

|                                                                                                        |                                                                                          |                |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| <br><b>Supersalud</b> | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                                                                | <b>CÓDIGO</b>  | GFMN11     |
|                                                                                                        | <b>MANUAL ESTIMACIÓN DE VARIABLES DEL<br/>DETERIORO Y COBRABILIDAD DE LA<br/>CARTERA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 01         |
|                                                                                                        |                                                                                          | <b>FECHA</b>   | 20/11/2025 |

# Manual Estimación De Variables Del Deterioro y Cobrabilidad De La Cartera

***Superintendencia Nacional de Salud***

Fecha del documento (20 – 11 – 2025)

|                                                                                  |                                                                                          |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                                                                | <b>CÓDIGO</b>  | GFMN11     |
|                                                                                  | <b>MANUAL ESTIMACIÓN DE VARIABLES DEL<br/>DETERIORO Y COBRABILIDAD DE LA<br/>CARTERA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 01         |
|                                                                                  |                                                                                          | <b>FECHA</b>   | 20/11/2025 |

## Contenido

OBJETIVO..... 2

ALCANCE ..... 2

NORMATIVIDAD..... 2

DEFINICIONES..... 3

ABREVIATURAS..... 4

ROLES Y RESPONSABILIDADES ..... 5

POLITICAS DE OPERACIÓN ..... 6

GENERALIDADES..... 6

CÁLCULO DEL DETERIORO DE LA CARTERA..... 7

|                                                                                  |                                                                                  |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                                                        | <b>CÓDIGO</b>  | GFMN11     |
|                                                                                  | <b>MANUAL ESTIMACIÓN DE VARIABLES DEL DETERIORO Y COBRABILIDAD DE LA CARTERA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 01         |
|                                                                                  |                                                                                  | <b>FECHA</b>   | 20/11/2025 |

## OBJETIVO

Estimar las variables requeridas para el cálculo del deterioro respecto de las obligaciones a cargo del Grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva calificadas como Cartera de la Superintendencia Nacional de Salud, mediante la explicación detallada de los cálculos a ejecutar, el análisis de los resultados y la verificación de la razonabilidad, para ser reflejado en los estados financieros de la entidad.

## ALCANCE

Este manual aplica para identificar las variables para el cálculo del deterioro de las obligaciones a cargo del Grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva calificadas como Cartera de la Superintendencia Nacional de Salud.

## NORMATIVIDAD

El presente manual se fundamenta en la siguientes disposiciones normativas y técnicas que rigen el reconocimiento, mediación y revelación del deterioro de carácter en el ámbito del sector público:

- Manual de Políticas Contables – Código GFMN08 Versión 3.
- Reglamento Interno de Cartera de la Superintendencia Nacional de Salud No 2022920060001497-6 del 20 de abril de 2022.
- Estatuto Tributario Nacional en el artículo 817 y 818.

|                                                                                  |                                                                           |         |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  | GESTIÓN FINANCIERA                                                        | CÓDIGO  | GFMN11     |
|                                                                                  | MANUAL ESTIMACIÓN DE VARIABLES DEL DETERIORO Y COBRABILIDAD DE LA CARTERA | VERSIÓN | 01         |
|                                                                                  |                                                                           | FECHA   | 20/11/2025 |

## DEFINICIONES

**Cobro Coactivo:** Facultad legal que ejerce la Entidad mediante el procedimiento establecido en las normas legales con el fin de obtener el pago de los créditos a su favor

**Clasificación De Cartera.** Con el objeto de garantizar la oportunidad en el proceso de cobro, la Entidad podrá clasificar la cartera pendiente teniendo en cuenta criterios tales como cuantía de la obligación, naturaleza de la obligación, y antigüedad de la deuda, conforme con el artículo 849-3 del Estatuto Tributario y el Reglamento Interno de Cartera de la Superintendencia Nacional de Salud”.

**Facilidad de pago o acuerdo de pago:** Acto Administrativo mediante el cual se concede a los deudores o a un tercero a su nombre facilidad para el pago en cuotas de obligaciones, intereses y demás sanciones a que hay lugar.

**Mandamiento De Pago.** Acto Administrativo mediante el cual se libra orden de pago al deudor con el fin de que cumpla la obligación contenida en el título ejecutivo, la cual siempre versará sobre una suma líquida de dinero.

