes y temas estratégicos identificados por la Alta Dirección como relevantes al cierre de gobierno, sin perjuicio del cumplimiento de los demás trámites en gestión de las direcciones	Superargo Base de datos de la Superintendencia Delegada. Correos electrónicos	40%	100	40%	
Plan Institucional	Mantener control y registro actualizado de las investigaciones adelantadas y de las decisiones tomadas en primera instancia por la Superintendencia Delegada y elaborar los informes que se requieran	Superargo Base de datos de la Superintendencia Delegada. Correos electrónicos	20%	100	20%	
Total			100%	100	100%	
Concertación compromisos comportamentales						
Tipo de competencia comportamental (Común o por nivel jerárquico)	Competencias comportamentales	Conducta asociada a la competencia comportamental	Frecuencia cumplimiento	Calificación cuantitativa (Corresponde al 10% de la calificación definitiva)	Observación	
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Orientación a resultados	Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	Siempre	10		
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Trabajo en equipo	Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.	Siempre	10		

	Total			
Fecha de notificación de la evaluación final de la vigencia.	8 de febrero de 2024.			
Plan de seguimiento				
Fecha concertación plan de seguimiento				
Fecha inicial Plan de seguimiento				
Fecha final Plan de seguimiento				
Logros				
Debilidades				
Recomendaciones				
Firma evaluado	C. P. de la H. 3a. H. 5. C. 60			
Firma evaluador	[Firma]			



CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

VERSIÓN

1

FECHA

28/06/2023

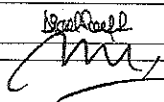
Nombre del Evaluado	Diana Cecilia Saruf Romero					
No. de identificación	45539168					
Cargo del Evaluado	Delegada Para la Función Jurisdiccional y de Conciliación					
Nombre del evaluador	Ulrich Dan Beltrán López					
No. de identificación del evaluador	PEFT62					
Cargo del Evaluador	Superintendente Nacional de Salud					
Dependencia	Despacho					
Fecha concertación compromisos	22 de enero de 2024					
Fecha inicial periodo a evaluar	1 de enero de 2024					
Fecha final periodo evaluado	martes, 6 de febrero de 2024					
Insumo para establecer los compromisos laborales	Compromisos laborales	Evidencias que sustentaran los resultados de los compromisos laborales	Valor del compromiso laboral	Calificación del periodo	Calificación del compromiso	Evidencias que sustentan los resultados de los compromisos laborales ejecutados
Plan de la dependencia	Realizar las acciones necesarias para la ejecución de jornadas y jornadas de la función de conciliación con informes de resultados	Realizar las Pm jornadas y jornadas de la función de conciliación con informes de resultados. Realizar eventos de socialización y capacitación a los actores del SSGSS en la función de Conciliación	20%	100	20	Calendario de eventos, pagina supersalud
Plan de la dependencia	Realizar el trámite de las solicitudes de conciliación	Dar trámite a todas las solicitudes de conciliación interpuestas por los actores del S G S S S. - Capacitar a los actores del S G S S S. para facilitar y propiciar acuerdos conciliatorios.	20%	100	20	Calendario de eventos, pagina supersalud
Plan de la dependencia	Realizar informe de seguimiento al cumplimiento de los acuerdos de conciliación suscritos	Ejecutar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos conciliatorios para lograr datos estadísticos que permitan adoptar medidas institucionales.	20%	100	20	base datos de seguimiento
Plan de la dependencia	Surir el proceso jurisdiccional de la Supersalud	Adoptar estrategias tendientes a la gestión de la función jurisdiccional logrando una justicia mas rapida y efectiva que logra proteger el derecho a la salud.	20%	100	20	Pagina supersalud - Notificaciones por estado
Plan de la dependencia	Realizar documentos técnicos y jurídicos aplicables a la Función Jurisdiccional	Obtener los instrumentos y/o documentos técnicos y jurídicos de gestión necesarios para optimizar el modelo de gestión de la función jurisdiccional	20%	100	20	bitacora del despacho
Total			100%		100	

Concertación compromisos comportamentales

Tipo de competencia comportamental (Común o por nivel jerárquico)	Competencias comportamentales	Conducta asociada a la competencia comportamental	Frecuencia cumplimiento	Calificación cuantitativa (Corresponde al 10% de la calificación definitiva)	Observación
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Orientación a resultados	Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	Siempre	10	
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Trabajo en equipo	Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.	Siempre	10	
Competencias Comportamentales por nivel jerárquico	Nivel profesional - Gestión de procedimientos	Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas	Siempre	10	
Competencias Comportamentales por nivel jerárquico	Nivel profesional - Aporte técnico profesional	Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos	Siempre	10	
Total				40	

Consolidado de la evaluación de desempeño

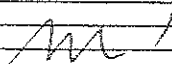
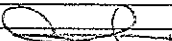
Número de evaluaciones parciales realizadas en el periodo	Calificación compromisos laborales (50% de la calificación)	Calificación compromisos comportamentales (10% de la calificación definitiva)	Calificación definitiva	Nivel de cumplimiento
Total				
Fecha de notificación de la evaluación final de la vigencia.				
Plan de seguimiento				
Fecha concertación plan de seguimiento				
Fecha inicial Plan de seguimiento				
Fecha final Plan de seguimiento				
Logros				
Debilidades				
Recomendaciones				
Firma evaluado				
Firma evaluador				



	GESTION ESTRATEGICA DE PERSONAS		CÓDIGO	PEFT60
	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		VERSIÓN	1
			FECHA	28/08/2023
Nombre del Evaluado	Monica Etelmira Gonzalez Montes			
No. de identificación	52326100			
Cargo del Evaluado	Director Técnico Código 0100 Grado 22			
Nombre del evaluador	Ulahi Dan Beltrán López			
No. de identificación del ev	PEFT62			
Cargo del Evaluador	Superintendente Nacional de Salud			
Dependencia	Despacho			
Fecha concertación comprom	22 de enero de 2024			
Fecha iniciat periodo a eval	1 de enero de 2024			
Fecha final periodo evaluad	31 de diciembre de 2024			

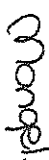
Insumo para establecer los compromisos laborales	Compromisos laborales	Evidencias que sustentaran los resultados de los compromisos laborales	Valor del compromiso laboral	Calificación del periodo	Calificación del compromiso	Evidencias que sustentan los resultados de los compromisos laborales ejecutados
Plan Institucional	Asesorar al Superintendente Nacional de Salud y a las demás dependencias de la entidad en los asuntos jurídicos de competencia de la Superintendencia y emitir los conceptos que soliciten las dependencias.	Conceptos emitidos a las dependencias de la Entidad enviados a través del correo institucional y del aplicativo Superargo.	35%	100	35%	Conceptos emitidos a las dependencias de la Entidad enviados a través del correo institucional y del aplicativo Superargo.
Plan Institucional	Responder consultas sobre normas o materias legales que afecten o estén relacionadas con las competencias y funciones asignadas a la Superintendencia y emitir concepto de índole jurídico sobre el contenido de las iniciativas legislativas y los proyectos de actos administrativos del Sector Salud y Protección Social, cuando le sean requeridos.	Revisión y respuestas radicadas en el aplicativo Superargo.	35%	100	35%	Revisión y respuestas radicadas en el aplicativo Superargo.
Plan Institucional	Establecer criterios y directrices para unificar y aplicar la normativa sectorial al interior de la entidad a través de la revisión de los aspectos jurídicos de los proyectos de actos administrativos y de circulares, que deba suscribir el Superintendente Nacional de Salud y que sean sometidos a su consideración.	Conceptos emitidos a las dependencias de la Entidad enviados a través del correo institucional y del aplicativo Superargo. Actas de rondas jurídicas al interior de las dependencias y seguimiento a las directrices jurídicas impartidas	30%	100	30%	Conceptos emitidos a las dependencias de la Entidad enviados a través del correo institucional y del aplicativo Superargo. Actas de rondas jurídicas al interior de las dependencias y seguimiento a las directrices jurídicas impartidas
Total			100%		100%	

