

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025

MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES

Superintendencia Nacional de Salud

Fecha del documento (14 – 11 – 2025)

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025

Contenido

OBJETIVO.....	3
ALCANCE	3
NORMATIVIDAD	3
DEFINICIONES	4
ABREVIATURAS.....	5
ROLES Y RESPONSABILIDADES	5
POLITICAS DE OPERACIÓN	5
1. Pantalla de Inicio	5
1.1. Inicio de sesión.....	6
1.2. Recuperación de contraseña.....	6
2. Funcionalidades del Rol Gestor.....	7
2.1. Medidas	7
Gestionar línea base.....	8
Aceptación formulación	12
Verificación seguimiento.....	13
2.2 Consultas.....	17
2.3 Mi Gestión	17

 Supersalud	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025

2	Ayuda	19
3	Cerrar Sesión.....	19

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025

OBJETIVO

Orientar a los gestores designados por la Superintendencia Nacional de salud en el ejercicio de sus funciones dentro del aplicativo Sistema de Gestión y Control de las Medidas Especiales - FÉNIX, específicamente en las funcionalidades habilitadas para este rol que permiten hacer seguimiento a los vigilados en medida especial. Para acceder al aplicativo use el siguiente hipervínculo:

[Inicio - FENIX \(supersalud.gov.co\)](https://supersalud.gov.co)

ALCANCE

Este manual aplica para el uso del aplicativo FÉNIX por parte del equipo gestor designado por la Superintendencia Nacional de Salud. Su ámbito de aplicación comprende desde el acceso inicial al sistema hasta la ejecución de todas las funcionalidades habilitadas para el rol gestor, incluyendo la gestión de línea base, validación de metas, seguimiento de indicadores, consultas y cierre de sesión.

El documento está dirigido a los equipos interdisciplinarios responsables de realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, jurídico y científico de las medidas especiales aplicadas a las entidades de salud bajo supervisión de la Superintendencia Nacional de Salud.

NORMATIVIDAD

- **Resolución 2599 de 2016:** *“Por medio de la cual se dictan disposiciones relacionadas con la inscripción, designación, fijación de honorarios, posesión, funciones, obligaciones, seguimiento, sanciones, reemplazo y otros asuntos de los agentes interventores, liquidadores y contralores de las entidades objeto, por parte de la Superintendencia Nacional de Salud, de las medidas especiales de*

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025

toma de posesión e intervención forzosa administrativa y las medidas especiales previstas en el artículo 68 de la Ley 1753 de 2015.” y sus modificatorias.

DEFINICIONES

- **Área:** Hace referencia a un departamento o dependencia que gestiona un determinado grupo de tareas específicas, para un componente determinado.
- **Fénix:** Sistema de Gestión y Control de las Medidas Especiales
- **Gestor:** en el aplicativo FÉNIX es un rol funcional colectivo, representado por un equipo interdisciplinario encargado de estructurar la herramienta desde su inicio funcional y realizar el seguimiento a las medidas especiales aplicadas a las entidades de salud bajo la supervisión de la Superintendencia Nacional de Salud.
- **Indicador:** Es la representación cuantitativa (variable o relación entre variables) verificable objetivamente, que refleja la situación de un aspecto de la realidad y el estado de cumplimiento de un objetivo, actividad o producto deseado en un momento del tiempo para hacer su respectivo seguimiento y evaluación. sirve para valorar el resultado medido y para medir el logro de objetivos de políticas, programas y proyectos. su lectura se realiza en forma cualitativa.
- **Línea acción:** Son los objetivos que deben desarrollarse por cada área y componente.
- **Ponderación:** Peso que se le atribuye a cada variable dentro de un conjunto que se pretende medir o expresar en un índice.
- **Valoración:** Significa evaluar o puntuar la gestión o grado de avance reportado por el vigilado a lo largo de la medida, estableciendo el nivel de suficiencia y si las causales que dieron origen a la medida fueron enervadas.

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025

ABREVIATURAS

No aplica

ROLES Y RESPONSABILIDADES

El presente manual será aplicado por:

- Delegatura para Entidades de Aseguramiento en Salud - Dirección de medidas especiales para entidades promotoras de salud y entidades adaptadas
- Delegatura para Prestadores de Servicios De Salud - Dirección de Medidas Especiales para Prestadores de Servicios de Salud
- Oficina de liquidaciones

Este documento no incorpora instancias de decisión, dado que su propósito se limita a describir el mecanismo de consulta del aplicativo Sistema de Gestión y Control de las Medidas Especiales – FÉNIX.

POLITICAS DE OPERACIÓN

1. Pantalla de Inicio

El aplicativo de acceso a la ciudadanía presenta una interfaz sencilla con tres botones principales ubicados en la barra superior: FENIX, Consultas e inicio. Estos permiten la gestión del seguimiento de medidas especiales de entidades de salud bajo la supervisión de la Superintendencia Nacional de Salud.

