

 Supersalud	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	DEPD03
	PROCEDIMIENTO DISEÑAR, ACTUALIZAR O INACTIVAR INSTRUMENTOS PARA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	VERSIÓN	1
		FECHA	14/01/2026

BJETIVO

Diseñar, actualizar o inactivar los instrumentos para la inspección, vigilancia y control mediante el análisis técnico y mesas de trabajo con las dependencias misionales, para registrar y consolidar datos del vigilado para la toma de decisiones.

ALCANCE

Inicia con la revisión de la solicitud, si se trata de una creación, actualización o inactivación de un instrumento, continúa con la realización de las mesas de trabajo necesarias para gestionar la solicitud, la elaboración de las mallas de validación e instructivos correspondientes y finaliza con la evaluación del instrumento para definir si se mantiene, se actualiza o se inactiva.

DEFINICIONES

Instrumentos: Herramienta o conjunto de herramientas que ayudan a seguir, verificar y controlar puntos claves en la relación de la Superintendencia Nacional de Salud con sus vigilados, con el propósito de registrar y consolidar datos para orientar la toma de decisiones asociadas a acciones de supervisión. Dentro de estas se encuentran, los archivs tipo y las fichas de caracterización. (Concepto propio DID).

ABREVIATURAS

DID: Dirección de Innovación y Desarrollo

	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	DEPD03
	PROCEDIMIENTO DISEÑAR, ACTUALIZAR O INACTIVAR INSTRUMENTOS PARA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	VERSIÓN	1
		FECHA	14/01/2026

IVC: Inspección, Vigilancia y Control

SGSSS: Sistema General de Seguridad Social en Salud.

CPACA: Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

LINEAMIENTOS GENERALES O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- Se entenderá que el área solicitante ha desistido de su solicitud o de la actuación cuando no satisfaga el requerimiento dentro de 30 días calendario, salvo que antes de vencer el plazo concedido solicite prórroga hasta por un término igual. (Art. 17 CPACA)). En el caso que se cumpla el plazo y no se solicite prorroga el funcionario designado de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión cambiará el estado de la solicitud a "Anulado" en la base de datos de las solicitudes.
- Si el instrumento es una iniciativa proveniente del despacho del Superintendente Nacional de Salud, o de la Dirección de Innovación y Desarrollo; será la Subdirección de Metodología e Instrumentos de Supervisión la encargada de diligenciar el DIFT33 Radicación de solicitudes a la Dirección de Innovación y Desarrollo.

DIAGRAMA DE FLUJO

Se encuentra disponible en el siguiente enlace: *Incluir el enlace del diagrama del proceso donde está incluido el procedimiento analizado, en el cual se está desarrollando este documento*

 Supersalud	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	DEPD03
	PROCEDIMIENTO DISEÑAR, ACTUALIZAR O INACTIVAR INSTRUMENTOS PARA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	VERSIÓN	1
		FECHA	14/01/2026

DESARROLLO -DESCRIPCIÓN

N.	Actividad	Responsable	Tiempo o frecuencia si aplica	Registro
1	Recibir las solicitudes de instrumentos mediante el formato DIFT33 Radicación de solicitudes a la Dirección de Innovación y Desarrollo. Remitir mediante correo electrónico la solicitud allegada mediante el formato “DIFT33 Radicación de solicitudes a la Dirección de Innovación y Desarrollo”. NOTA: En el evento en que el instrumento se requiera con fundamento en un lineamiento o una metodología que se encuentre en desarrollo, se entenderá que no es necesaria la radicación de una nueva solicitud mediante el formato DIFT33, en la medida en que dicho instrumento se deriva de la solicitud inicialmente presentada	Director(a) de Innovación y Desarrollo o profesional asignado.	A demanda	DIFT33 Radicación de solicitudes a la Dirección de Innovación y Desarrollo Correo electrónico
2	Revisar de que se trata la solicitud a gestionar Revisar la información relacionada en la solicitud para identificar si se requiere inactivar, diseñar o actualizar un instrumento. ¿En qué consiste la solicitud? Inactivar: Continúe en la actividad 3 Diseñar o actualizar: Continúe en la actividad 7	Profesional(es) asignado(s) por parte de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Por definir	DIFT33 Radicación de solicitudes a la Dirección de Innovación y Desarrollo Solicitud recibida
3	Gestionar mesa de trabajo con las dependencias que ejecuten el instrumento Citar la mesa de trabajo con el área solicitante para validar si se requiere la inactivación del instrumento. En el caso de archivos tipo, la inactivación debe darse a partir de la derogación o modificación de la circular externa relacionada. NOTA: Se debe entender por instrumento: Archivos tipo y fichas de caracterización. ¿Es viable la inactivación del instrumento?	Profesional(es) asignado(s) por parte de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Por definir	Listados de asistencia Actas de reunión