Concertación compromisos comportamentales					
Tipo de competencia comportamental (Común o por nivel jerárquico)	Competencias comportamentales	Conducta asociada a la competencia comportamental	Frecuencia cumplimiento	Calificación cuantitativa (Corresponde al 10% de la calificación definitiva)	Observación
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Orientación a resultados	Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	Siempre	10	
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Trabajo en equipo	Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.	Siempre	10	

Total				
Fecha de notificación de la evaluación final de la vigencia.	8 de febrero de 2024.			
Plan de seguimiento				
Fecha concertación plan de s				
Fecha inicial Plan de seguimie				
Fecha final Plan de seguimier				
Logros				
Debilidades				
Recomendaciones				
Firma evaluado				
Firma evaluador				



PROCESO		CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES					
FORMATO							
Fecha de suscripción		02 DE ENERO 2024					
Nombre del superior jerárquico		MONICA ETELMIRA GONZÁLEZ MONTES					
Cargo y dependencia del superior jerárquico		DIRECTORA JURÍDICA					
Nombre del Gerente Público		CLAUDIA PATRICIA FORERO RAMÍREZ					
Cargo y dependencia del Gerente Público		SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA JURÍDICA					
Vigencia del acuerdo		Desde: 01 DE ENERO 2024 Hasta: 31 DE DICIEMBRE 2024					
Concertación		CONCERTACIÓN					
		Concertación				Seguimiento	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	Cumplimiento año
1	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Dirigir el Grupo de tutelas e implementar estrategias que impacten en la resolución de los incidentes de desacato.	Número de sanciones impuestas por desacato en firme / número total de incidentes de desacato	30%			0%
2	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Liderar la preparación y gestión del Comité de Conciliación de la Entidad	número de actas del comité de conciliación registradas en el Ekogyl / número total de actas de conciliación presentadas en el Comité de Conciliación	30%			0%
3	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Desarrollar las actividades consignadas en el plan de acción anual del comité de conciliación	Número de actividades ejecutadas en el plan anual de acción del comité de conciliación / Número de actividades contenidas en el plan anual de acción del comité de conciliación	20%			0%
4	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Seguimiento de la Política de Prevención del Daño Antijudicio (PPDA)	Número de capacitaciones realizadas por parte de la Delegada para Investigaciones Administrativas y la Subdirección de Recursos Jurídicos (Número de capacitaciones programadas por parte de la Delegada para Investigaciones Administrativas y la Subdirección de Recursos Jurídicos.	20%			0%
Total				100%	0%	0%	0%
Describir los factores adicionales de los compromisos gerenciales establecidos para acceder a un 5% adicional.							
Firma evaluador				Total			
Firma evaluado				0%			

 Supereslud	PROCESO		GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS						CÓDIGO	PERTO	
	FORMATO		CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES						VERSIÓN	1	
								FECHA	28/04/2023		
Fecha de suscripción	martes, 30 de enero de 2024										
Nombre del superior jerárquico	María Isabel Argal Echeverry										
Cargo y dependencia del superior jerárquico	Superintendente Delegada para Entidades de Aseguramiento en Salud										
Nombre del Gerente Público	Omar Hernan Gueje Miranda										
Cargo y dependencia del Gerente público	Director de Inspección y Vigilancia para Entidades de Aseguramiento en Salud, Director de Superintendencia Código 0105 Grado 20										
Vigencia del acuerdo	Desde: 01/01/2024 Hasta: 06/02/2024										
Medio del diligenciamiento	Concertación										
Concertación											
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	Cumplimiento año	Resultado	Descripción y ubicación de la evidencia.		
1	Promover el mejoramiento de la calidad en la atención en salud.	Coordinar la realización de actividades de IV integrales para garantizar que las Entidades de Aseguramiento en Salud, cumplan con lo establecido en la normatividad vigente	Numero de Auditorias realizadas	40%	0%	0%	0%	0%			
2	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Promover el acceso efectivo a los servicios y mejorar la calidad en la atención ensalud	Numero de asistencias técnicas en Inspección, Vigilancia y Control Realizadas	40%	0%	0%	0%	0%			
3	Promover el mejoramiento de la calidad en la atención en salud.	Promover el mejoramiento de la calidad en la atención en salud	Numero de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes gestionadas	20%	0%	0%	0%	0%			
				Total	100%	0%	0%	0%			
Describir los factores adicionales de los compromisos gerenciales establecidos para acceder a un 6% adicional.											
Total										0%	
Firma evaluador											
Firma evaluado											

Supersalud		PROCESO		GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS				CÓDIGO	PERÍODO
		FORMATO		CONCERNACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES				VERSIÓN	1
		Lunes, 30 de enero de 2023						FECHA	26/01/2023
Nombre del superior jerárquico		María Isabel Angel Esquiverry							
Cargo y dependencia del superior jerárquico		Superintendente Delegada de Aseguramiento en Salud							
Nombre del Gerente Público		Claudia Patricia Sánchez Bravo							
Cargo y dependencia del Gerente Público		Director de Medidas Especiales para EPS y EA; Director de Superintendencia Código 0105 Grado 20							
Vigencia del acuerdo		Desde: 01/01/2024 Hasta: 06/02/2024							
Motivo del diligenciamiento		Concurrencia							
CONCERNACIÓN									
N°	Objetivos gerenciales	Compromisos gerenciales	Indicador	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1º semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	Cumplimiento año	Resultado	Descripción y ubicación de la evidencia
1	Conceder la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Recomendar al Superintendente Delegado la reforma, modificación o levantamiento de las medidas especiales	Recomendaciones reflejadas con calidad y oportunidad / Total de recomendaciones elaboradas en el período	35%	60%		25%	20%	
2	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Implementar programas de formación y capacitación del personal de la Superintendencia Nacional de Salud, en temas de salud pública, epidemiología, gestión de la calidad, entre otros, para mejorar la atención y la gestión de la salud pública	Indicadores de seguimiento de programas de formación y capacitación del personal de la Superintendencia Nacional de Salud	25%	60%		25%	20%	
3	Fortalecer la inspección, vigilancia y control del aseguramiento en salud	Realizar seguimiento a la gestión de las unidades y entidades adscritas a la Superintendencia Nacional de Salud, en temas de salud pública, epidemiología, gestión de la calidad, entre otros, para mejorar la atención y la gestión de la salud pública	Evaluaciones aplicadas / Total de inventores y censados	20%	60%		25%	20%	
4	Fortalecer la inspección, vigilancia y control del aseguramiento en salud	Adaptar las normas, políticas, procedimientos y utilizar los demás medios de prueba, para el cumplimiento de sus funciones, así como emitir los informes y comunicar los resultados a los sujetos vigilados.	Informes de visitas realizadas / Visitas de auditorías planeadas	20%	50%		25%	20%	
				Total	100%	200%	0%	100%	80%
Describir los factores adicionales de los compromisos gerenciales establecidos para acceder a un 5% adicional.									
Total 80%									
Firma evaluador		Marep.							
Firma evaluado		Claudia Sanchez							