**Prescripción De La Acción De Cobro.** Modo de extinguir las obligaciones por no haberse ejercido la acción de cobro de estas durante el término consagrado en las normas legales vigentes.

|                                                                                  |                                                                                  |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                                                        | <b>CÓDIGO</b>  | GFMN11     |
|                                                                                  | <b>MANUAL ESTIMACIÓN DE VARIABLES DEL DETERIORO Y COBRABILIDAD DE LA CARTERA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 01         |
|                                                                                  |                                                                                  | <b>FECHA</b>   | 20/11/2025 |

**Cláusula Aceleratoria.** Es aquella en virtud de la cual tratándose de obligaciones cuyo pago debe hacerse por cuotas, el acreedor tiene la facultad de declarar vencido el plazo por presentarse incumplimiento por parte del deudor

**Deterioro de cartera:** probabilidad de pérdida del valor de la cartera derivada por el incumplimiento del pago por parte del vigilado de la Superintendencia Nacional de Salud.

**Cuentas por Cobrar (Cartera):** derechos adquiridos por la entidad en desarrollo de sus actividades, de los cuales se espere, a futuro, la entrada de un flujo financiero fijo o determinable, a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento

**Obligación:** Compromisos financieros que tienen los vigilados de la Superintendencia Nacional de Salud en relación con contribución, tasa y sanciones en el cual decreta un monto a pagar

## ABREVIATURAS

- **MPC:** Manual de Políticas Contables.
- **ETN:** Estatuto Tributario Nacional.
- **GCPJC:** Grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva.
- **RIC:** Reglamento Interno de Cartera
- **SNDS:** Superintendencia Nacional de Salud
- **FAC:** Facilidad de Pago o Acuerdo de Pago

|                                                                                  |                                                                                  |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                                                        | <b>CÓDIGO</b>  | GFMN11     |
|                                                                                  | <b>MANUAL ESTIMACIÓN DE VARIABLES DEL DETERIORO Y COBRABILIDAD DE LA CARTERA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 01         |
|                                                                                  |                                                                                  | <b>FECHA</b>   | 20/11/2025 |

- **MP:** Mandamiento de Pago
- **PAC:** Prescripción de la Acción de Cobro
- **CA:** Cláusula Aceleratoria
- **DC:** Deterioro de Cartera
- **CxC:** Cuentas por Cobrar
- **OBL:** Obligación
- **GCF:** Grupo Control Financiero
- **LC:** Ley Concursal (Ley 550 de 1999)
- **IFA:** Intervención Forzosa para Administrar
- **IFL:** Intervención Forzosa para Liquidar

## ROLES Y RESPONSABILIDADES

Los principales roles involucrados en el proceso de análisis y registro del deterioro de la cartera:

Líder del proceso: Directora Financiera

Profesional especializado – Grupo Control Financiero de Cuentas: Envío formato Cálculo Anual del Deterioro GFFT36

Coordinación - Grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva: Recepción de información, asignación al profesional especializado, análisis y revisión de la información.

|                                                                                  |                                                                                  |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                                                        | <b>CÓDIGO</b>  | GFMN11     |
|                                                                                  | <b>MANUAL ESTIMACIÓN DE VARIABLES DEL DETERIORO Y COBRABILIDAD DE LA CARTERA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 01         |
|                                                                                  |                                                                                  | <b>FECHA</b>   | 20/11/2025 |

Profesional especializado – Grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva:  
Análisis, revisión y aplicación del cálculo del deterioro respecto a las variables del presente manual.

## **POLITICAS DE OPERACIÓN**

El Grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva ejecuta el cálculo de deterioro, el cual se debe llevar con periodicidad anual con base en el corte de obligaciones a diciembre de la vigencia anterior mediante el uso de las estimaciones y las variables para el cálculo del deterioro y la cobrabilidad de la cartera que se definen para este proceso.

El resultado tiene como fin entregar al grupo de contabilidad de la Superintendencia Nacional de Salud los insumos para reconocer en los estados financieros de la Entidad los resultados obtenidos en el cálculo del deterioro de su cartera.

## **GENERALIDADES**

Dado el requerimiento de una guía para estimar las variables requeridas para el cálculo del deterioro de obligaciones a cargo del Grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva y calificada como cartera de la Superintendencia Nacional de Salud.