 Supersalud	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		CÓDIGO	DEPD03
	PROCEDIMIENTO DISEÑAR, ACTUALIZAR O INACTIVAR INSTRUMENTOS PARA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL		VERSIÓN	1
			FECHA	14/01/2026

N.	Actividad	Responsable	Tiempo o frecuencia si aplica	Registro
	No: Continúe en la actividad 4 Si: Continúe en la actividad 5	Profesionales de las dependencias misionales participantes asignados		
4	Generar acta donde se registre la necesidad de NO inactivación del instrumento. Generar un acta donde se registre que NO se requiere inactivar el instrumento; y a su vez en el caso que se requiera una actualización o diseño, el área solicitante deberá diligenciar nuevamente el DIFT33 Radicación de solicitudes a la Dirección de Innovación y Desarrollo con esta solicitud. Finalmente se archiva el acta en la carpeta del instrumento correspondiente, ubicada en el repositorio de SharePoint de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión "INSTRUMENTOS", el cual pueden solicitar acceso a los funcionarios de dicha Subdirección si lo requieren. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	Profesional(es) asignado(s) por parte de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión Profesionales de las dependencias misionales participantes asignados	Por definir	Listados de asistencia Actas de reunión
5	Generar acta donde se registre la necesidad de inactivación del instrumento Generar un acta donde se registre la necesidad de inactivar el instrumento. Finalmente lo archiva en la carpeta del instrumento correspondiente, ubicada en el repositorio de SharePoint de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión "INSTRUMENTOS", el cual pueden solicitar acceso a los funcionarios de dicha Subdirección si lo requieren.	Profesional(es) asignado(s) por parte de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión Profesionales de las dependencias misionales	Por definir	Listados de asistencia Actas de reunión

 Supersalud	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		CÓDIGO	DEPD03
	PROCEDIMIENTO DISEÑAR, ACTUALIZAR O INACTIVAR INSTRUMENTOS PARA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL		VERSIÓN	1
			FECHA	14/01/2026

N.	Actividad	Responsable	Tiempo o frecuencia si aplica	Registro
		participantes asignados.		
6	Actualizar Inventario de Instrumentos Realizar la actualización del inventario de instrumentos en el repositorio de SharePoint de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión "INSTRUMENTOS", el cual pueden solicitar acceso a los funcionarios de dicha Subdirección si lo requieren En el caso de archivos tipo, se debe comunicar mediante correo electrónico a la Subdirección de Tecnologías de la Información para proceder a su inactivación. Se debe registrar en el siguiente SharePoint: Mallas de validación. Asimismo, para aquellos instrumentos automatizados por la Subdirección de Analítica se debe comunicar la inactivación de estos mediante correo electrónico. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	Profesional(es) asignado(s) por parte de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Por definir	SharePoint "INSTRUMENTOS" y SharePoint "Mallas de validación"
7	Realizar mesas de trabajo con área solicitante Realizar las mesas de trabajo con el(la) jefe y/o profesional(es) asignado(s) del área solicitante y se establece si se requiere solicitar el apoyo de la Subdirección de Analítica y/o la Subdirección de Tecnologías de la Información, con el fin de definir la estructura y categorías de información del instrumento y tiempos de desarrollo. A partir del resultado de la primera mesa de trabajo se realiza el diligenciamiento del "DEFT10 Ficha Técnica para el Diseño de Lineamientos, Metodologías e Instrumentos de IVC" por parte del funcionario de la Subdirección de Metodologías y se envía para revisión y aprobación de las áreas involucradas. Los acuerdos realizados en las mesas de trabajo más relevantes deben quedar oficializados mediante actas de trabajo mediante el aplicativo ITS adjuntando el "DEFT10 Ficha Técnica para el Diseño de Lineamientos, Metodologías e Instrumentos de IVC" validado.	Profesional(es) asignado(s) por parte de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión Profesionales de las dependencias misionales participantes asignados	Por definir	DEFT10 Ficha Técnica para el Diseño de Lineamientos, Metodologías e Instrumentos de IVC.