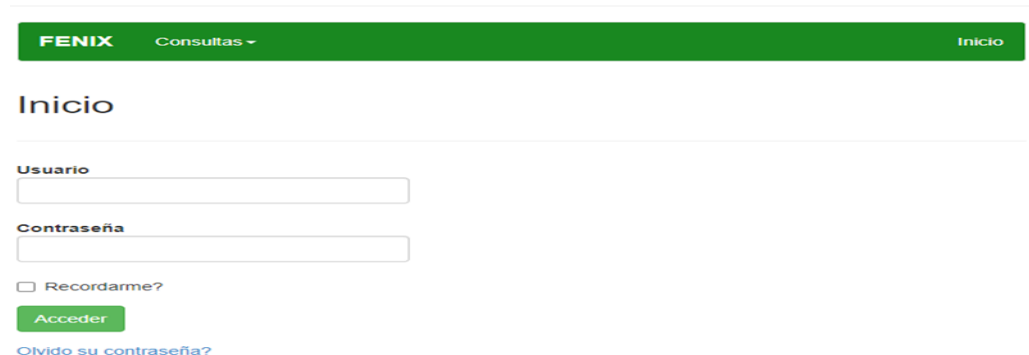
	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025



Fuente: Aplicativo Fénix - inicio

1.1. Inicio de sesión

El aplicativo cuenta con el botón **Inicio**, la cual lo lleva al formulario en donde el usuario deberá digitar sus credenciales respectivas (Usuario y Contraseña) para ingresar, y le brinda la opción de recordar el usuario y contraseña para futuros ingresos de acuerdo con las políticas de seguridad que tenga en el Windows instalado.



Inicio

Usuario

Contraseña

☐ Recordarme?

Acceder

[Olvido su contraseña?](#)

Fuente: Aplicativo Fénix -inicio

1.2. Recuperación de contraseña

Para el rol de gestor, es importante recordar que el usuario y la contraseña son los mismos que tiene en su directorio activo, ósea que es el mismo que deben utilizar

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025

para acceder a la red de la entidad, razón por lo cual no se debe hacer uso de la opción: “Olvido su contraseña?” ya que esto les puede acarrear inconvenientes.

2. Funcionalidades del Rol Gestor

Para este rol, el aplicativo FENIX le desplegará el siguiente menú:



Fuente: Aplicativo Fénix -Línea Base

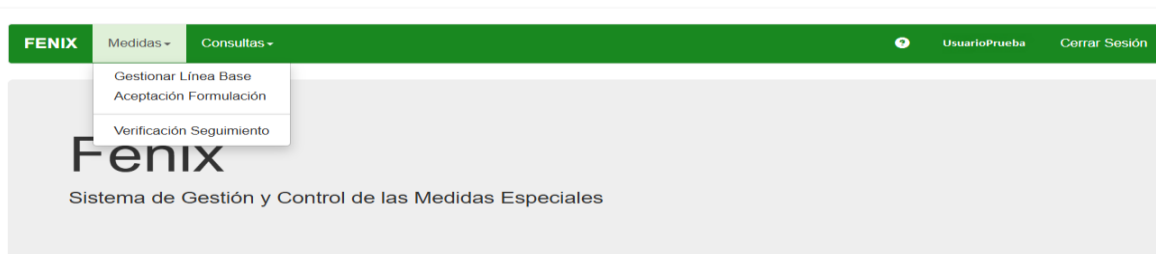
Cuenta con dos menús de primer nivel los cuales tienen agrupadas funcionalidades inherentes a cada nombre de menú, a continuación, se describen de izquierda a derecha de la pantalla acorde a como aparecen en la aplicación, al final derecho de la barra de menú la opción ayuda “?”, la cual muestra el proceso de una medida.

2.1. Medidas

Esta opción permite realizar actividades de gestión y seguimiento de las medidas, las cuales son: Gestionar Línea Base, Aceptación o Negación de Formulación y la Verificación de Seguimiento.

- Gestionar Línea Base
- Aceptación Formulación
- Verificar Seguimiento

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025



Fuente: Aplicativo Fénix -medidas

Gestionar línea base

Esta opción permite al Gestor en conjunto con los profesionales a cargo del componente administrativo, financiero, jurídico y técnico científico, registrar el estado de la entidad en el momento de la realización de la medida.

Al dar clic en la opción *Gestionar línea base*, se despliega una pantalla con la lista de las entidades nuevas en medida que requieren diligenciar la línea Base tal como se muestra en la siguiente imagen.