Es fundamental contar con un documento guía base que facilite al área ejecutar dicho proceso frente a las obligaciones presentes en la cartera de esta entidad.

|                                                                                  |                                                                                  |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                                                        | <b>CÓDIGO</b>  | GFMN11     |
|                                                                                  | <b>MANUAL ESTIMACIÓN DE VARIABLES DEL DETERIORO Y COBRABILIDAD DE LA CARTERA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 01         |
|                                                                                  |                                                                                  | <b>FECHA</b>   | 20/11/2025 |

## CÁLCULO DEL DETERIORO DE LA CARTERA

A continuación, se presentan las variables utilizadas para el ejercicio de la determinación de la probabilidad de no cobrabilidad y el tiempo estimado de cobro (años) de la cartera a cargo del Grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva.

Para disponer de la información el Grupo de Control Financiero de Cuentas en concordancia y dando aplicación del “Manual del Cálculo del Deterioro y Cobrabilidad de la Cartera con Aforo Presupuestal” código GFMN04 del 9/01/2024 VR.2, remite el formato “Cálculo Anual del Deterioro GFFT36” únicamente obligaciones que tienen saldo. Es necesarios realizar el cálculo cuyo tiempo se determina con base en lo establecido en el Manual de Políticas Contables, respecto a la fecha de entrega.

El funcionario asignado del Grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva procede a realizar el análisis de las variables, para dar respuesta a los siguientes campos, establecidos en el formato “Calculo Anual del Deterioro”, enviado por el Grupo Control Financiero de Cuentas:

- % de NO cobrabilidad
- Tiempo estimado de cobro (En cantidad de años)
- Cartera Cobrable (Marque con una X)
- Cartera difícil cobro (marque con una X)



|                                                                                  |                                                                                  |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                                                        | <b>CÓDIGO</b>  | GFMN11     |
|                                                                                  | <b>MANUAL ESTIMACIÓN DE VARIABLES DEL DETERIORO Y COBRABILIDAD DE LA CARTERA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 01         |
|                                                                                  |                                                                                  | <b>FECHA</b>   | 20/11/2025 |

- Condición tomada para el estudio de las variables definidas para el cálculo del deterioro y la clasificación de la cartera entre cobrable y difícil

Se debe analizar las obligaciones enviadas en el formato mencionado en el párrafo anterior, con el fin de verificar que están a cargo del Grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva.

Con el fin de verificar la cartera cobrable y difícil cobro, este campo se diligencia de acuerdo con la clasificación de cartera establecida en el “Reglamento Interno de Cartera de la Superintendencia Nacional de Salud” vigente.

Si las obligaciones son clasificadas como cartera cobrable, se debe realizar el análisis de las actuaciones procesales registradas en la base de gestión, partiendo de la fecha ejecutoria y las fechas de actuaciones que interrumpen o suspende la prescripción de la acción de cobro, en concordancia con el Estatuto Tributario Nacional en el artículo 817 y 818, establece un término frente a la acción de cobro, indicando al tenor literal:

**“ARTÍCULO 817. TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO.** <Artículo modificado por el artículo 53 de la Ley 1739 de 2014. El nuevo texto es el siguiente:> La acción de cobro de las obligaciones fiscales, prescribe en el término de cinco (5) años, contados a partir de:

1. La fecha de vencimiento del término para declarar, fijado por el Gobierno Nacional, para las declaraciones presentadas oportunamente.
2. La fecha de presentación de la declaración, en el caso de las presentadas en forma extemporánea.
3. La fecha de presentación de la declaración de corrección, en relación con los mayores valores.

|                                                                                  |                                                                                  |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                                                        | <b>CÓDIGO</b>  | GFMN11     |
|                                                                                  | <b>MANUAL ESTIMACIÓN DE VARIABLES DEL DETERIORO Y COBRABILIDAD DE LA CARTERA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 01         |
|                                                                                  |                                                                                  | <b>FECHA</b>   | 20/11/2025 |

4. *La fecha de ejecutoria del respectivo acto administrativo de determinación o discusión.*

*La competencia para decretar la prescripción de la acción de cobro será de los Administradores de Impuestos o de Impuestos y Aduanas Nacionales respectivos, o de los servidores públicos de la respectiva administración en quien estos deleguen dicha facultad y será decretada de oficio o a petición de parte.”*

De la norma antes transcrita, se extrae no solo el término de prescripción, sino la definición puntual del momento a partir del cual se debe realizar el conteo del término, al igual que la oficiosidad en la declaratoria, lo cual zanja una sustancial diferencia frente a las acciones ejecutivas civiles, en las cuales deben ser opuesta por el deudor.