GESTION ESTRATEGICA DE PERSONAS		CODIGO	
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		VERSIÓN	1
		FECHA	28/08/2023
Nombre del Evaluado	CARLOS ANDRES RINCON GUERRERO		
No. de identificación	79944938		
Cargo del Evaluado	DIRECTOR DE INVESTIGACIONES PARA ENTIDADES DE ASEGURAMIENTO EN SALUD		
Nombre del evaluador	CESAR HERNANDO MEZA MERCADO		
No. de identificación del eva	1140826081		
Cargo del Evaluador	SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS		
Dependencia	DELEGADA PARA INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS		
Fecha concertación compro	29/12/2023		
Fecha inicial periodo a eval	1/01/2024		
Fecha final periodo evaluad	6/02/2024		

Insumo para establecer los compromisos laborales	Compromisos laborales	Evidencias que sustentaran los resultados de los compromisos laborales	Valor del compromiso laboral	Calificación del periodo	Calificación del compromiso	Evidencias que sustentan los resultados de los compromisos laborales ejecutados
Plan Institucional	Expedir los actos administrativos de trámite y de pruebas en el marco del procedimiento sancionatorio, bajo criterios de calidad, rigor jurídico y atendiendo a las metas y directrices del despacho del	Superargo Base de datos de la Superintendencia Delegada. Correos electrónicos	40%	100	40%	
Plan Institucional	Priorizar las decisiones frente a los ejes y temas estratégicos identificados por la Alta Dirección como relevantes al cierre de gobierno, sin perjuicio del cumplimiento de los demás trámites en gestión de las direcciones	Superargo Base de datos de la Superintendencia Delegada. Correos electrónicos	40%	100	40%	
Plan Institucional	Mantener control y registro actualizado de las investigaciones adelantadas y de las decisiones tomadas en primera instancia por la Superintendencia Delegada y elaborar los informes que se requieran	Superargo Base de datos de la Superintendencia Delegada. Correos electrónicos	20%	100	20%	
Total			100%		100%	

Concertación compromisos comportamentales					
Tipo de competencia comportamental (Común o por nivel jerárquico)	Competencias comportamentales	Conducta asociada a la competencia comportamental	Frecuencia cumplimiento	Calificación cuantitativa (Corresponde al 10% de la calificación definitiva)	Observación
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Orientación a resultados	Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	Siempre	10	
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Trabajo en equipo	Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.	Siempre	10	

Competencias Comportamentales por nivel jerárquico	Nivel profesional - Gestión de procedimientos	Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas	Siempre	10	
Competencias Comportamentales por nivel jerárquico	Nivel profesional - Aporte técnico profesional	Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos	Siempre	10	
Total					

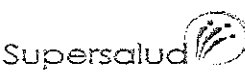
Consolidado de la evaluación de desempeño				
Número de evaluaciones parciales realizadas en el período	Calificación compromisos laborales (90% de la calificación)	Calificación compromisos comportamentales (10% de la calificación definitiva)	Calificación definitiva	Nivel de cumplimiento
Total				
Fecha de notificación de la evaluación final de la	8 de febrero de 2024.			
Plan de seguimiento				
Fecha concertación plan de si				
Fecha inicial Plan de seguimi				
Fecha final Plan de seguimier				
Logros				
Debilidades				
Recomendaciones				
Firma evaluado				
Firma evaluador	Cesar Raza Mercado			

	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS				CÓDIGO	PEFT60
	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES				VERSIÓN	1
					FECHA	28/08/2023
Nombre del Evaluado	Juan Jose Trujillo Ramirez					
No. de identificación	70548535					
Cargo del Evaluado	Director de Investigaciones para Prestadores de Servicios de Salud					
Nombre del evaluador	Cesar Hernando Meza Mercado					
No. de identificación del evaluador	1140826081					
Cargo del Evaluador	Superintendente Delegado para Investigaciones Administrativas					
Dependencia	Superintendencia Delegada para Investigaciones Administrativas					
Fecha concertación compromisos	1/01/2024					
Fecha inicial período a evaluar	6/02/2024					
Fecha final período evaluado	6/02/2024					
Insumo para establecer los compromisos laborales	Compromisos laborales	Evidencias que sustentaran los resultados de los compromisos laborales	Valor del compromiso laboral	Calificación del periodo	Calificación del compromiso	Evidencias que sustentan los resultados de los compromisos laborales ejecutados
Plan Institucional	Expedir los actos administrativos de trámite y de pruebas en el marco del procedimiento sancionatorio, bajo criterios de calidad, rigor jurídico y atendiendo a las metas y directrices del despacho del Superintendente Delegado, aspectos que serán evaluados a partir de las correcciones, devoluciones y retroalimentaciones efectuadas por el despacho.	Superargo Base de datos de la Superintendencia Delegada. Correos electrónicos	40%	100	40%	
Plan Institucional	Priorizar las decisiones frente a los ejes y temas estratégicos identificados por la Alta Dirección como relevantes al cierre de gobierno, sin perjuicio del cumplimiento de los demás trámites en gestión de las direcciones	Superargo Base de datos de la Superintendencia Delegada. Correos electrónicos	40%	100	40%	
Plan Institucional	Mantener control y registro actualizado de las investigaciones adelantadas y de las decisiones tomadas en primera instancia por la Superintendencia Delegada y elaborar los informes que se requieran	Superargo Base de datos de la Superintendencia Delegada. Correos electrónicos	20%	100	20%	
Total			100%		100%	

Concertación compromisos comportamentales

Tipo de competencia comportamental (Común o por nivel jerárquico)	Competencias comportamentales	Conducta asociada a la competencia comportamental	Frecuencia cumplimiento	Calificación cuantitativa (Corresponde al 10% de la calificación definitiva)	Observación
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Orientación a resultados	Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	Siempre	10	
Competencias comportamentales comunes	Trabajo en equipo	Assume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir	Siempre	10	

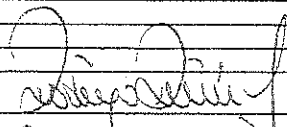
Total				
Fecha de notificación de la evaluación final de la vigencia.	8 de febrero de 2024.			
Plan de seguimiento				
Fecha concertación plan de seguimiento				
Fecha inicial Plan de seguimiento				
Fecha final Plan de seguimiento				
Logros				
Debilidades				
Recomendaciones				
Firma evaluado				
Firma evaluador				

	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS		CÓDIGO	PEFT60
	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		VERSIÓN	1
			FECHA	28/03/2023
Nombre del Evaluado	Rodrigo Armando Rincón González			
No. de identificación	80200509			
Cargo del Evaluado	Director de Investigaciones para Operadores Logísticos, Gestores Farmacéuticos, Entes Territoriales, Generadores, Recaudadores y			
Nombre del evaluador	Cesar Hernando Meza Mercado			
No. de identificación del ev	1140826081			
Cargo del Evaluador	Superintendente Delegado para Investigaciones Administrativas			
Dependencia	Superintendencia Delegada para Investigaciones Administrativas			
Fecha concertación comp	1/01/2024			
Fecha inicial periodo a eval	1/01/2024			
Fecha final periodo evaluad	6/02/2024			

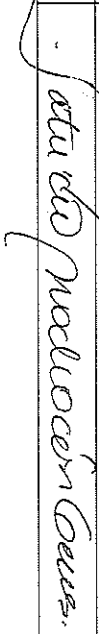
Insumo para establecer los compromisos laborales	Compromisos laborales	Evidencias que sustentaran los resultados de los compromisos laborales	Valor del compromiso laboral	Calificación del periodo	Calificación del compromiso	Evidencias que sustentan los resultados de los compromisos laborales ejecutados
Plan Institucional	Expedir los actos administrativos de trámite y de pruebas en el marco del procedimiento sancionatorio, bajo criterios de calidad, rigor jurídico y atendiendo a las metas y directrices del despacho del Superintendente Delegado, aspectos que serán evaluados a partir de las correcciones, devoluciones y retroalimentaciones efectuadas por el despacho.	Superargo Base de datos de la Superintendencia Delegada. Correos electrónicos	40%	100	40%	
Plan Institucional	Priorizar las decisiones frente a los ejes y temas estratégicos identificados por la Alta Dirección como relevantes al cierre de gobierno, sin perjuicio del cumplimiento de los demás trámites en gestión de las direcciones	Superargo Base de datos de la Superintendencia Delegada. Correos electrónicos	40%	100	40%	
Plan Institucional	Mantener control y registro actualizado de las investigaciones adelantadas y de las decisiones tomadas en primera instancia por la Superintendencia Delegada y elaborar los informes que se requieran	Superargo Base de datos de la Superintendencia Delegada. Correos electrónicos	20%	100	20%	
Total			100%		100%	