FENIX						Usuario Prueba	Cerrar Sesión
Gestionar Línea Base							
Razón Social	Nit	Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin			
HOSPITAL PRUEBA UNO	111111111	Intervención Forzosa Administrativa	14/12/2022	12/12/2025			
HOSPITAL PRUEBA DOS	222222222	Intervención Forzosa Administrativa	01/01/2022	01 /10/2026			

Fuente: Aplicativo Fénix -Gestionar Línea Base

Se selecciona la entidad en medida desde el botón  y el sistema despliega la lista de indicadores correspondientes para la entidad. Cada uno de los profesionales a cargo de los componentes deben acceder y realizar la respectiva verificación Como se puede observar en la siguiente imagen, el sistema deja el botón de la derecha en rojo y a medida que se van diligenciando cambian de color a verde.

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025

Gestión Línea Base




Intervención Forzosa Administrativa				
NIT 111111111.00		FechaInicio 28/02/2025 12:00:00 a. m.		
RazonSocial HOSPITAL PRUEBA UNO		FechaFin 30/12/2025 12:00:00 a. m.		
Componente	Área	Línea de Acción	Indicador	Aprobado Editar
Administrativo	→ Gestión de información	→ Garantizar la calidad de la información reportada	→ Porcentaje de Reporte de información de indicadores de Calidad	-- 
Financiero	→ Contabilidad	→ Controlar el nivel de endeudamiento para responder con sus compromisos financieros	→ Comportamiento del Endeudamiento Financiero	-- 
		→ Corregir las pérdidas del ejercicio y recuperar financieramente la entidad	→ Utilidad o pérdidas acumuladas del período	-- 
Jurídico	→ Contratación	→ Revisar, ajustar y ejecutar el plan de compras de la entidad por áreas	→ Porcentaje de cumplimiento de plan de compras aprobado	-- 
Mercadeo	→ Servicio al Cliente	→ Mejorar la percepción de calidad de servicios por parte de los usuarios	→ Porcentaje de satisfacción de los usuarios	-- 
Técnico Científico	→ Efectividad de la atención	→ Mejorar los indicadores de morbi mortalidad en la población usuaria o afiliada	→ Porcentaje de menores de 5 años con desnutrición aguda, moderada o severa	-- 
	→ Gestión del Riesgo	→ Fortalecer las acciones de protección específica y detección temprana en población priorizada	→ Porcentaje de tamización para virus de inmunodeficiencia humana (VIH) en gestantes	-- 
	→ MIPRES	→ Garantizar la entrega y suministro de tecnologías y servicios NO POS	→ Promedio de tiempo de espera para el suministro efectivo del servicio o tecnología no cubierta en el PBS con cargo a la UPC en atención ambulatoria	-- 
	→ Seguridad Clínica	→ Mejorar la seguridad clínica en la atención de los pacientes	→ Porcentaje de adherencia a manual de buenas prácticas de esterilización	-- 
Tecnologías de Información Aplicadas a Salud	→ Sistema Integrado de Información	→ Implementar el sistema integrado de información	→ Porcentaje de implementación de los módulos del sistema integrado de información	-- 

Fuente: Aplicativo Fénix -Gestión Línea Base

Una vez el gestor accede a un indicador por medio del botón , el sistema despliega las siguientes opciones:

- Detalle:** Dentro del cual se coloca el resultado o se selecciona “Sin Dato” según corresponda. Se debe tener claro que “Sin Dato” corresponde a un indicador que la entidad no mide, no tiene registros y que es muy diferente al cero (0) dado que en muchas ocasiones este valor es considerado como excelente.
Ejemplo: Días de espera para la realización de una cirugía. Si la respuesta es cero (0), significa que es inmediato y que no corresponde a una no medición.

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025



Comportamiento del Endeudamiento Financiero

Detalles Soportes Comentarios

Resultado

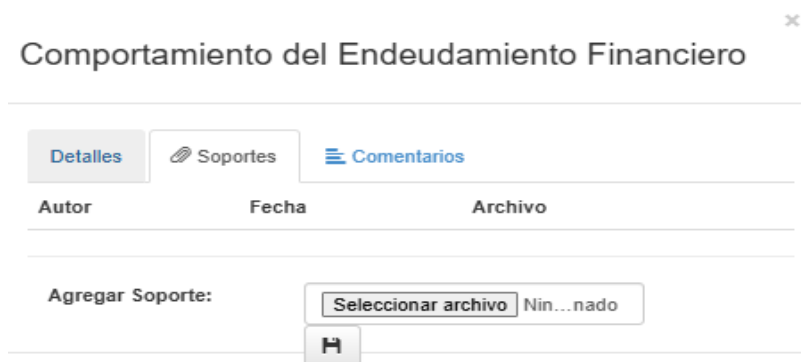
Ayuda Obligaciones financieras / Pasivo Total

Formula SI Resultado <= 0,05 ENTONCES 3
SINOSI Resultado <= 0,16 ENTONCES 2 SINO 1 FINSI

Sin Dato

Fuente: Aplicativo Fénix -Detalle indicador

- b. Soportes:** Pestaña en la cual se cargan los archivos de línea base que soporten el indicador, de acuerdo con los formatos establecidos para tal fin.