Según lo hasta ahora visto, los tiempos aplicables a la acción coactiva, tienen una fase inicial de 5 años que, por mandato del artículo posterior, *verbi gratia* 818, es susceptible de interrupción y suspensión, en la medida que tengan lugar cualquiera de los eventos taxativamente allí señalados.

Es así como, el artículo 818 del Estatuto Tributario, se ocupa de determinar las formas a través de las cuales se interrumpe o suspende el término de prescripción, a saber:

**“ARTICULO 818. INTERRUPCIÓN Y SUSPENSIÓN DEL TERMINO DE PRESCRIPCIÓN.**

*<Artículo modificado por el artículo 81 de la Ley 6 de 1992. El nuevo texto es el siguiente:>*

*El término de la prescripción de la acción de cobro se interrumpe por la notificación del mandamiento de pago, por el otorgamiento de facilidades para el pago, por la admisión de la solicitud del concordato y por la declaratoria oficial de la liquidación forzosa administrativa.*

|                                                                                  |                                                                                  |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                                                        | <b>CÓDIGO</b>  | GFMN11     |
|                                                                                  | <b>MANUAL ESTIMACIÓN DE VARIABLES DEL DETERIORO Y COBRABILIDAD DE LA CARTERA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 01         |
|                                                                                  |                                                                                  | <b>FECHA</b>   | 20/11/2025 |

*Interrumpida la prescripción en la forma aquí prevista, el término empezará a correr de nuevo desde el día siguiente a la notificación del mandamiento de pago, desde la terminación del concordato o desde la terminación de la liquidación forzosa administrativa.*

*El término de prescripción de la acción de cobro se suspende desde que se dicte el auto de suspensión de la diligencia del remate y hasta:*

- *La ejecutoria de la providencia que decide la revocatoria,*
- *La ejecutoria de la providencia que resuelve la situación contemplada en el artículo 567 del Estatuto Tributario.*
- *El pronunciamiento definitivo de la Jurisdicción Contencioso Administrativa en el caso contemplado en el artículo 835 del Estatuto Tributario.”*

Respecto al incumplimiento de las facilidades de pago, según lo previsto en Art. 814-3 del Estatuto Tributario, establece:

**“ARTICULO 814-3. INCUMPLIMIENTO DE LAS FACILIDADES.** <Artículo adicionado por el artículo 94 de la Ley 6 de 1992. El nuevo texto es el siguiente:> Cuando el beneficiario de una facilidad para el pago, dejare de pagar alguna de las cuotas o incumpliere el pago de cualquiera otra obligación tributaria surgida con posterioridad a la notificación de la misma, el Administrador de Impuestos o el Subdirector de Cobranzas, según el caso, mediante resolución, podrá dejar sin efecto la facilidad para el pago, declarando sin vigencia el plazo concedido, ordenando hacer efectiva la garantía hasta concurrencia del saldo de la deuda garantizada, la práctica del embargo, secuestro y remate de los bienes o la terminación de los contratos, si fuere del caso.”

Que en el mismo sentido se manifiesta el artículo 6.10 del Reglamento Interno de Recaudo de Cartera de la Superintendencia Nacional de Salud, al señalar:

**“6.10. Incumplimiento de la facilidad de pago.** La Dirección Financiera a través del Grupo de Cobro Coactivo y Jurisdicción Coactiva o el área que asuma la función, declarará el incumplimiento de la facilidad de pago otorgada, cuando verifique que el deudor no ha

|                                                                                  |                                                                                  |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                                                        | <b>CÓDIGO</b>  | GFMN11     |
|                                                                                  | <b>MANUAL ESTIMACIÓN DE VARIABLES DEL DETERIORO Y COBRABILIDAD DE LA CARTERA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 01         |
|                                                                                  |                                                                                  | <b>FECHA</b>   | 20/11/2025 |

*cumplido con las condiciones y términos allí pactados, o cuando la garantía ofrecida, sufra modificación o alteración sobre su disposición o titularidad. Especialmente, será causal de incumplimiento, el vencimiento sin pago de dos (2) o más cuotas, previo al requerimiento hecho al deudor por escrito. Para el efecto, declarará sin vigencia el plazo concedido y ordenará hacer efectiva la garantía hasta la concurrencia del saldo de la deuda garantizada, si a ello hubiere lugar, de conformidad con lo establecido en el Artículo 814-3 del Estatuto Tributario Nacional. Así mismo, para los casos en que no se haya iniciado el proceso de cobro coactivo, se dará su inicio. Para los casos en que haya suspendido en proceso coactivo como consecuencia del otorgamiento de la facilidad, se levantará la suspensión y continuará su curso”*