Concertación compromisos comportamentales

Tipo de competencia comportamental (Común o por nivel)	Competencias comportamentales	Conducta asociada a la competencia comportamental	Frecuencia cumplimiento	Calificación cuantitativa (Corresponde al 10% de la ...)	Observación
--	-------------------------------	---	-------------------------	--	-------------

Informe de la evaluación de desempeño				
Número de evaluaciones parciales realizadas en el periodo	Calificación compromisos laborales (90% de la calificación)	Calificación compromisos comportamentales (10% de la calificación definitiva)	Calificación definitiva	Nivel de cumplimiento
Total				
Fecha de notificación de la evaluación final de la vigencia.	8 de febrero de 2024.			
Plan de seguimiento				
Fecha concertación plan de seguimiento				
Fecha inicial Plan de seguimiento				
Fecha final Plan de seguimiento				
Logros				
Debilidades				
Recomendaciones				
Firma evaluado				
Firma evaluador				

Describir los factores adicionales de los compromisos gerenciales establecidos para acceder a un 5% adicional.

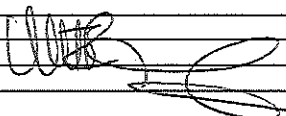
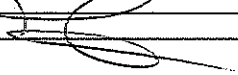
		Total	100%
Firma evaluador			
Firma evaluado	 Jatunua Nuclucen Guez.		

	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS	CÓDIGO	PEFT60
		VERSIÓN	1
		FECHA	28/08/2023

Nombre del Evaluado	Claudia Patricia Forero Ramírez
No. de identificación	52187157
Cargo del Evaluado	Subdirección de Defensa Jurídica
Nombre del evaluador	Mónica Etelmira González Montes
No. de identificación del evaluado	52326100
Cargo del Evaluador	Directora Jurídica
Dependencia	Dirección Jurídica
Fecha concertación compromisos	2 de enero 2023
Fecha inicial periodo a evaluar	1 de enero 2024
Fecha final periodo evaluado	31 de diciembre 2024

Insumo para establecer los compromisos laborales	Compromisos laborales	Evidencias que sustentaran los resultados de los compromisos laborales	Valor del compromiso laboral	Calificación del periodo	Calificación del compromiso	Evidencias que sustentan los resultados de los compromisos laborales
Plan Institucional	Dirigir el Grupo de tutelas e implementar estrategias que impacten en la resolución de los incidentes de desacato.	Número de sanciones impuestas por desacato en firme / número total de incidentes de desacato	30%			Memoriales presentados ante los Despachos judiciales solicitando inaplicación y/o revocatoria de sanción (Superargo)
Plan Institucional	Liderar la preparación y gestión del Comité de Conciliación de la Entidad	Número de actas del comité de conciliación registradas en el Ekogui / número total de actas de conciliación presentadas en el Comité de Conciliación	30%			Actas del Comité de Conciliación (*Ekogui)
Plan Institucional	Desarrollar las actividades consignadas en el plan de acción anual del comité de conciliación	Número de actividades ejecutadas en el plan anual de acción del comité de conciliación / Número de actividades contenidas en el plan anual de acción del comité de conciliación	20%			Actas del comité de conciliación y documentos relacionados con el ciclo de defensa judicial
Plan Institucional	Seguimiento de la Política de Prevención del Daño Antijurídico (PPDA)	Número de capacitaciones realizadas por parte de la Delegada para Investigaciones Administrativas y la Subdirección de Recursos Jurídicos /Número de capacitaciones programadas por parte de la Delegada para Investigaciones Administrativas y la Subdirección de Recursos Jurídicos	20%			Correos con reporte de la Delegada para Investigaciones Adminisitrativas y la Subdirección de Recursos Jurídicos.
Total			100%			

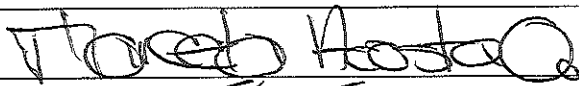
Concertación compromisos comportamentales						
Tipo de competencia comportamental (Común o por nivel jerárquico)	Competencias comportamentales	Conducta asociada a la competencia comportamental	Frecuencia cumplimiento	Calificación cuantitativa (Corresponde al 10% de la calificación definitiva)	Observación	
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Orientación a resultados	· Adopta medidas para minimizar riesgos.				
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Compromiso con la organización	· Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y				
Competencias Comportamentales por nivel jerárquico	Nivel profesional - Toma de decisiones	· Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad				
Competencias Comportamentales		· Anticipa problemas previsibles que				

Logros	
Debilidades	
Recomendaciones	
Firma evaluado	
Firma evaluador	

	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS				CÓDIGO	PERT50
	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES				VERSIÓN	1
					FECHA	28/08/2023
Nombre del Evaluado	NOHORA MARCELA ACOSTA ORJUELA					
No. de identificación	52023758					
Cargo del Evaluado	SUBDIRECTOR TÉCNICO- SUBDIRECCIÓN DE METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN					
Nombre del evaluador	SERGIO DAVID SOTELO					
No. de identificación del evaluador	1018406181					
Cargo del Evaluador	DIRECTOR (E)					
Dependencia	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO					
Fecha concertación compromisos						
Fecha inicial periodo a evaluar	SEPTIEMBRE 12 DE 2023					
Fecha final periodo evaluado	FEBRERO 6 DE 2024					
Insumo para establecer los compromisos laborales	Compromisos laborales	Evidencias que sustentaran los resultados de los compromisos laborales	Valor del compromiso laboral	Calificación del periodo	Calificación del compromiso	Evidencias que sustentan los resultados de los compromisos laborales elecutados
Propósito principal del empleo	Apoyar y liderar la articulación con la SNS para la aprobación de circulares y/o resoluciones que apoyen el cumplimiento a las normas que regulan el SGSSS.	Actas reuniones,, circulares emitidas, correos electronicos	40%	100	40	
Propósito principal del empleo	Articular y llevar a cabo la estrategia territorial, generando capacidades a los vigilados y a las direcciones territoriales	Actas, evidencia fotografica, presentación de talleres, entre otros.	40%	100	40	
Propósito principal del empleo	Liderar y apoyar la elaboración de metodologías e instrumentos de supervisión de la SMS	Actas, metodologías, abeces, guías.	20%	100	20	
Total			100%		100	
Concertación compromisos comportamentales						
Tipo de competencia comportamental (Común o por nivel jerárquico)	Competencias comportamentales	Conducta asociada a la competencia comportamental	Frecuencia cumplimiento	Calificación cuantitativa (Corresponde al 10% de la calificación definitiva)	Observación	
Competencias comportamentales comunes a	Aprendizaje continuo	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige a la administración pública en la prestación de un óptimo servicio. -Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación -Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter aprendizaje.	Siempre	10		
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Orientación a resultados	Asume la responsabilidad por sus resultados. -Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas. -Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos. -Adopta medidas para minimizar riesgos. -Plantea estrategias para alcanzar o superar los	Siempre	10		
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Orientación al usuario y al ciudadano	-Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna -Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros -Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos -Incorpora las necesidades de los usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo -Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente -Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano	Siempre	10		