Comportamiento del Endeudamiento Financiero

Detalles Soportes Comentarios

Autor	Fecha	Archivo
Agregar Soporte:		
Seleccionar archivo		Nin...nado

Fuente: Aplicativo Fénix -Soportes

- c. Comentarios:** Esta opción sirve para registrar cada una de las acciones realizadas para el indicador. Al dar guardar, el sistema vuelve a la pantalla de *Gestión de Línea Base* y el botón cambia de color a Verde indicando que ya hubo una acción sobre el mismo. Una vez se ha diligenciado el total de los indicadores, en la parte superior derecha se tiene la opción Resumen:

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025

Gestión Línea Base



Resumen

Intervención Forzosa Administrativa			
Nit	3838199,00	FechaInicio	28/02/2025 12:00:00 a. m.
RazonSocial	CARLOS CUELLO LARA	FechaFin	30/12/2025 12:00:00 a. m.

Componente	Área	Línea de Acción	Indicador	Aprobado	Editar
Administrativo	→ Gestión de información	→ Garantizar la calidad de la información reportada	→ Porcentaje de Reporte de información de indicadores de Calidad	—	
Financiero	→ Contabilidad	→ Controlar el nivel de endeudamiento para responder con sus compromisos financieros	→ Comportamiento del Endeudamiento Financiero	—	
		→ Corregir las pérdidas del ejercicio y recuperar financieramente la entidad	→ Utilidad o pérdidas acumuladas del período	—	
Jurídico	→ Contratación	→ Revisar, ajustar y ejecutar el plan de compras de la entidad por áreas	→ Porcentaje de cumplimiento de plan de compras aprobado	—	
Mercadeo	→ Servicio al Cliente	→ Mejorar la percepción de calidad de servicios por parte de los usuarios	→ Porcentaje de satisfacción de los usuarios	—	
Técnico Científico	→ Efectividad de la atención	→ Mejorar los indicadores de morbi mortalidad en la población usuaria o afiliada	→ Porcentaje de menores de 5 años con desnutrición aguda, moderada o severa	—	

Fuente: Aplicativo Fénix -Línea Base

FENIX	Medidas -	Consultas -		lola.corredor	Cerrar Sesión
-------	-----------	-------------	--	---------------	---------------

Resumen Línea Base



Guardar

Intervención Forzosa Administrativa					
NIR		111111111.00		FechaInicio	28/02/2025 12:00:00 a. m.
RazonSocial		HOSPITAL PRUEBA UNO		FechaFin	30/12/2025 12:00:00 a. m.
Componente	Área	Línea de Acción	Indicador	Aprobado	Resultado
Administrativo	➔ Gestión de información	➔ Garantizar la calidad de la información reportada	➔ Porcentaje de Reporte de información de indicadores de Calidad	—	80,000%
Financiero	➔ Contabilidad	➔ Controlar el nivel de endeudamiento para responder con sus compromisos financieros	➔ Comportamiento del Endeudamiento Financiero	—	13,68
		➔ Corregir las pérdidas del ejercicio y recuperar financieramente la entidad	➔ Utilidad o pérdidas acumuladas del período	—	50,00
Jurídico	➔ Contratación	➔ Revisar, ajustar y ejecutar el plan de compras de la entidad por áreas	➔ Porcentaje de cumplimiento de plan de compras aprobado	—	0,000%
Mercadeo	➔ Servicio al Cliente	➔ Mejorar la percepción de calidad de servicios por parte de los usuarios	➔ Porcentaje de satisfacción de los usuarios	—	10,000%
Técnico Científico	➔ Efectividad de la atención	➔ Mejorar los indicadores de morbi mortalidad en la población usuaria o afiliada	➔ Porcentaje de menores de 5 años con desnutrición aguda, moderada o severa	—	100,000%
	➔ Gestión del Riesgo	➔ Fortalecer las acciones de protección específica y detección temprana en población priorizada	➔ Porcentaje de tamización para virus de inmunodeficiencia humana (VIH) en gestantes	—	2,000%
	➔ MIPRES	➔ Garantizar la entrega y suministro de tecnologías y servicios NO POS	➔ Promedio de tiempo de espera para el suministro efectivo del servicio o tecnología no cubierta en el PBS con cargo a la UPC en atención ambulatoria	—	50,00
	➔ Seguridad Clínica	➔ Mejorar la seguridad clínica en la atención de los pacientes	➔ Porcentaje de adherencia a manual de buenas prácticas de esterilización	—	20,000%
Tecnologías de Información Aplicadas a Salud	➔ Sistema Integrado de Información	➔ Implementar el sistema integrado de información	➔ Porcentaje de implementación de los módulos del sistema integrado de información	—	60,000%

Fuente: Aplicativo Fénix -Línea Base

Una vez revisado y verificado que los datos están correctos, se da la opción *Guardar* y la información queda en validación del director o jefe de oficina según corresponda desde un perfil de administrador.