 Supersalud	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	DEPD03
	PROCEDIMIENTO DISEÑAR, ACTUALIZAR O INACTIVAR INSTRUMENTOS PARA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	VERSIÓN	1
		FECHA	14/01/2026

N.	Actividad	Responsable	Tiempo o frecuencia si aplica	Registro
	En el caso de actualizar un archivo tipo se revisará la versión actual del archivo para evaluar la viabilidad y la pertinencia del requerimiento. En este sentido, se deben considerar los siguientes criterios: el impacto a otras áreas, la complejidad del reporte, el procesamiento de información, coherencia con el lineamiento asociado (circular externa o resolución), entre otros. NOTA: Se debe entender por instrumento: Archivos tipo y fichas de caracterización.			
8	Elaborar versión preliminar del instrumento Elaborar la versión preliminar del instrumento de acuerdo con la estructura y demás especificaciones oficializadas en las actas de las mesas de trabajo conforme a los términos del DEFT10 Ficha Técnica para el Diseño de Lineamientos, Metodologías e Instrumentos e IVC.	Profesional(es) asignado(s) por parte de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Por definir	
9	Enviar para revisión y aprobación Enviar a través de correo electrónico al área solicitante la versión preliminar del instrumento para su revisión y aprobación en los términos definidos en el DEFT10 Ficha Técnica Para El Diseño De Lineamientos, Metodologías E Instrumentos De IVC.	Profesional(es) asignado(s) por parte de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión y/o Subdirector(a) de Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Por definir	DEFT10 Ficha Técnica para el Diseño de Lineamientos, Metodologías e Instrumentos de IVC.. Versión preliminar del instrumento
10	Revisar Versión Preliminar Revisar el contenido de la versión preliminar del instrumento de acuerdo con la estructura y demás especificaciones oficializadas en las actas de las mesas de trabajo conforme a los	Líderes de dependencias involucradas en el desarrollo de la	Por definir	DEFT10 Ficha Técnica para el Diseño de Lineamientos, Metodologías e

 Supersalud	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	DEPD03
	PROCEDIMIENTO DISEÑAR, ACTUALIZAR O INACTIVAR INSTRUMENTOS PARA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	VERSIÓN	1
		FECHA	14/01/2026