Competencias Comportamentales por nivel jerárquico	Orientación a resultados	•Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor. •Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos. •Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias. •Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos. •Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir con el logro de los objetivos institucionales. •Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	Siempre	10	
Competencias Comportamentales por nivel jerárquico	Trabajo en equipo:	•Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte en un entorno participativo y de toma de decisiones. •Forma equipo y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo. •Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a postular, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas. •Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidendo positivamente en la calidad de vida laboral. •Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión. •Fomenta la comunicación clara y concreta en un ambiente de respeto.	Siempre	10	
Competencias Comportamentales por nivel jerárquico	Orientación a resultados	•Prevé situaciones y escenarios futuros. •Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño. •Hace seguimiento a la planeación institucional con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso. •Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos. •Optimiza el uso de los recursos. •Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	Siempre	10	

Consolidado de la evaluación de desempeño

Número de evaluaciones parciales realizadas en el periodo	Calificación compromisos laborales (90% de la calificación)	Calificación compromisos comportamentales (10% de la calificación definitiva)	Calificación definitiva	Nivel de cumplimiento
UNA (1) EVALUACIÓN FINAL	90	10.0	100	ALTO
Total	90	10	100	ALTO
Fecha de notificación de la evaluación final de la vigencia:	FEBRERO 7 DE 2024			
Plan de seguimiento				
Fecha concertación plan de seguimiento				
Fecha inicial Plan de seguimiento				
Fecha final Plan de seguimiento				
Logros	Se desarrolló con éxito la estrategia territorial, fortaleciendo las habilidades de Direcciones territoriales			
Obligaciones				
Recomendaciones				
Firma evaluado				
Firma evaluador				

Supersalud		GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS			CÓDIGO	PEFT60
		CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES			VERSIÓN	1
					FECHA	28/08/2023
Nombre del Evaluado	Helena Mónica Salazar Arbolóez					
No. de identificación	50891899					
Cargo del Evaluado	Delegada para la Protección al Usuario					
Nombre del evaluador	Ulrich Don Beltrán López					
No. de identificación del evaluador	3745316					
Cargo del Evaluador	Superintendente Nacional de Salud					
Dependencia	Superintendencia Nacional de Salud					
Fecha concertación compromisos	30/01/2024					
Fecha inicial periodo a evaluar	1/01/2024					
Fecha final periodo evaluado	31/12/2024					
Insumo para establecer los compromisos laborales.	Compromisos laborales.	Evidencias que sustentaran los resultados de los compromisos laborales.	Valor del compromiso laboral.	Calificación del periodo.	Calificación del compromiso.	Evidencias que sustentan los resultados de los compromisos laborales ejecutados.
Plan Anual de Gestión	Seguimiento y cierre de reclamos en salud recibidos en los diálogos territoriales.	Resultado se evidencia en el reporte del PAG.	20%		0	
Plan Anual de Gestión	Realizar auditorías a los vigilados relacionados con el Sistema de Información y Atención al Usuario - SIAU, mecanismos de Participación Ciudadana y comportamiento de reclamos en salud.	Resultado se evidencia en el reporte del PAG.	20%		0	
Plan Anual de Gestión	Porcentaje de cierre del Grupo SIS de los reclamos clasificados como riesgo vital.	Resultado se evidencia en el reporte del PAG.	20%		0	
Plan Institucional	Trasladar a la Centraloría General de la República - CGR los reclamos en salud de riesgo vital por motivo de negación de los servicios de salud que se encuentren abiertos y que se hayan corrido fuera de términos por parte de los EPS.	Resultado se evidencia en el reporte del PEIDA.	20%		0	
Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Medir la percepción de los usuarios frente a la atención telefónica y canal presencial de la Superintendencia Nacional de Salud.	Resultado se evidencia en el reporte del PAAC.	20%		0	
Total			100%		0	
Concertación compromisos comportamentales						
Tipo de competencia comportamental (Común o por nivel jerárquico).	Competencias comportamentales.	Conducta asociada a la competencia comportamental.	Frecuencia cumplimiento.	Calificación cuantitativa (Corresponde al 10% de la calificación definitiva).	Observación.	
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos.	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo los estándares, objetivos y tiempo establecido por la entidad.	Siempre			
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos.	Compromiso con la organización	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	Siempre			
Competencias Comportamentales por nivel jerárquico.	Nivel profesional - Dirección y desarrollo personal	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	Siempre			
Competencias Comportamentales por nivel jerárquico.	Nivel profesional - Toma de decisiones	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	Siempre			
Total						
Consolidado de la evaluación de desempeño						
Número de evaluaciones parciales realizadas en el periodo	Calificación compromisos laborales (90% de la calificación)	Calificación compromisos comportamentales (10% de la calificación definitiva)	Calificación definitiva	Nivel de cumplimiento		
Total						
Fecha de notificación de la evaluación final de la vigencia.						
Plan de seguimiento						
Fecha concertación plan de seguimiento						
Fecha inicial Plan de seguimiento						
Fecha final Plan de seguimiento						
Logros						
Debilidades						
Recomendaciones						
Firma evaluado						
Firma evaluador						

Supersalud		PROCESO		GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS				CÓDIGO	PER160	
FORMATO		CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES				VERSIÓN		1		
FECHA						FECHA		26/04/2023		
Fecha de suscripción		mares, 2 de enero de 2024								
Nombre del superior jerárquico		ULAHÍ BELTRAN LOPEZ								
Cargo y dependencia del superior jerárquico		SUPERINTENDENTE NACIONAL DE SALUD								
Nombre del Gerente Público		ELIECER ENRIQUE POLO CASTRO								
Cargo y dependencia del Gerente público		SECRETARIO GENERAL								
Vigencia del acuerdo		Desde: 1/1/2024 Hasta: 31/12/2024								
Motivo del diligenciamiento		CONCERTACION								
Concertación										
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	Cumplimiento año	Resultado	Descripción y ubicación de la evidencia	
1	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Realizar acciones en las áreas que integran la secretaría general	Porcentaje de seguimiento a la gestión institucional	20%	0%	0%	0%	0%		
2	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Consolidar y hacer seguimiento a las actividades establecidas para el fortalecimiento institucional	Porcentaje de seguimiento a la gestión institucional	20%	0%	0%	0%	0%		
3	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Organizar y ejecutar las estrategias encaminadas al fortalecimiento institucional	Porcentaje de seguimiento a la gestión institucional	20%	0%	0%	0%	0%		
4	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Mantener actualizada toda la información referente al fortalecimiento institucional	Porcentaje de seguimiento a la gestión institucional	20%	0%	0%	0%	0%		
5	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Suscribir los actos administrativos afines al fortalecimiento institucional	Porcentaje de seguimiento a la gestión institucional	20%	0%	0%	0%	0%		
Total				100%	0%	0%	0%	0%		
Describir los factores adicionales de los compromisos gerenciales establecidos para acceder a un 5% adicional.										
Total 0%										
Firma evaluador		Am								
Firma evaluado		edwin								

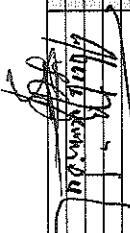
 Supersalud	PROCESO	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS	CÓDIGO	PEPT60	
	FORMATO		CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	VERSIÓN	1
				FECHA	28/04/2023

Fecha de suscripción	viernes, 19 de enero de 2024				
Nombre del superior jerárquico	ELEICE POLO				
Cargo y dependencia del superior jerárquico	SECRETARIO GENERAL				
Nombre del gerente público	BEATRIZ ELENA URQUJO GARI				
Cargo y dependencia del gerente público	JEFE OFICINA- OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO				
Vigencia del acuerdo	Desde: 01/01/2024 Hasta: 31/12/2024				
Medio de diligenciamiento	CONCERTACION				