Desde este rol, puede aprobar o declinar. En caso de declinar, se regresa al perfil de gestor para los ajustes pertinentes y regresa para aprobación, una vez aprobado pasa para el vigilado para el cargue de metas de acuerdo con el plan de trabajo aprobado.

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025

Una vez el vigilado surta el proceso, se habilita el módulo de aceptación de formulación al gestor.

Aceptación formulación

Esta opción permite al gestor Aceptar o Declinar la formulación. Es decir, si los datos son acordes a lo aprobado en el plan de trabajo y con los debidos soportes se dará por aceptado y si no cumple o se presenta una situación no acorde a lo aprobado, este deberá ser declinado y el dominio regresa al vigilado intervenido para subsanación.



Aceptación Formulación

Razón Social	Nit	Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	
HOSPITAL PRUEBA UNO	111111111	Intervención Forzosa Administrativa	14/12/2022	12/12/2025	

Fuente: Aplicativo Fénix -Aceptación Formulación

Este proceso se realiza haciendo clic en el botón  en el cual se despliegan los indicadores aprobados en línea base, que serán los indicadores por revisar durante toda la medida. Posteriormente, igual que en la línea base, en la margen derecha de cada indicador, se hace clic en el botón verde, y se inicia el proceso de revisión. Aquí salen las mismas pestañas de:

- Detalles
- Soportes
- Comentarios

Contrario a la línea base aquí no se suben datos en la pestaña **Detalles**, aparece la palabra **Estándar** que corresponde al dato que se reportó en la línea base y **Resultado** que es la meta que reporta el vigilado. Estos datos no se pueden modificar el gestor y solo se verifica que la meta sea la aprobada en el plan de trabajo.

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025

En la pestaña **Soportes**, debe venir el certificado de Meta, el cual no tiene un formato definido y el vigilado lo presenta a su criterio, pero este debe contener como mínimo los siguientes datos:

- Dato de línea base
- Dato de meta
- Listado de documentos que anexa como soporte
- Actividades
- Cronograma y anexos los soportes que indico.

En la certificación, el gestor debe revisar esta información. En la pestaña *Comentario*, el gestor de acuerdo con su experticia realiza la valoración de la información e indica el motivo por el cual aprueba declina la meta. En caso de aprobar el indicador pasa a verde, en caso de declinación queda en color rojo.

Una vez todos los componentes finalizan, en la pestaña **Resumen** ubicada en la parte superior derecha se hace clic y si existieron declinaciones se hace clic en declinar y si todos fueron aprobados de aceptar.

Nota: Este proceso es continuo, de línea base y su desarrollo o inclusión es sobre la misma habilitación de línea base.

Cuando se acepta, el dominio llega al usuario del vigilado y seguir el proceso de subir información, para que el contralor o revisor valide y se remita a la Superintendencia Nacional de Salud para la verificación de seguimiento

Verificación seguimiento

Esta opción permite al gestor realizar el seguimiento a los indicadores de la medida, dentro del cual en primera instancia les aparece el listado de las medidas en las cuales cumplen su rol de Gestor.

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025



FENIX
Medidas -
Consultas -
Usuario Prueba
Cerrar Sesión

Verificación Seguimiento

Razón Social	Nit	Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	
HOSPITAL PRUEBA UNO	111111111	Intervención Forzosa Administrativa	14/12/2022	12/12/2025	

Fuente: Aplicativo Fénix -Verificación Seguimiento

Al seleccionar el botón  se accede a la medida y les muestra:



FENIX
Medidas -
Consultas -
Usuario Prueba
Cerrar Sesión

Seguimientos Medida



Intervención Forzosa Administrativa

Nit	111111111,00	FechaInicio	14/12/2022 12:00:00 a. m.
RazonSocial	HOSPITAL PRUEBA UNO	FechaFin	12/12/2025 12:00:00 a. m.