N.	Actividad	Responsable	Tiempo o frecuencia si aplica	Registro
	términos del DEFT10 Ficha Técnica para el Diseño de Lineamientos, Metodologías e Instrumentos De IVC. ¿Se aprueba el instrumento? No: Continúe en la actividad 11 Si: Continúe en la actividad 12	metodología y equipo de trabajo		Instrumentos de IVC. Versión preliminar del instrumento
11	Remitir ajustes y observaciones Enviar al subdirector(a) y a los profesionales de Metodologías e Instrumentos de Supervisión que están atendiendo la solicitud, las observaciones o ajustes que consideren necesarios. Se remite a la actividad No. 8.	Líderes de dependencias involucradas en el desarrollo de la metodología y equipo de trabajo	Por definir	DEFT10 Ficha Técnica para el Diseño de Lineamientos, Metodologías e Instrumentos de IVC. Versión preliminar del instrumento
12	Revisar Versión Definitiva del instrumento y periodicidad de evaluación Revisar para aprobación versión definitiva del instrumento de acuerdo con la estructura y demás especificaciones oficializadas en las actas de las mesas de trabajo conforme a los términos del DEFT10 Ficha Técnica para el Diseño de Lineamientos, Metodologías e Instrumentos de IVC. Se debe definir la periodicidad de evaluación del instrumento en función del carácter de la información que este reúne. La periodicidad que se defina para esta evaluación debe relacionarse en el "DEFT10 Ficha Técnica para el Diseño de Lineamientos, Metodologías e Instrumentos de IVC " en el ítem "Observaciones". ¿La versión definitiva del instrumento es correcta? No: Continúe en la actividad 13 Si: Continúe en la actividad 14	Subdirector(a) de Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Por definir	DEFT10 Ficha Técnica para el Diseño de Lineamientos, Metodologías e Instrumentos de IVC. y Versión preliminar del instrumento Instrumento diseñado o actualizado

 Supersalud	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	DEPD03
	PROCEDIMIENTO DISEÑAR, ACTUALIZAR O INACTIVAR INSTRUMENTOS PARA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	VERSIÓN	1
		FECHA	14/01/2026

N.	Actividad	Responsable	Tiempo o frecuencia si aplica	Registro
13	Remitir ajustes y observaciones Enviar a los profesionales asignado(s) por la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión las observaciones o ajustes que consideren necesarios. Continúe en la actividad 12.	Subdirector(a) de Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Por definir	Correo electrónico
14	Enviar versión definitiva del instrumento Enviar la versión definitiva del instrumento a la Subdirección de Analítica o Subdirección de Tecnologías de la Información (en el caso de los archivos tipo), mediante correo electrónico.	Subdirector(a) de Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Por definir	Instrumento diseñado o actualizado Correo electrónico
15	Elaborar las mallas de validación e instructivos correspondientes En el caso de los archivos tipo, elaborar las mallas de validación e instructivos correspondientes. El registro de las mallas de validación para su paso a producción en la Subdirección de Tecnologías de la Información quedará registrado en el SharePoint de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión; y se dará acceso a este validando la pertinencia de la solicitud. La elaboración de los instructivos de los archivos tipo se debe realizar en el formato Instructivo para el diligenciamiento del archivo tipo En el caso de un archivo tipo se socializará la estructura junto con las mallas de validación a la Subdirección de Tecnologías de Información, para evaluar los tiempos de desarrollo y propuesta de ajustes. Para oficializar esta solicitud se deberá diligenciar el "DIFT33 Radicación de solicitudes a la Dirección de Innovación y Desarrollo"	Profesional(es) asignado(s) por la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Por definir	Mallas de validación DEFT38 Formato Instructivo para el diligenciamiento del Archivo tipo
16	Incluir en el inventario de instrumentos Registrar el instrumento oficializado en el repositorio de SharePoint de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión "INSTRUMENTOS", el cual pueden solicitar acceso a los funcionarios de dicha Subdirección si lo requieren.	Profesional(es) asignado(s) por la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Por definir	SharePoint "INSTRUMENTOS" DEFT39 Listado Maestro de Instructivos

 Supersalud	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	DEPD03
	PROCEDIMIENTO DISEÑAR, ACTUALIZAR O INACTIVAR INSTRUMENTOS PARA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	VERSIÓN	1
		FECHA	14/01/2026