Concertación				Seguimiento			Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	Cumplimiento año	Resultado	Descripción y ubicación de la evidencia
1	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Apoyar al Superintendente Nacional de Salud para preservar el orden interno de la entidad, bajo la observancia de los deberes y prohibiciones de sus fundamentos; determinando el procedimiento y/o actividad correspondiente, para adelantar el ejercicio de la acción disciplinaria que culminará con decisión de fondo.	Número notificaciones disciplinarias recibidas en el periodo/Número total notificaciones disciplinarias tramitadas oportunamente.	40%	50%	50%	100%	80%	
2	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Coordinar políticas, planes y programas de prevención y control que minimicen la ocurrencia de conductas disciplinables	Número de mesas de trabajo (capacitaciones, reuniones, tips correo electrónico institucional) sobre acciones preventivas disciplinarias efectuadas en el periodo/ Número de mesas de trabajo (capacitaciones, reuniones, tips correo electrónico institucional) sobre acciones preventivas disciplinarias realizadas en el periodo	30%	50%	50%	100%	80%	
3	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Coordinar políticas, planes que minimicen la ocurrencia de conductas que conlleven a una caducidad o prescripción.	Número de procesos disciplinarios caducos en el periodo/Total de insumos de procesos disciplinarios	30%	50%	50%	100%	80%	
4							0%	0%	
5							0%	0%	
Total				100%	150%	150%	300%	240%	
Describir los factores adicionales de los compromisos gerenciales establecidos para acceder a un 5% adicional.									
Firma evaluador				Total		240%			
Firma evaluado									

Promover y fortalecer la participación ciudadana para la defensa de los derechos de los usuarios del sector salud.	Responder a los usuarios del Sistema General de Seguridad Social en Salud-SCSSS, las PQRD recibidas.	Asignación de los derechos de petición al funcionario encargado, para la gestión correspondiente.	20%		0	
		Envío efectivo de la respuesta al usuario en los plazos establecidos de ley.				
		Trasladar al área correspondiente los derechos de petición que no son competencia de esta Delegada.				
		Revisar y dar visto bueno a respuestas y conceptos que se relacionen con la DSCPPC.				
		Control de términos y calidad en las respuestas.				
Promover y fortalecer la participación ciudadana para la defensa de los derechos de los usuarios del sector salud.	Disponer de puntos presenciales de atención al usuario en los departamentos.	Revisión de convenios interadministrativos que contengan oficinas con puntos de atención al ciudadano.	20%		0	
		Identificar las oficinas con puntos de atención al ciudadano, donde se pueda ubicar un representante de la SNS.				
		Ubicación y publicación de oficina con punto de atención de la SNS.				
		Hacer seguimiento y buscar estrategias de mejora en accesibilidad y calidad en puntos de atención presenciales y demás canales.				
Total			100%		0	
Concentración compromisos comportamentales						
Tipo de competencia comportamental (coordinó o por nivel jerárquico)	Competencias comportamentales		Contenido asociado a la competencia comportamental	Frecuencia cumplimiento	Calificación cuantitativa (Corresponde al 10% de la calificación definitiva)	Observación
Competencias comportamentales comunes a los servicios públicos	Orientación a resultados		Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas			
			Asume responsabilidad por sus resultados			
			Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.			
			Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta			
			Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general			
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Orientación al usuario y al ciudadano		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.			
			Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.			
			Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.			
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros			

Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Transparencia		Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. Demuestra imparcialidad en sus decisiones. Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables. Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.			
Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos	Compromiso con la organización		Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades Apoya a la organización en situaciones difíciles. Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones. Mantiene a sus colaboradores motivados Fomenta la comunicación clara, directa y concisa Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a las estándares. Promueve la eficacia del equipo. Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores Fomenta la participación de todos en las que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales. Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto. Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles. Busca soluciones a los problemas Distribuye el tiempo con eficiencia. Establece planes alternativos de acción. Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar. Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. Decide bajo presión. Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas. Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado. Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo. Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad. Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño. Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores. Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto			
Competencias Comportamentales por nivel jerárquico	Liderazgo					
Competencias Comportamentales por nivel jerárquico	Planeación					
Competencias Comportamentales por nivel jerárquico	Toma de Decisiones					
Competencias Comportamentales por nivel jerárquico						
Competencias Comportamentales por nivel jerárquico	Dirección y Desarrollo de Personal					

Competencias Comportamentales por nivel jerárquico	Conocimiento del Entorno		Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional. Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado Conoce y tiene seguimiento a las políticas gubernamentales.				
Total							
Consolidado de la evaluación de desempeño							
Número de evaluaciones parciales realizadas en el periodo	Calificación compromisos laborales (90% de la calificación)		Calificación definitiva	Nivel de cumplimiento			
		Calificación compromisos comportamentales (10% de la calificación definitiva)					
Total							
Fecha de notificación de la evaluación final de la vigencia.							
Plan de seguimiento							
Fecha cancelado plan de seguimiento							
Fecha inicial Plan de seguimiento							
Logros							
Debilidades							
Recomendaciones							
Firma evaluado							
Firma evaluador							