Vigencia	Mes	Estado	Ponderación	Valoración	Editar
2022	Linea Base	✓ Aceptado	1,380	1 Crítico	
2022	Diciembre	✓ Aceptado	1,860	1 Crítico	
2023	Enero	✓ Aceptado	1,720	1 Crítico	
2023	Febrero	✓ Aceptado	1,910	1 Crítico	
2023	Marzo	✓ Aceptado	2,020	1 Crítico	
2023	Abril	✓ Aceptado	1,960	1 Crítico	
2023	Mayo	✓ Aceptado	2,050	1 Crítico	

Fuente: Aplicativo Fénix -Seguimiento Medida

Al dar clic en el botón verde de la derecha 

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025

Supersalud

FENIX

Medicinas - Consultas -

Usuario Prueba

Cerrar Sesión

Seguimiento periodo: 2025/2

Resumen

Intervención Forzosa Administrativa

NIT11111111,00

Razon SocialHOSPITAL PRUEBA UNO

FechaInicio14/12/2022 12:00:00 a. m.

FechaFin12/12/2025 12:00:00 a. m.

Seguimiento - Ponderación: 1,7901 Clicks

Vigencia2025

MesFebrero

EstadoEn Curso

Componente	Área	Línea de Acción	Indicador	Resultado	Meta	Editar
Administrativo	Recursos Físicos	Fortalecer los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de la entidad	Porcentaje de cumplimiento de programa de mantenimiento preventivo en la entidad	0,000%	95,000%	
	Talento Humano	Fortalecer los procesos de selección, vinculación y mantenimiento del talento humano, reorganizar el área y sanear las deudas laborales incluyendo aportes patronales	Monto de deuda por descuentos de nómina	\$306.385.201,00	\$73.441.879,00	
			Monto de la deuda a contratistas directos	\$1.449.432.106,00	\$580.000.000,00	
			Monto de la deuda de aportes a seguridad social	\$2.038.183.777,00	\$814.464.000,00	
			Monto de la deuda de parafiscales	\$686.012.708,00	\$221.480.000,00	
			Monto de la deuda de salarios	\$35.261.294.879,00	\$3.526.402.835,00	
Financiero	Contabilidad	Corregir las pérdidas del ejercicio y recuperar financieramente la entidad	Utilidad o pérdidas acumuladas del periodo	\$3.981.138.786,00	\$0,00	
		Depurar los estados financieros	Razonabilidad de estados Financieros		Estados financieros razonables	
		Sanear las deudas acumuladas de la vigencia y vigencias anteriores	Días de rotación de cuentas por pagar	627,00	180,00	
	Facturación y Cartera	Mejorar los procesos de facturación y cartera	Monto acumulado de cuentas por pagar	\$77.863.816.979,00	\$40.000.000.000,00	
			Días de rotación de cartera	404,00	180,00	
			Porcentaje de facturación radicada	97,000%	95,000%	
	Presupuesto	Corregir el déficit presupuestal	Porcentaje de glosa definitiva	1,930%	6,000%	
			Porcentaje de glosa inicial (objeción)	5,000%	15,000%	
			Balance presupuestal con recaudo (Obligaciones)	0,53	0,70	
			Balance presupuestal con reconocimientos (Obligaciones)	0,69	1,00	
Jurídico	Defensa Judicial	Fortalecer la defensa judicial	Porcentaje recuperación títulos judiciales	65,700%	100,000%	
			Procesos judiciales contestados dentro del término legal, incluidas las futeles	100,000%	100,000%	
Mercadeo	Mercadeo	Revisar y ajustar el portafolio de servicios según demanda y proyección de la entidad	Valor de facturación del periodo	\$6.416.372.000,00	\$5.812.000.000,00	
		Revisar y ajustar los mecanismos de venta de servicios a clientes	Porcentaje de cumplimiento en la meta de facturación del periodo	110,000%	100,000%	

Fuente: Aplicativo Fénix -Seguimiento

Al dar click en el botón  se muestra la pantalla en Detalles

Porcentaje recuperación títulos judiciales

Detalles

Soportes

Comentarios

Estandar

100,000%

Resultado

65,700%

Ayuda

Valor en pesos de títulos judiciales recuperados*100/valor total en pesos de títulos judiciales

Formula

SI 95% <= Resultado ENTONCES 3 SINOSI 85% <= Resultado ENTONCES 2 SINO 1 FINSI

Aceptar

Declinar

Fuente: Aplicativo Fénix -Detalles

Se acepta o declina dependiendo del análisis realizado.

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025

Si se da la opción Aceptar el botón queda en verde , si se seleccionó Declinar el botón queda en rojo 

En la pestaña soportes se pueden adjuntar los soportes necesarios para respaldar la decisión.