Con base en las anteriores normas y las actuaciones procesales se determina el tiempo estimado del cobro, revisando los siguientes criterios:

- Obligaciones de la vigencia actual (Se revisa la fecha de ejecutoría)
- Obligaciones que no se interrumpió la prescripción de la acción de cobro
- Obligaciones con fecha de notificación de mandamiento de pago (MP)
- Obligaciones con fecha de notificación de facilidad de pago (FP)
- Obligaciones con Resolución Incumplimiento de facilidad de pago (FP)
- Notificación de la Resolución de Orden de Seguir Adelante (OSA) durante los cinco años.

Una vez, se analice la gestión realizada, se identifica el tiempo estimado para realizar el cobro coactivo y se ubica el porcentaje de No Cobrabilidad, de acuerdo con las siguientes variables:

|                                                                                  |                                                                                  |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                                                        | <b>CÓDIGO</b>  | GFMN11     |
|                                                                                  | <b>MANUAL ESTIMACIÓN DE VARIABLES DEL DETERIORO Y COBRABILIDAD DE LA CARTERA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 01         |
|                                                                                  |                                                                                  | <b>FECHA</b>   | 20/11/2025 |

| % de NO cobrabilidad | Tiempo estimado de cobro (meses) | Tiempo estimado de cobro (en cantidad de años) |
|----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| 5%                   | 60                               | 5                                              |
| 10%                  | 48                               | 4                                              |
| 20%                  | 36                               | 3                                              |
| 50%                  | 24                               | 2                                              |
| 80%                  | 12                               | 1                                              |
| 95%                  | Menos 12                         | 0                                              |

Respecto a la estimación del cálculo de deterioro para las obligaciones clasificadas como cartera difícil recaudo, deberá ser analizada por el funcionario asignado del Grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva, en relación con la antigüedad de la obligación, la situación jurídica del vigilado y las actuaciones procesales, con el fin de identificar el tiempo estimado de cobro e identificar el porcentaje de No Cobrabilidad, de acuerdo con la tabla No 4, del presente manual del deterioro.

De acuerdo con el análisis jurídico del proceso en el cual se encuentra cada uno de los vigilados como lo es la Ley 1116/2006 Régimen de insolvencia, Demanda Nulidad y Restablecimiento del derecho, Ley 550 de 1999 Acuerdo Reestructuración de Pasivos, Liquidación Judicial, Ley 1966 de 2019 Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero entre otros, las cuales se encuentran establecidas en las bases del Grupo de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva, este análisis debe ser individual y documentado por cada vigilado considerando los elementos jurídicos como financieros con el fin de garantizar la razonabilidad del valor reportado de los estados financieros de la entidad.

Igualmente, se debe tener en cuenta el estado del proceso concursal, para determinar las variables de la tabla No. 4.

|                                                                                  |                                                                                  |                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>GESTIÓN FINANCIERA</b>                                                        | <b>CÓDIGO</b>  | GFMN11     |
|                                                                                  | <b>MANUAL ESTIMACIÓN DE VARIABLES DEL DETERIORO Y COBRABILIDAD DE LA CARTERA</b> | <b>VERSIÓN</b> | 01         |
|                                                                                  |                                                                                  | <b>FECHA</b>   | 20/11/2025 |

| Control de cambios |                                 |               |                                                           |               |                        |
|--------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|---------------|------------------------|
| Elaboró            |                                 | Revisó        |                                                           | Aprobó        |                        |
| <b>Nombre</b>      | Indrys Milena Guerrero Martinez | <b>Nombre</b> | Pedro Rodríguez González<br>Carlos Alberto Robayo Sánchez | <b>Nombre</b> | Andrea Rodríguez Garay |
| <b>Cargo</b>       | Profesional Universitario       | <b>Cargo</b>  | Profesional Especializado<br>Contratista                  | <b>Cargo</b>  | Directora Financiera   |
| <b>Fecha</b>       | 21 octubre de 2025              | <b>Fecha</b>  | 21 octubre de 2025                                        | <b>Fecha</b>  | 21 de octubre de 2025  |