 Supersalud		PROCESO	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS					CÓDIGO																																																																	
		FORMATO	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES					VERSIÓN																																																																	
		FECHA																																																																							
Fecha de suscripción	martes, 2 de enero de 2024																																																																								
Nombre del superior jerárquico	ELIECER ENRIQUE POLO CASTRO																																																																								
Cargo y dependencia del superior jerárquico	SECRETARIO GENERAL - SECRETARIA GENERAL																																																																								
Nombre del Gerente Público	GUILLERMO ANDRES LONDOÑO RUIZ																																																																								
Cargo y dependencia del Gerente público	DIRECTOR DE CONTRATACIÓN - DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN																																																																								
Vigencia del acuerdo	Desde: 1-1-2024 Hasta: 31-12-2024																																																																								
Motivo del diligenciamiento	Concertación																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N°</th> <th rowspan="2">Objetivos Institucionales</th> <th rowspan="2">Compromisos gerenciales</th> <th rowspan="2">Indicador</th> <th rowspan="2">Peso ponderado</th> <th colspan="2">Seguimiento</th> <th rowspan="2">Cumplimiento año</th> <th rowspan="2">Resultados</th> </tr> <tr> <th>% cumplimiento programado a 1er semestre</th> <th>% cumplimiento programado a 2° semestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud</td> <td>Unir y desarrollar los procesos de contratación que se adelanten para el funcionamiento y desarrollo de actividades, proyectos y programas propios de la Superintendencia, en sus etapas precontractual, contractual y pos contractual.</td> <td>Porcentaje de seguimientos a la Gestión Contractual realizados</td> <td>10%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud</td> <td>Consolidar y hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Superintendencia Nacional de Salud.</td> <td>Anual de Adquisiciones</td> <td>30%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud</td> <td>Organizar y ejecutar las estrategias, programas, proyectos y servicios que se prestan en materia de contratación en la entidad.</td> <td>Porcentaje de seguimientos a la Gestión Contractual realizados</td> <td>20%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud</td> <td>Proyectar los actos administrativos que se originan con ocasión de la gestión contractual de la Superintendencia Nacional de Salud.</td> <td>Porcentaje de seguimientos a la Gestión Contractual realizados</td> <td>20%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud</td> <td>Mantener actualizados los sistemas de información estadísticos diseñados para diligenciar, publicar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos contractuales que adelanta la Superintendencia Nacional de Salud.</td> <td>Cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones</td> <td>20%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Total</td> <td>100%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>									N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Peso ponderado	Seguimiento		Cumplimiento año	Resultados	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	1	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Unir y desarrollar los procesos de contratación que se adelanten para el funcionamiento y desarrollo de actividades, proyectos y programas propios de la Superintendencia, en sus etapas precontractual, contractual y pos contractual.	Porcentaje de seguimientos a la Gestión Contractual realizados	10%	0%	0%	0%	0%	2	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Consolidar y hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Superintendencia Nacional de Salud.	Anual de Adquisiciones	30%	0%	0%	0%	0%	3	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Organizar y ejecutar las estrategias, programas, proyectos y servicios que se prestan en materia de contratación en la entidad.	Porcentaje de seguimientos a la Gestión Contractual realizados	20%	0%	0%	0%	0%	4	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Proyectar los actos administrativos que se originan con ocasión de la gestión contractual de la Superintendencia Nacional de Salud.	Porcentaje de seguimientos a la Gestión Contractual realizados	20%	0%	0%	0%	0%	5	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Mantener actualizados los sistemas de información estadísticos diseñados para diligenciar, publicar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos contractuales que adelanta la Superintendencia Nacional de Salud.	Cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	20%	0%	0%	0%	0%	Total				100%	0%	0%	0%	0%
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Peso ponderado	Seguimiento		Cumplimiento año	Resultados																																																																	
					% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre																																																																			
1	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Unir y desarrollar los procesos de contratación que se adelanten para el funcionamiento y desarrollo de actividades, proyectos y programas propios de la Superintendencia, en sus etapas precontractual, contractual y pos contractual.	Porcentaje de seguimientos a la Gestión Contractual realizados	10%	0%	0%	0%	0%																																																																	
2	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Consolidar y hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Superintendencia Nacional de Salud.	Anual de Adquisiciones	30%	0%	0%	0%	0%																																																																	
3	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Organizar y ejecutar las estrategias, programas, proyectos y servicios que se prestan en materia de contratación en la entidad.	Porcentaje de seguimientos a la Gestión Contractual realizados	20%	0%	0%	0%	0%																																																																	
4	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Proyectar los actos administrativos que se originan con ocasión de la gestión contractual de la Superintendencia Nacional de Salud.	Porcentaje de seguimientos a la Gestión Contractual realizados	20%	0%	0%	0%	0%																																																																	
5	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Mantener actualizados los sistemas de información estadísticos diseñados para diligenciar, publicar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos contractuales que adelanta la Superintendencia Nacional de Salud.	Cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	20%	0%	0%	0%	0%																																																																	
Total				100%	0%	0%	0%	0%																																																																	
Describir los factores adicionales de los compromisos gerenciales establecidos para acceder a un 5% adicional.																																																																									
<table border="1"> <tr> <td colspan="8">Total</td> <td>0%</td> </tr> </table>									Total								0%																																																								
Total								0%																																																																	
Firma evaluador 	Fecha 12-01-2024																																																																								
Firma evaluado																																																																									

Supersalud		PROCESO		GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS		CÓDIGO		FECHA	
FORMATO				CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		VERSION		2004/2023	
Fecha de suscripción		23/01/2024							
Nombre del superior jerárquico		EUSA PATRICKA LOZANO GUARANIZO							
Cargo y dependencia del superior jerárquico		SUPERINTENDENTE DELEGADO DE ENTIDADES TERRITORIALES Y GERENCIADORES, RECAUDADORES Y ADMINISTRADORES DE RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (E.)							
Nombre del Gerente Público		BESSY NILENA IMANTOAS MERCADO							
Cargo y dependencia del Gerente público		DIRECTOR- DIRECCIÓN REGIONAL CHOCÓ							
Vigencia del acuerdo		Desde: 01 junio 2024 Hasta: 06/02/2024							
Motivo del diligenciamiento		RECONOCIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICO DE PERSONAS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD							
		Concertación		Seguimiento		Evaluación			
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	Cumplimiento año	Resultado	Descripción y ubicación de la evidencia
1	Considerar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, íntegro del sistema de vigilancia, inspección y control	Listar el desarrollo de las acciones de inspección y vigilancia en las entidades territoriales en salud de los departamentos y municipios de su competencia, para los ejes de aseguramiento, Salud Pública, Prestación de Servicios y Franqueamiento.	Número de acciones de IV en el periodo de ejecución de acciones de IV ejecutadasX100	20%			0%	0%	DESCRIPCION: 1. Documento de política de supervisión suscrito por la EUSA 1.1. Mapa de Prestación Excel 2024 UBICACION: 1. SharePoint Caracterización territorial 2. SharePoint Cronogramas Regionales 3. Tablero Excel Planificación de actividades 2024 4. Aplicativo SharePoint Organización en el territorio 5.831-de-historias/C13/53361-Inspeccion/AC3/2003-Regionales.aspx https://supersalud.sharepoint.com/sites/GrupoDev/miembros/guest/CRONOGRAMAS/2024REGIO.aspx https://supersalud.sharepoint.com/sites/GrupoDev/miembros/guest/COMUNICACIONES/07-06-2024-34002367869003041_susar-cs1/shw-albumrank-3456789-sad-4943011x26692 5. Correo remitido a Sandra Véliz Ríosba
2	Facilitar a través de mecanismos de NC la oportunidad en la generación y flujo de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud y los regímenes especiales y excepcionales.	Garantizar los procesos de apoyo y ejecución a las mesas técnicas en cada uno de los departamentos que componen la región en las etapas de concepción, desarrollo y seguimiento de las mismas	Número de Mesas técnicas programadas/Número de ejecutadasX100	20%			0%	0%	DESCRIPCION: 1. Reporte mensual del Tablero de gestión de PQ 2. Actas: Lista de asistentes a jornadas de planeación y de atención al usuario, temáticas NLEP/NO, RLEP/NO, RLEP/NO UBICACION: 1. SharePoint: Organización en el territorio: Datos de la actividad 2. SharePoint: Cronogramas Regionales 3. Tablero Excel del Cronograma de actividades 4. Aplicativo SuperApp PQND 5. Reporte de supervisión compartido en el territorio 5.831-de-historias/C13/53361-Inspeccion/AC3/2003-Regionales.aspx https://supersalud.sharepoint.com/sites/GrupoDev/miembros/guest/COMUNICACIONES/07-06-2024-34002367869003041_susar-cs1/shw-albumrank-3456789-sad-4943011x26692
3	Promover y fortalecer la participación ciudadana para la defensa de los derechos de los usuarios del sector salud.	Garantizar y apoyar la participación en los espacios de servicio al ciudadano y participación ciudadana que se desarrollan en el territorio, según priorización de la demanda	Número de jornadas de atención al usuario y particip. ciudadana programadas/Número de jornadas de atención al usuario y particip. ciudadana ejecutadasX100	20%			0%	0%	DESCRIPCION: 1. Reporte mensual del Tablero de gestión de PQ 2. Actas: Lista de asistentes a jornadas de planeación y de atención al usuario, temáticas NLEP/NO, RLEP/NO, RLEP/NO UBICACION: 1. SharePoint: Organización en el territorio: Datos de la actividad 2. SharePoint: Cronogramas Regionales 3. Tablero Excel del Cronograma de actividades 4. Aplicativo SuperApp PQND 5. Reporte de supervisión compartido en el territorio 5.831-de-historias/C13/53361-Inspeccion/AC3/2003-Regionales.aspx https://supersalud.sharepoint.com/sites/GrupoDev/miembros/guest/COMUNICACIONES/07-06-2024-34002367869003041_susar-cs1/shw-albumrank-3456789-sad-4943011x26692

[illegible]