Procesos judiciales contestados dentro del término legal, incluidas las tutelas

Detalles

Soportes

Comentarios

Autor	Fecha	Archivo	
Interventor.76310238	25/04/2025 9:43:34 a. m.	0. IPS 18 (FEBRERO 2025).pdf	
Interventor.76310238	25/04/2025 9:43:39 a. m.	1. INFORME ANÁLISIS INDICADOR DEL PLAN DE ACCIÓN IPS 18 FEBRERO 2025.pdf	
Interventor.76310238	25/04/2025 9:44:01 a. m.	2. ACCIONES CONSTITUCIONALES FEBRERO.pdf	
Interventor.76310238	25/04/2025 9:44:12 a. m.	3.1 ACTA AUDIENCIA CONCILIACION RAD. 1572 SHEILA JANICE CHAVEZ VS H LAP.pdf	
Interventor.76310238	25/04/2025 9:44:18 a. m.	3.2 ACTA AUDIENCIA CONCILIACION RAD. 1573 JENIFER ESTRADA VS H LAP.pdf	
Interventor.76310238	25/04/2025 9:44:27 a. m.	3.3 CONTESTACION DDA RAD 2024-00085 CRISTOBAL SILVERA VS H LAP.pdf	
Interventor.76310238	25/04/2025 9:44:42 a. m.	3.4 ACTA AUDIENCIA CONCILIACION RAD. 1577 GUILLERMO MARTINEZ VS H LAP.pdf	

Fuente: Aplicativo Fénix -Soportes

En la pestaña comentarios, se revisan los comentarios que hay hasta el momento y se pueden adicionar los comentarios correspondientes del Gestor.

Procesos judiciales contestados dentro del término legal, incluidas las tutelas

Detalles

Soportes

Comentarios

Autor	Fecha	Comentario	
Interventor.76310238	25/04/2025 9:50:19 a. m.	En referencia al porcentaje de cumplimiento (100%) reportado en esta mensualidad de Febrero de la vigencia 2025, es importante tener en cuenta que, actualmente la ESE se encuentra realizando ardua labor de análisis, estudio y formulación de políticas sobre prevención de riesgo jurídico y defensa judicial respecto de los asuntos legales de la entidad, y gracias a ello, dentro de los procesos judiciales notificados personalmente o por Estado Electrónico y/o Traslados que tenían fecha de vencimiento en el periodo correspondiente, se procedió a realizar el agotamiento de las actuaciones judiciales pertinentes, a través de un conjunto de actividades desarrolladas que garantizan la protección de los intereses de la entidad, el patrimonio de la misma y el interés general.	
11004434RV	5/05/2025 9:08:12 a. m.	Finalizado el mes de febrero, cumple la meta de 100% determinada para el indicador Procesos Judiciales Contestados Dentro del Término Legal, Incluidas las Tutelas, el Hospital en la certificación IPS 18, se observa que dentro de los procesos judiciales notificados personalmente o por Estado Electrónico y/o Traslados que tenían fecha de vencimiento en el periodo correspondiente, se procedió a realizar el agotamiento de las actuaciones judiciales pertinentes, a través de un conjunto de actividades desarrolladas que garantizan la protección de los intereses de la entidad, el patrimonio de la misma y el interés general; Según archivo IPS-18-1, la ESE registra 11 procesos judiciales vigentes donde la entidad se encuentra demandada, procesos que durante el mes de febrero fueron atendidos oportunamente por la Entidad. Respecto a las acciones de tutela, durante el mes analizado fueron notificadas un total de 15 tutelas, las cuales se respondieron dentro del término legal	

Agregar comentario:

Comentario



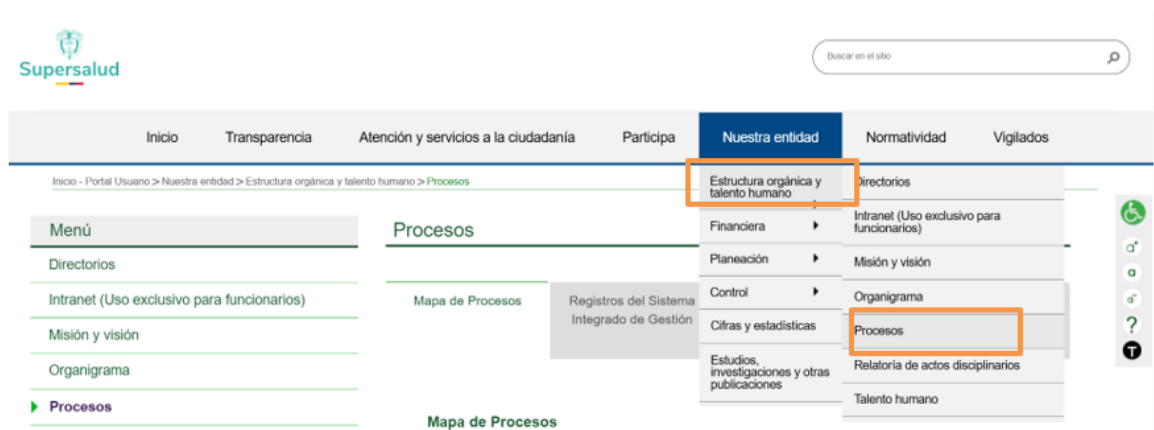
Fuente: Aplicativo Fénix -Comentarios

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025

2.2 Consultas

Para revisar la aplicabilidad del Módulo de Consultas en el aplicativo FÉNIX, se puede solicitar a la Superintendencia Nacional de Salud el documento identificado con el código CTMN04 – Manual de Usuario Consulta FÉNIX, publicado el 16 de abril de 2025.