N.	Actividad	Responsable	Tiempo o frecuencia si aplica	Registro
	Si el instrumento se trata de un instructivo, se diligenciará en el DEFT39 Listado maestro de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión.			
17	Informar a la dependencia solicitante o involucrada la puesta en producción del instrumento Informar a las dependencias involucradas mediante memorando por el gestor documental, la puesta en producción del instrumento solicitado (archivo tipo o ficha de caracterización).	Subdirector(a) de Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Por definir	Memorando
18	Realizar la evaluación del Instrumento Realizar la evaluación del instrumento de acuerdo con lo definido en el "DEFT11 Implementación de Metodologías e Instrumentos de IVC." (Archivo tipo o ficha de caracterización).	Profesional(es) asignado(s) por la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Por definir	DEFT11 Implementación de Metodologías e Instrumentos de IVC
19	Revisar la evaluación del instrumento Revisar que esté debidamente diligenciado el "DEFT11 Implementación de Metodologías e Instrumentos de IVC" y que contenga la información requerida para definir si se debe actualizar, mantener o inactivar el instrumento en cuestión. ¿Qué acción se encuentra necesario realizar? Mantener: Continúe en la actividad 20 Actualizar: Continúe en la actividad 21 Inactivar: Continúe en la actividad 22	Subdirector(a) de Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Por definir	DEFT11 Implementación de Metodologías e Instrumentos de IVC
20	Registrar el resultado en el DEFT11 y archivar Registrar el resultado en el DEFT11 Formato para Evaluar la Implementación de Metodologías e Instrumentos de Inspección, Vigilancia y Control Desarrollados por la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión y finalmente lo archiva en la carpeta del instrumento correspondiente, ubicada en el repositorio de SharePoint de la Subdirección de Metodologías e	Profesional(es) asignado(s) por la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Por definir	DEFT11 Implementación de Metodologías e Instrumentos de IVC

 Supersalud	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	DEPD03
	PROCEDIMIENTO DISEÑAR, ACTUALIZAR O INACTIVAR INSTRUMENTOS PARA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	VERSIÓN	1
		FECHA	14/01/2026

N.	Actividad	Responsable	Tiempo o frecuencia si aplica	Registro
	Instrumentos de Supervisión “INSTRUMENTOS”, el cual pueden solicitar acceso a los funcionarios de dicha Subdirección si lo requieren. FIN DEL PROCEDIMIENTO			SharePoint “INSTRUMENTOS”
21	Informar al área solicitante que se debe actualizar el instrumento Informar a través de memorando mediante el gestor documental al área solicitante que se debe actualizar la metodología. Finalmente lo archiva en la carpeta del instrumento correspondiente, ubicada en el repositorio de SharePoint de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión “INSTRUMENTOS”, el cual pueden solicitar acceso a los funcionarios de dicha Subdirección si lo requieren. FIN DEL PROCEDIMIENTO	Profesional(es) asignado(s) por la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Por definir	SharePoint “INSTRUMENTOS” Memorando
22	Informar al área solicitante la necesidad de inactivar el instrumento Informar a través de memorando mediante el gestor documental al área solicitante la necesidad de inactivar el instrumento. Finalmente lo archiva en la carpeta del instrumento correspondiente, ubicada en el repositorio de SharePoint de la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión “INSTRUMENTOS”, el cual pueden solicitar acceso a los funcionarios de dicha Subdirección si lo requieren. FIN DEL PROCEDIMIENTO	Profesional(es) asignado(s) por la Subdirección de Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Por definir	SharePoint “INSTRUMENTOS” Memorando

ANEXOS

No Aplica

 Supersalud	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	DEPD03
	PROCEDIMIENTO DISEÑAR, ACTUALIZAR O INACTIVAR INSTRUMENTOS PARA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	VERSIÓN	1
		FECHA	14/01/2026

Control de cambios					
Versión	Fecha	Descripción de los cambios			
1	14/01/2026	Se crea el procedimiento a partir de la actividad clave de éxito diseñar, promover y adoptar lineamientos, instrumentos y metodologías para IVC del proceso de direccionamiento estratégico para mejorar la documentación de las actividades relacionadas.			
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Abelardo Andrade Marysol Vargas	Nombre	Jhovana Rojas Cardona	Nombre	José de los Reyes
Cargo	Profesionales Universitarios	Cargo	Subdirectora Metodologías e Instrumentos de Supervisión	Cargo	Director de Innovación y Desarrollo
Fecha	09/01/2026	Fecha	09/01/2026	Fecha	09/01/2026