22/01/2024		PROCESO		GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS				CÓDIGO	PEFT60
Supersalud		FORMATO		CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES				VERSIÓN	1
								FECHA	26/04/2023
Fecha de suscripción		22/03/2023							
Nombre del superior jerárquico		ELSA PATRICIA LOZANO GUARNIZO							
Cargo y dependencia del superior jerárquico		DELEGADO DE ENTIDADES TERRITORIALES Y GENERADORES, RECAUDADORES Y ADMINISTRADORES DE RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (E)							
Nombre del Gerente Público		JESUS ANDRÉS RAMÍREZ ZUÑIGA							
Cargo y dependencia del Gerente público		DIRECTOR REGIONAL							
Vigencia del acuerdo		Desde: 01/01/2024 Hasta: 31/12/2024							
Motivo del diligenciamiento		Concertación de Objetivos							
		Concertación		Seguimiento			Evaluación		
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Peso ponderado	% cumplimiento programado a la anterior	% cumplimiento programado a 2° semestre	Cumplimiento año	Resultado	Descripción y ubicación de
1	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Coordinar el desarrollo de las acciones de inspección y vigilancia en las entidades territoriales en salud de los departamentos y municipios de jurisdicción de la Dirección Regional, en los ejes de Aseguramiento, Salud Pública, Prestación de Servicios y Financiamiento.	Número de acciones de IV programadas/Número de acciones de IV ejecutadas x 100	30%			0%	0%	Informe de gestión y resultado
2	Promover y fortalecer la participación ciudadana para la defensa de los derechos de los usuarios del sector salud.	Gestionar la participación de la SNS en los espacios de servicio al ciudadano y participación ciudadana que se desarrollan en el territorio de jurisdicción de la Dirección Regional de acuerdo con la prestación definida por la Dirección de Protección al Usuario.	Número de Mesas financieras programadas/Número de Mesas financieras ejecutadas x 100	20%			0%	0%	Informe de gestión y resultado
3	Fortalecer a través de mecanismos de IVC la oportunidad en la generación y flujo de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud y los regímenes especiales y excepcionados.	Gestionar los procesos de apoyo y ejecución a las mesas de flujo de recursos en cada uno de los departamentos que componen la regional en las etapas de convocatoria, desarrollo y seguimiento de las mismas.	Número de Jornadas de atención al usuario y participación ciudadana programadas/Número de Jornadas de atención al usuario y participación ciudadana ejecutadas x 100	20%			0%	0%	Informe de gestión y resultado
4	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Representar a la SNS en los espacios intersectoriales prioritarios y que se desarrollan en los departamentos de jurisdicción de la Dirección Regional.	Número de seguimiento a los compromisos adquiridos en los espacios intersectoriales programados/Número de seguimiento a los compromisos adquiridos en los espacios intersectoriales ejecutados x 100	15%			0%	0%	Informe de gestión y resultado
5	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Garantizar la implementación de las políticas, objetivos y lineamientos emitidos por el nivel nacional dentro de la regional	Número de actividades de seguimiento al cumplimiento de las políticas y planes institucionales de acuerdo a los lineamientos del nivel nacional programados/Número de actividades de seguimiento al cumplimiento de las políticas y planes institucionales de acuerdo a los lineamientos del nivel nacional ejecutados x 100	15%			0%	0%	Informe de gestión y resultado
		Total		100%	0%	0%	0%	0%	
Describir los factores adicionales de los compromisos gerenciales establecidos para acceder a un 5% adicional.									

Supersalud		GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS					CÓDIGO		PEFT60	
		PROCESO						1		
		FORMATO	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES					FECHA		26/04/2023
Fecha de suscripción		martes, 2 de enero de 2024								
Nombre del superior jerárquico		Patricia Lozano Guamizo								
Cargo y dependencia del superior jerárquico		Superintendente Delegada para Entidades Territoriales y Generadores, Recaudadores y Administradoras de Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (E)								
Nombre del Gerente Público		Olga Margoth Moreno Urutla								
Cargo y dependencia del Gerente Público		Directora Regional Andina								
Vigencia del acuerdo		Desde: 01/01/2024 Hasta: 06/12/2024								
Motivo del diligenciamiento		Concertación y Evaluación								
		Concertación			Seguimiento		Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	Cumplimiento año	Resultado	Descripción y ubicación de evidencia	
1	Consolidar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Liderar el desarrollo de las acciones de inspección y vigilancia en las entidades territoriales en salud de los departamentos y municipios de su competencia, para los ejes de Aseguramiento, Salud Pública, Prestación de Servicios y Financiamiento.	20	20%			0%	0%	Por parte de la Dirección Regional Andina se realizó la concertación con el fin de responder a las necesidades de los equipos por componentes y seguimiento a la entrega de los productos requeridos por parte central / Informes de Gestión, control y evidencias en: https://supersalud.shanepoint.gov.co/Lists/Direcciones%20Entorri...	
2	Fortalecer a través de mecanismos de IYC la oportunidad en la generación y flujo de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud y los regímenes especiales y excepcionales.	Gestionar los procesos de apoyo y ejecución a las mesas de flujo de recursos en cada uno de los departamentos que componen la región en las etapas de convocatoria, desarrollo y seguimiento de las minutas	20	20%			0%	0%	En lo que se refiere a este indicador, la parte de la Dirección Regional Andina se ejecutó actividades de apoyo y logística para la Mesa de Flujo de Recursos celebradas en los departamentos de Antioquia y Quindío. De igual forma, se realizó el seguimiento a la entrega de las minutas de los departamentos de Antioquia y Quindío en el proceso de desarrollo y cumplimiento de los compromisos en estas mesas. / Informes de Gestión, control y evidencias en: https://supersalud.shanepoint.gov.co/Lists/Direcciones%20Entorri...	
3	Promover y fortalecer la participación ciudadana para la defensa de los derechos de los usuarios del sector salud.	Garantizar y apoyar la participación en los espacios de servicio al ciudadano y participación ciudadana que se desarrollan en el territorio, según priorización definida	20	20%			0%	0%	Adicional a lo anterior se realizó apoyo durante los meses de febrero y marzo de 2023 en la mesa de información en las mesas de información realizadas en los departamentos de Antioquia y Quindío, así como seguimiento a la entrega de los informes de Gestión Tablero de evidencias en: https://supersalud.shanepoint.gov.co/Lists/Direcciones%20Entorri...	
4	Fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia Nacional de Salud	Representar a la SNS en los espacios interseccionales prioritarios y que se desarrollan en los departamentos que conforman la regional	20	20%			0%	0%	Se participaron en diferentes reuniones en relación al seguimiento y gestión de la calidad en los espacios de los departamentos de Antioquia y Quindío, así como seguimiento a la entrega de los informes de Gestión Tablero de evidencias en: https://supersalud.shanepoint.gov.co/Lists/Direcciones%20Entorri...	

5	Considerar la Superintendencia Nacional de Salud como un organismo técnico, rector del sistema de vigilancia, inspección y control.	Garantiza la implementación de las políticas, objetivos y lineamientos emitidos por el nivel nacional dentro de la regional.	20	20%	0%	0%	0%	0%	Se compare todas las políticas e instrucciones que se nos imparten desde el nivel nacional con el fin de que sur de fiel cumplimiento a las instrucciones planteadas. Adicional a esto se llevarán mes a mes las reuniones de autoevaluación de la regional, se aplica el monitoreo de los riesgos de conformidad con las instrucciones impartidas y se realiza un seguimiento efectivo al PAG, fíndome de Gestión, tablero de control y evidencias en: https://superisad.slnu.gov.pe/cont/PAG2020/ListaDirecciones%20enfrentadas/Alimentos.aspx
Factores adicionales de los compromisos gerenciales establecidos para acceder a un 5% adicional.									
			Total	100%	0%	0%	0%	0%	