De manera alternativa, el manual puede descargarse directamente desde la plataforma institucional de la Superintendencia, en el módulo de procesos, espacio Procesos, utilizando el código mencionado.



Fuente: página de la Supersalud

2.3 Mi Gestión

Dentro de esta opción se despliega la lista de todas las entidades a las cuales le está realizando el seguimiento.

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025

FENIX	Medidas ▾	Consultas ▾	?	Usuario Pruebas	Cerrar Sesión
-------	-----------	-------------	---	-----------------	---------------

Mi Gestión

Razón Social	Nit	Etapas	Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	
HOSPITAL PRUEBAS UNO	111111111	Seguimiento en Curso	Intervención Forzosa Administrativa	17/04/2020	16/05/2023	
HOSPITAL PRUEBAS DOS	222222222	Seguimiento en Curso	Intervención Forzosa Administrativa	11/11/2020	27/07/2022	
HOSPITAL PRUEBAS TRES	333333333	Seguimiento en Curso	Vigilancia Especial	14/12/2016	13/11/2017	
HOSPITAL PRUEBAS CUATRO	444444444	Seguimiento en Curso	Vigilancia Especial	30/07/2019	29/07/2020	

Fuente: Aplicativo Fénix -Consultas – Mi Gestión

Al dar clic en el botón  se despliega la información correspondiente a la entidad en medida seleccionada informando los datos del Contralor, Gestor e interventor, asignados para este proceso.

HOSPITAL DE PRUEBAS UNO - 111111111

Fecha Inicio

17/04/2020

Fecha Fin

16/05/2023

Frecuencia

Mensual

Tipo Medida

Intervención Forzosa Administrativa

Estado

✓

Roles Medida

Contralor

Contralor asignado

Gestor

Gestor asignado

Interventor

Interventor asignado

Fuente: Aplicativo Fénix -Consultas – Mi Gestión - Datos Entidad

	PROCESO CONTROL	CÓDIGO	CTMN05
	MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO FENIX PARA GESTORES	VERSIÓN	1
		FECHA	14/11/2025

2 Ayuda

Esta sección permite ver el proceso de una medida.



FENIX
Medidas -
Consultas -

UsuarioPrueba
Cerrar Sesión

Ayuda

Id	Proceso	Estado Medida	Roles	Descripción	Precondiciones
0.	Creación de la Medida		Administración Medidas	Se crea una nueva Medida la cual debe ser tipificada y los roles pertinentes a la misma son designados	-
1.	Configuración Indicadores Intervención	Pendiente Configuración	Interventor Gerente ESE	Se determinan el conjunto de indicadores apropiados para la medida y se determina la ponderación apropiada para los mismos.	La Medida debe ser Creada, y los Roles designados
2.	Gestionar Línea Base	Gestión Línea Base	Gestor/Equipo de Seguimiento	Se determina por cada indicador el valor línea base, al terminar esta operación se debe guardar la operación para continuar el proceso	Se debe de haber completado la configuración de los indicadores de la Medida.
3.	Aprobación Línea Base	Aprobación Línea Base	Director	Se determina por cada indicador el valor Meta, al terminar esta operación se debe guardar la operación para continuar el proceso	Se debe de haber completado la Gestión de la línea base

Fuente: Aplicativo fénix -Ayuda

3 Cerrar Sesión

Esta Opción se debe ejecutar cada vez que no se vaya a trabajar más dentro de la aplicación, con el fin de no dejar abiertas Sesiones que puedan luego entorpecer el trabajo.

Control de cambios					
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Lola Milena Corredor Mora	Nombre	Lola Milena Corredor Mora Nubia Janeth Melo Orjuela Eduardo Botero Guingue Diego Fernando Zapata Barrera	Nombre	Monica Etelmira Gonzalez Montes
Cargo	Profesional Especializado	Cargo	Profesional Especializado Profesional Especializado Profesional Especializado Profesional Especializado	Cargo	Directora de medidas especiales para PSS
Fecha	12/11/2025	Fecha	12/11/2025	Fecha	12/11/2025